



COMUNE DI CARPEGNA

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 27/03/2015

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015.....	1
Sommario	2
Premessa.....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	3
Descrizione dell'Amministrazione.....	3
Obiettivi di accessibilità	4

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	COMUNE DI CARPEGNA
Sede legale (città)	CARPEGNA
Responsabile Accessibilità	Dott.ssa SARA CORBELLOTTI Responsabile Area Amministrativa (nominato responsabile accessibilità in data 17/10/2014 con Decreto del Sindaco n.11/2014)
Indirizzo PEC per le comunicazioni	comune.carpegna@emarche.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CARPEGNA

Piazza Conti, n. 18
61021 Carpegna (PU)
Tel. 0722 727065 – Fax 0722 727007

e-mail comune.carpegna@provincia.ps.it PEC comune.carpegna@emarche.it

Si estende per 28 Kmq, si trova ai confini della Provincia di Pesaro e Urbino con Emilia Romagna e Toscana.

Codice Istat 041009
Codice Belfiore B816
Codice catastale K4AK
Codice Fiscale 82005350416
Partita IVA 00374390417

ORARI APERTURA AL PUBBLICO: dal lunedì al sabato ore 10,00 – 13,00

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Aggiornamento ed adeguamento continuo del sito istituzionale alle regole dell'accessibilità	Si intende aggiornare, mantenere e/adeguare, ove necessario, il sito istituzionale nel rispetto di tutti i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa in continua evoluzione.	Processo continuo
Siti web tematici	-----	-----	-----
Formazione informatica	Accrescere la cultura degli operatori sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	Prosecuzione della formazione del personale che produce documenti informatici pubblicati online affinché siano rispettate le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione, evitando la pubblicazione di scansioni o immagini di documenti che dovranno essere sostituite da versioni digitali degli stessi utilizzando standard aperti.	Processo continuo
Postazioni di lavoro	-----	Al momento non necessarie per il personale in servizio	-----
Responsabile dell'accessibilità	Nominato	Responsabile Accessibilità nominato con Decreto Sindaco n.11/2014	-----
Telelavoro	-----	L'adesione dell'istituto del telelavoro si configura come una mera possibilità per le Pubbliche Amministrazioni. L'Amministrazione Comunale non ha ritenuto di adottare tale forma di lavoro e quindi non ha predisposto i conseguenti progetti.	-----