



COMUNE DI CARPEGNA



Montefeltro
Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2022/2024 E DEGLI OBIETTIVI 2022

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi. L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal Decreto Legislativo n.118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della performance/Piano dettagliato di Obiettivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), è per gli Enti locali lo strumento di raccordo tra le funzioni politiche di indirizzo e controllo, espresse dagli organi di governo, e le funzioni di gestione proprie dei Responsabili di Area.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano degli Obiettivi di cui all'art. 108 del Decreto Legislativo n. 267/2000 è, invece, un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

A seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge n. 174 del 10.10.2012, convertito con modifica in Legge n. 213 del 07.12.2012, recante disciplina in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, è stato disposto di unificare nel PEG, con intenti di semplificazione dei processi di pianificazione gestionale degli enti locali, il piano dettagliato degli obiettivi con quello delle performance.

Nel Piano delle Performance e degli Obiettivi del Comune di Carpegna, pertanto, partendo dalla struttura del DUP e da quanto in esso previsto, vengono esclusivamente dettagliati gli obiettivi operativi generali e strategici che l'Amministrazione Comunale intende conseguire in un triennio, affidandone la responsabilità del raggiungimento alle diverse unità organizzative dell'Ente.

Il presente Piano individua, quindi, una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa ed è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della stessa che è articolato nelle seguenti fasi:

- 1) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- 3) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di interventi correttivi;
- 4) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- 5) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 6) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La finalità del Piano è quella di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'ente si è dato, garantendo trasparenza e diffusione ai cittadini in merito alla programmazione dell'azione amministrativa.

• L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organigramma del comune è concepito per Aree e servizi cui sono demandati dalla Giunta "blocchi" omogenei di finalità da conseguire attraverso un dato numero di obiettivi gestionali. Perciò ciascuna area strategica coincide, dal punto di vista gestionale, con le rispettive Aree che, dal punto di vista finanziario, hanno anche funzione di Centri di responsabilità.

Con la deliberazione di G.C. n. 39 del 16.05.2019, in esecuzione dell'articolo 13 e seguenti del CCNL del 21-05-2018, è stata istituita l'Area delle Posizioni Organizzative, cioè posizioni di lavoro con assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato. Con tale atto, le macrostrutture alla base dell'assetto organizzativo del Comune di Carpegna, sono state confermate nelle seguenti 3 Aree:

AREA I	• AMMINISTRATIVA
AREA II	• ECONOMICO FINANZIARIA
AREA III	• LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA

Con la deliberazione sopra citata, è stato, altresì, approvato il “Regolamento per il conferimento, la revoca, la graduazione e la valutazione delle posizioni organizzative” e, con successivi provvedimenti il Sindaco ha attribuito le funzioni di cui all’art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché la titolarità della Posizione Organizzativa, come segue:

AREA I	• Sara Corbellotti
AREA II	• Angela Corbellotti
AREA III	• Andrea Brisigotti

Agli stessi, a fronte delle funzioni di cui sopra, ed sensi del comma 1, dell’art. 15, del CCNL 21.05.2018, spetta un trattamento economico accessorio composto dalla Retribuzione di Posizione e dalla Retribuzione di Risultato che assorbe tutte le altre competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, fatto salvo quanto previsto dall’art. 18 dello stesso.

Il servizio di Segreteria Comunale è gestito con un Segretario a scavalco nominato di volta in volta dall’Albo dei Segretari Comunali in base alle disponibilità non essendo al momento disponibili figure per convenzione di segreteria con altri enti del territorio.

Al 1° gennaio 2022 lavorano nel Comune di Carpegna n. 11 dipendenti a tempo indeterminato, di cui 1 dipendente con orario di lavoro pari al 50% di quello ordinario.

La dotazione organica vigente è stata determinata, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 07.04.2021, suddivisa come segue:

Area I - Amministrativa

Profili professionali	Categoria	Posizione economica	Dipendente
Istruttore Direttivo – <i>Titolare P.O.</i>	accesso D1	D6	Sara Corbellotti
Istruttore Amministrativo	C	C6	Giuseppina Corbellotti
Istruttore – Vigile Urbano	C	C2	Francesca Pianiguardini
Collaboratore Amministrativo	accesso B3	B3	Erica Corbellotti

Area II - Economico Finanziaria

Profili professionali	Categoria	Posizione economica	Dipendente
Istruttore Amministrativo	C	C2	Angela Corbellotti
Istruttore Amministrativo	C	C5	Daniela Maioli

Area III - Lavori pubblici ed Urbanistica

Profili professionali	Categoria	Posizione economica	Dipendente
Istruttore Direttivo – <i>Titolare P.O.</i>	accesso D1	D3	Andrea Brisigotti
Istruttore geometra	C	C2	Mirco Costantini
Collaboratore professionale – Conduttore macchine complesse	accesso B3	B7	Rodolfo Bicchierini
Collaboratore professionale – Elettricista	accesso B3	B6	Fabrizio Ligi
Collaboratore professionale – Manutentore cimitero	accesso B3	B3	Davide Cima

• PROGRAMMI E PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre, individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni ed i progetti.

Il presente documento recepisce, pertanto, anzitutto le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato istituzionale 2019-2024, adottate con delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 02.07.2019.

Inoltre, comprende i programmi ed i progetti di cui al Documento Unico di Programmazione approvato con delibera della Giunta Comunale n. 46 del 22.07.2021, trasmesso al Consiglio Comunale, per la sua approvazione avvenuta con delibera n. 29 del 19.10.2021 ed aggiornato con l'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 (Consiglio Comunale - provvedimento n. 15 dell'11.04.2022) i cui contenuti descrivono ampiamente quelli fondamentali fissati dalla delibera n. 112/2010 della Commissione per la Valutazione della Trasparenza delle PA per la redazione del presente Piano (chi siamo, cosa facciamo, come opera il Comune di Carpegna, la definizione dell'identità organizzativa, del profilo dell'amministrazione e del mandato istituzionale, la missione, cioè le politiche e le azioni da perseguire, l'analisi del contesto interno ed esterno) ed al quale si fa espresso rinvio.

Il Comune di Carpegna, in coerenza con la normativa richiamata e per le finalità descritte in premessa, definisce annualmente gli obiettivi operativi di carattere generale dell'ente e quelli strategici delle Aree in cui è suddivisa la struttura amministrativa, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance:

- **Obiettivi operativi di carattere generale 2022/2024**

Mantenimento dello standard dei servizi, volti principalmente a garantire il mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna in presenza di riduzione di risorse finanziarie ed umane, attraverso l'attivazione di forme di controllo di gestione, soprattutto per i servizi a domanda individuale e per i servizi che potrebbero portare nuove risorse per futuri esercizi.

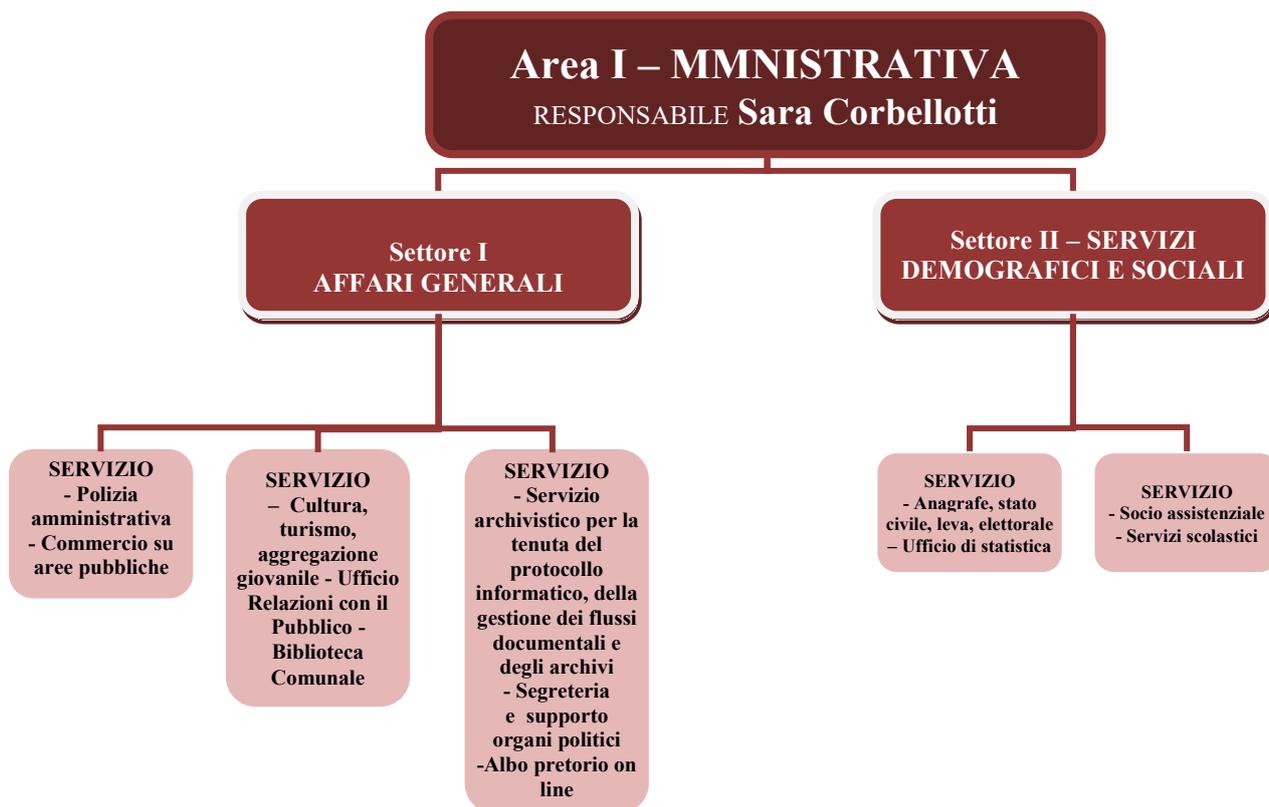
- **Progetti-obiettivo 2022**

Si tratta di obiettivi di performance organizzativa, ossia di progetti strumentali al raggiungimento del programma di governo e delle priorità politiche dell'amministrazione la cui responsabilità è affidata ai titolari delle posizioni organizzative.

Vengono inseriti nel complessivo ciclo di gestione della performance in quanto legati all'articolazione strutturale dell'ente, con la caratteristica specifica di coinvolgere il personale in gruppi di lavoro costituiti ad hoc per perseguire risultati certi e tangibili di miglioramento, ma anche di mantenimento in base al nuovo CCNL 21-05-2018, attraverso il proprio concreto, diretto e prevalente apporto lavorativo. Condizione per l'erogazione dei premi correlati alla performance è la validazione da parte del nucleo di valutazione dei risultati conseguiti ad esito della loro realizzazione. I premi sono finanziati dal Fondo delle risorse decentrate (costituito ai sensi dell'art. 67 del CCNL 21-05-2018) con le risorse stanziare in sede di Contrattazione Collettiva Integrativa che saranno distribuite con i criteri previsti all'art. 7 del CCI normativo 2019-2021, sottoscritto il 16.02.2019.

Per l'anno 2022 gli obiettivi di performance organizzativa sono quelli contenuti nel presente Piano ed attribuiti al Responsabile di Area che, a cascata, li assegna ai propri dipendenti. Dal grado di realizzazione degli stessi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative delle singole Aree e dell'Ente nel suo complesso. Nel rispetto dei criteri fissati con deliberazione di G.C. n. 81 del 24.10.2011 e degli obiettivi fissati con il presente documento, il Nucleo di Valutazione dell'ente formula al Sindaco le risultanze gestionali conseguite dai Responsabili di Area personalmente e dalle rispettive Aree che coordinano. La valutazione positiva espressa dà titolo alla corresponsione ai Responsabili della Retribuzione di Risultato ed ai dipendenti della produttività generale c.d. "Performance Organizzativa" definita sulla base della diversa partecipazione individuale e del peso strategico attribuito a ciascuno.

Di seguito si riportano gli obiettivi, come sopra definiti, che con il presente Piano vengono assegnati a ciascun Responsabile di Area dell'Ente insieme alle dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento degli stessi.



• OBIETTIVI OPERATIVI DI CARATTERE GENERALE 2022 – 2024:

• SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE:

→ dipendente assegnato: **SARA CORBELLOTTI**, predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio
PIANIGUARDINI FRANCESCA, istruttore di vigilanza

→ impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base ed applicativi Datagraph, Paleo

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Polizia Amministrativa:

- ✓ Notificazione atti
- ✓ Cura della viabilità e della circolazione stradale e disciplina del traffico stradale
- ✓ Realizzazione e posa in opera segnaletica orizzontale e verticale
- ✓ Gestione attività amministrative collegate a tutte le funzioni del corpo di polizia municipale e in particolare gestione iter violazioni accertate, dalla verbalizzazione alla riscossione o archiviazione in convenzione con il comune di Macerata Feltria
- ✓ Gare, raduni atletici e auto- moto raduni
- ✓ Permessi codice della strada
- ✓ Gestione graduatorie mercati e fiere
- ✓ Attività di polizia giudiziaria
- ✓ Contrassegno invalidi

- ✓ Ordinanze temporanee sulla circolazione
- ✓ Attività di prevenzione
- ✓ Controllo e videosorveglianza
- ✓ Accertamento infrazioni CDS
- ✓ Rilevazioni incidenti stradali
- ✓ Controlli osservanza leggi, regolamenti e ordinanze comunali
- ✓ Controllo attività commerciali e artigianali
- ✓ Controlli sulla residenza e dimora delle persone
- ✓ Vigilanza durante le manifestazioni
- ✓ Controllo entrata-uscita scuola
- ✓ Interventi di educazione stradale
- ✓ Servizio di pronto intervento
- ✓ Esumazioni – traslazioni salme
- ✓ Ordinanze sindacali in materia di illeciti amministrativi, accertamenti sanitari obbligatori
- ✓ Ordinanze in attuazione della disciplina della circolazione stradale, rispetto codice della strada
- ✓ Affidamento esterno servizio di ricovero e custodia cani randagi, rapporti con l'aggiudicatario
- ✓ Servizio di trattamento e mantenimento sanitario obbligatorio cani randagi in convenzione con Unione Montana Alta Valle del Metauro
- ✓ Gestione proventi contravvenzionali Corpo Forestale dello Stato, ordinanze di ingiunzione pagamenti, rateizzazioni

Commercio su aree pubbliche

- ✓ Gestione e organizzazione mercato settimanale, mercatini estivi, altri mercati straordinari
- ✓ Gestione e organizzazione fiere calendario regionale e altre fiere straordinarie
- ✓ Riscossioni e controllo pagamenti ambulanti

Commercio ed artigianato

- ✓ Gestione in convenzione con Unione Montana del Montefeltro dello Sportello Unico delle attività Produttive (SUAP)
- ✓ Erogazione contributi attività artigianali, produttive e di servizi
- ✓ Pagamento indennità di residenza alle farmacie rurali, rilascio certificazioni

- **SERVIZIO SEGRETERIA, CULTURA-TURISMO-SPORT E TEMPO LIBERO-UFFICIO URP E BIBLIOTECA COMUNALE**
- **SERVIZIO ARCHIVISTICO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI – ALBO PRETORIO ON LINE:**

→ dipendente assegnato: **SARA CORBELLOTTI**, *predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio*
GIUSEPPINA CORBELLOTTI, *responsabile del servizio*
ERICA CORBELLOTTI, *collaboratore amministrativo part-time 50%*

→ impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

- utilizzo software di base ed applicativi Datagraph, Paleo, IdeaPubblica (privacy), SOL, programmi di grafica e pubblicazioni social
- a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Segreteria

- ✓ Supporto al funzionamento della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale ed ai Consiglieri
- ✓ Gestione amministrativa dei componenti del Consiglio Comunale, liquidazione indennità e gettoni di presenza, rimborso spese per missioni svolte fuori dal territorio comunale
- ✓ Gestione iter deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale
- ✓ Acquisto beni di consumo per gli organi istituzionali
- ✓ Spese di rappresentanza
- ✓ Gestione del servizio in forma associata del Centro Servizi Territoriale (informatica e telecomunicazioni) e collegamento al sistema camerale
- ✓ Tenuta ed aggiornamento regolamenti comunali di competenza
- ✓ Supporto alle attività del Segretario Comunale
- ✓ Accesso agli atti, consultazione e rilascio copie per l'Area di competenza
- ✓ Ricezione e consegna atti: denunce infortunio e rilascio tesserini caccia
- ✓ Pari opportunità: redazione e aggiornamento del piano triennale
- ✓ Adempimenti in tema di prevenzione della corruzione previsti dalla Legge 190/2012 ed in tema di trasparenza e l'integrità previsti dal D.Lgs. n. 33/2012 per l'Area di competenza
- ✓ Obblighi di pubblicità della trasparenza per l'Area di competenza
- ✓ Accesso civico

Cultura e turismo, aggregazione giovanile – Biblioteca Comunale

- ✓ Patrocini
- ✓ Assegnazione contributi ad associazioni ed organizzazioni diverse
- ✓ Gestione sale comunali
- ✓ Programmazione, promozione e gestione eventi, iniziative culturali, mostre, concerti, spettacoli anche in collaborazione con altre realtà locali
- ✓ Attività di supporto amministrativo per allestimento eventi
- ✓ Gestione e apertura Biblioteca Comunale, acquisto libri, catalogazione e promozione alla lettura.
- ✓ Gestione punto informativo turistico (adempimenti correlati all'iter di affidamento, rapporti con la ditta aggiudicataria, liquidazioni)
- ✓ Gestione lavoratori di pubblica utilità adibiti alle attività culturali
- ✓ Gestione convenzione e collaborazione per corso di orientamento musicale, richiesta contributi regionali, predisposizione rendiconti, attività di supporto per celebrazioni festività civili e nazionali
- ✓ Predisposizione progetti per politiche giovanili in collaborazione con altri enti, rapporti con Associazioni Giovanili sul territorio e gestione utilizzo centro aggregazione giovanile "Fulvio Mezzanotte"

Protocollo informatico, archivio e flusso documentale

- ✓ Tenuta del protocollo informatico Generale e gestione applicativo Paleo, rapporti con la Provincia PU e la Regione Marche
- ✓ Archivio corrente documenti, classificazione, organizzazione fascicoli
- ✓ Riversamento documenti in archivio di deposito in convenzione con Regione Marche
- ✓ Gestione Albo pretorio

- ✓ Ritiro e spedizione corrispondenza
- ✓ Applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD): supporto nella gestione documentale, posta elettronica certificata, firma digitale

Comunicazione e ufficio URP

- ✓ Gestione sito internet istituzionale
- ✓ Gestione social comunali e applicazioni di messaggistica per comunicazione istituzionale
- ✓ Pubblicizzazione eventi e attività comunali

• SERVIZIO ANAGRAFE-STATO CIVILE-LEVA-ELETTORALE, UFFICIO DI STATISTICA:

→ dipendenti assegnati: **SARA CORBELLOTTI**, *responsabile servizio*

→ impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base ed applicativi Datagraph e Paleo

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Anagrafe, stato civile, leva, elettorale

- ✓ Cura degli adempimenti istituzionali in materia di anagrafe (popolazione italiana e straniera residente, emigrata, immigrata, cancellata, residenti all'estero)
- ✓ Adempimenti SISTAN
- ✓ Toponomastica
- ✓ Gestione sistema SAIA per aggiornamento INA (Indice Nazionale delle Anagrafi) e banche dati INPS e Motorizzazione Civile
- ✓ Gestione banca dati ARCO – INPS per aggiornamento casellario pensionati
- ✓ Documenti di regolarità di soggiorno dei cittadini dell'Unione Europea ai sensi del D.Lgs 30/2007
- ✓ Stato civile: trascrizioni annotazioni, pubblicazioni, etc.
- ✓ Stampa e rilegatura registri di stato civile
- ✓ Celebrazione di matrimoni civili
- ✓ Separazioni e divorzi
- ✓ Cittadinanza
- ✓ Nascite
- ✓ Decessi, autorizzazioni al trasporto fuori Comune per i deceduti nel Comune, alla cremazione, alla dispersione delle ceneri e all'affidamento in urna
- ✓ Registro unioni civili
- ✓ Servizi elettorali (procedimento elettorale e referendario, rapporti con Commissione Elettorale Comunale e Circondariale, elenchi presidenti e scrutatori)
- ✓ Leva militare
- ✓ Servizi certificativi
- ✓ Agenda on-line prenotazioni passaporti, carte d'identità
- ✓ Raccolta Dichiarazioni donazione organi e tessuti
- ✓ Certificazione per ricongiungimento nuclei familiari
- ✓ Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, autenticazione di copie e firme
- ✓ Informazione e modulistica relativi ai servizi comunali
- ✓ Gestione procedimenti relativi a residenze e cambi indirizzo
- ✓ Supporto organizzativo celebrazioni (cittadinanze, matrimoni, gonfalone, ecc)

Ufficio di statistica

- ✓ Servizi statistici e rilevazioni ISTAT

• **SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE:**

- dipendenti assegnati: **SARA CORBELLOTTI**, *responsabile servizio*
- impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente
- utilizzo software di base ed applicativi Datagraph e Paleo
- a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Socio assistenziale

- ✓ Promozione, organizzazione ed erogazione degli interventi e servizi del sistema locale dei servizi sociali
- ✓ Programmazione territoriale di interventi tesi al benessere e alla salute (Piano di zona)
- ✓ Promozione e organizzazione di iniziative e interventi per la socializzazione, l'integrazione e la promozione sociale Servizio di assistenza domiciliare
- ✓ Promozione, organizzazione ed erogazione dei servizi necessari per garantire l'accesso e il diritto allo studio degli alunni diversamente abili
- ✓ Fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo scuola secondaria di I e II grado
- ✓ Trasporto pubblico locale: emissione certificati di agevolazione
- ✓ Promozione, programmazione ed organizzazione dei servizi scolastici ed extrascolastici: centro estivo giovani
- ✓ Promozione e gestione interventi per il sostegno dei cittadini e delle famiglie in condizioni di disagio socioeconomico
- ✓ Assegni di maternità, assegni ai nuclei familiari numerosi, altre provvidenze agli indigenti
- ✓ Servizio di trasporto sociale in convenzione con AUSER – Anni frizzanti
- ✓ Gestione rette di ricovero in strutture e servizi connessi
- ✓ Assegnazione contributi economici per specifiche materie: fondi di solidarietà, politiche abitative, ai minori riconosciuti dalla sola madre
- ✓ Gestione SGATE bonus gas e bonus energia elettrica
- ✓ Sportello Servizi alla Persona con annesse attività di front office e back office
- ✓ Trasferimento a privati fondi regionali per abbattimento barriere architettoniche
- ✓ Ordinanze sindacali in favore di minori ex art. 403 Codice Civile

• OBIETTIVI STRATEGICI 2022:

Obiettivo strategico n. 1	<i>Adozione nuovo manuale di gestione documentale in attuazione delle Linee Guida AGID e passaggio a software Paleo20 su server Regione Marche</i>	
Descrizione	L'Amministrazione nell'ambito dell'organizzazione del servizio protocollo informatico e flusso documentale, archivio e conservazione dovrà procedere all'adozione di un nuovo Manuale di Gestione aggiornandolo alle Linee Guida AGID e provvedendo al cambio di versione del software.	
Scadenza	31.12.2022	
Peso	40%	
Indicatore di risultato	Adozione nuovo Manuale di Gestione e invio dello stesso alla Soprintendenza Archivistica Marche e Umbria. Stipula Convenzione con la Regione Marche per l'utilizzo software protocollo e flusso documentale PALEO.	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Risoluzione problemi tecnici di collegamento gestionale contabilità in relazione alle fatture elettroniche con nuova versione software di protocollo Regione Marche	Non prevedibile data certa, presumibilmente entro giugno 2022	Corbellotti Sara
Stipula Convenzione con la Regione Marche per l'utilizzo del software	30.06.2022	Corbellotti Sara
Adozione nuovo Manuale di Gestione e relativi allegati. Comunicazione e illustrazione dello stesso agli uffici.	31.12.2022	Corbellotti Sara
Aggiornamento del personale per l'utilizzo della nuova versione software di protocollo e normativa di riferimento.	31.12.2022	Corbellotti Sara
Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
Corbellotti Sara - Corbellotti Giuseppina – Corbellotti Erica	€ 1.000,00 per adeguamento gestionale contabilità modulo fatture elettroniche	
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso o comunque gratuiti.	

Obiettivo strategico n. 2	Attuazione misure di sostegno famiglie e imprese a seguito emergenza COVID-19	
Descrizione	Erogazione buoni pasto – gestione della morosità incolpevole degli inquilini – aiuti alle imprese del territorio – gestione delle maggiori entrate legate ad attuazione attività di sostegno ai servizi educativi e ricreativi legati alla sospensione della didattica in presenza.	
Scadenza	31.12.2022	
Peso	40%	
Indicatore di risultato	Risultato atteso: distribuzione delle risorse affidate ed attuazione iniziative indicate dall'Amministrazione.	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Distribuzione aiuti alimentari seconda tranche.	31.03.2022	Corbellotti Sara
Organizzazione iniziative estive in favore di bambini e adolescenti a sostegno famiglie	30.09.2022	Corbellotti Sara
Aiuti alle imprese del territorio: predisposizione del bando, individuazione aziende aventi diritto ai benefici previsto dal Decreto Ristori, liquidazione a seguito accredito somme dal Ministero.	31.12.2022	Corbellotti Sara
Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche
Corbellotti Sara		€ 12.000,00
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso.	

Obiettivo strategico n. 3	Presentazione del progetto per la sicurezza “Ti guardo dall’alto” (videosorveglianza)	
Descrizione	<p>Il progetto “Ti guardo dall’alto”, prevederà l’installazione di telecamere di videosorveglianza, ubicate in punti strategici del territorio comunale, di ausilio alla stessa e alle altre Forze dell’Ordine nell’azione di controllo del territorio a tutela:</p> <ul style="list-style-type: none"> • del patrimonio pubblico di proprietà o in gestione alle Amministrazioni; • della sicurezza pubblica per la prevenzione e repressione di attività illecite e degli episodi di criminalità; • della sicurezza stradale per l’intervento tempestivo della stessa Polizia Locale nelle situazioni di pericolo. 	
Scadenza	31.12.2022	
Peso	20%	
Indicatore di risultato	Presentazione progetto “Ti guardo dall’alto” (videosorveglianza).	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Responsabile
<p>Redazione e presentazione progetti “ti guardo dall’alto” Sopralluogo congiunti con ditte e i tecnici comunali per decidere i siti più appropriati, più sensibili e critici dove installare le telecamere. Redazione degli atti amministrativi.</p>	31.12.2022	Corbellotti Sara
Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
Pianiguardini Francesca – agente di Polizia Locale	Contributo Regione Marche	
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso.	

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
AG00AREA AMMINISTRATIVA - SARA CORBELLOTTI							
AG00 - AREA AMMINISTRATIVA - SARA CORBELLOTTI							
ENTRATA							
E.2.01.01.01		TRASFERIMENTO PER AZIONI DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI (DPCM 24.09.2020) R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	22.072,00	22.072,00	0,00	0,00
Cap. 123	Art. 0						
E.2.01.01.01		CONTRIBUTO PER CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 143	Art. 0						
E.2.01.01.01		CONTRIBUTO PER PROGETTO "EDUCARE IN COMUNE" R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	176.000,00	176.000,00	0,00	0,00
Cap. 144	Art. 0						
E.2.01.01.01		CONTRIBUTO PER MISURE URGENTI A SOSTEGNO DELLA SOLIDARIETA' ALIMENTARE R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
Cap. 118	Art. 0						
E.2.01.01.01		CONTRIBUTO MIBACT PER ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA COMUNALE R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 152	Art. 0						
E.2.01.01.01		CONTRIBUTO PER LA PROMOZIONE DEI CENTRI ESTIVI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	3.800,00	3.800,00	0,00	0,00
Cap. 153	Art. 0						
E.2.01.01.01		CINQUE PER MILLE IRPEF DESTINATO AL SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' SOCIALI (D.L. 112/2008 - ART. 63 BIS) R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Cap. 156	Art. 0						
E.2.01.01.01		RIMBORSO DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E POPOLARI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	311,58	21.311,58	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Cap. 157	Art. 0						
E.2.01.01.01		PROVENTI SERVIZIO MENSA INSEGNANTI (M.I.U.R.) R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 350	Art. 1						
E.2.01.01.02		CONTRIBUTO REGIONALE PER INIZIATIVE TURISTICHE R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00
Cap. 220	Art. 2						
E.2.01.01.02		LEGGE 448/98 ART.27 FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 160	Art. 1						
E.2.01.01.02		CONTRIBUTO REGIONALE PER CORSO DI ORIENTAMENTO MUSICALE R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Cap. 220	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
E.2.01.01.02		CONTRIBUTI REGIONALI PER FONDI LOCAZIONI L.R.431/98 R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 220	Art. 6						
E.2.01.01.02		FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI (ART. 6, COMMA 5, D.L. 102/2013) R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 220	Art. 7						
E.2.01.01.02		CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO "ECCELENZE A PALAZZO" - STATI GENERALI DELL'ARTIGIANATO DELLE MARCHE R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
Cap. 220	Art. 8						
E.2.01.01.02		TRASFERIMENTO DAI COMUNI PER CONVENZIONE SERVIZIO BIBLIOTECARIO R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	1.402,70	1.402,70	0,00	0,00	0,00
Cap. 227	Art. 0						
E.2.01.01.02		TRASFERIMENTI DALL'UNIONE MONTANA R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 240	Art. 0						
E.2.01		Trasferimenti correnti	1.714,28	299.086,28	297.372,00	51.000,00	51.000,00
E.3.01.02.01		DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA' R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 260	Art. 0						
E.3.01.02.01		DIRITTI DI SEGRETERIA RILASCIO CERTIFICAZIONE AGEVOLAZIONE TARIFFARIA SUI SERVIZI DI T.P.L. REGIONALE R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Cap. 280	Art. 4						
E.3.01.02.01		DIRITTI FISSI PER ACCORDI DI SEPARAZIONE CONSENSUALE OVVERO SCIOGLIMENTO/CESSAZIONE EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 281	Art. 0						
E.3.01.02.01		RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 300	Art. 1						
E.3.01.02.01		CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 340	Art. 2						
E.3.01.02.01		PROVENTI MENSE E REFEZIONE SCOLASTICA R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 350	Art. 0						
E.3.01.02.01		PROVENTI IMPIANTI POLIVALENTI E PALESTRA R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	2.441,22	2.441,22	2.441,22	2.441,22
Cap. 390	Art. 1						
E.3.01.02.01		CONCORSO SPESE UTENTI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	756,00	2.256,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 490	Art. 5						
E.3.01.02.01		PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 540	Art. 0						
E.3.01		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	756,00	36.547,22	35.791,22	35.791,22	35.791,22

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
E.3.02.02.01		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI - ORDINANZE E LEGGI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 310	Art. 1						
E.3.02.02.01		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	1.381,10	2.881,10	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 310	Art. 2						
E.3.02		Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.381,10	3.381,10	2.000,00	2.000,00	2.000,00
E.3.05.02.03		RIMBORSO SPESE UTENZE PALESTRA COMUNALE R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 590	Art. 1						
E.3.05		Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
E.4.03.10.02		TRASFERIMENTO REGIONALE A PRIVATI DI CONTRIBUTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	10.692,00	10.692,00	10.692,00	10.692,00
Cap. 743	Art. 0						
E.4.03		Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	10.692,00	10.692,00	10.692,00	10.692,00
Totale Entrata			3.851,38	353.706,60	349.855,22	103.483,22	103.483,22
Totale Resp. AG00 - AREA AMMINISTRATIVA - SARA CORBELLOTTI			3.851,38	353.706,60	349.855,22	103.483,22	103.483,22
Totale Area AG00 AREA AMMINISTRATIVA - SARA CORBELLOTTI			3.851,38	353.706,60	349.855,22	103.483,22	103.483,22

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
AG00 AREA AMMINISTRATIVA - SARA CORBELLOTTI							
AG00 - AREA AMMINISTRATIVA - SARA CORBELLOTTI							
SPESA							
01.02.1	U.1.03.01.02	ECONOMATO BENI DI CONSUMO - R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 1221	Art. 47						
01.02.1	U.1.03.01.02	CANCELLERIA, ECC. - R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1221	Art. 52						
01.02.1	U.1.03.02.02	MANIFESTAZIONI, SOLENNITA' CIVILI, FESTE NAZIONALI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1231	Art. 101						
01.02.1	U.1.03.02.05	ABBONAMENTI A SERVIZI TELEMATICI (PROVINCIA) R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	1.205,21	2.411,21	1.206,00	1.206,00	1.206,00
Cap. 1233	Art. 175						
01.02.1	U.1.03.02.07	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI E SERVIZI - NOLEGGIO FOTOCOPIATORE ETC. R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	417,97	2.317,97	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Cap. 1238	Art. 1						
01.02.1	U.1.03.02.16	POSTA, TELEGAFO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	5.255,10	9.255,10	4.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1238	Art. 264						
01.02.1	U.1.03.02.19	GESTIONE DI SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI REGIONALI (PALEO) R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	1.121,44	1.121,44	1.121,44	1.121,44
Cap. 1233	Art. 176						
01.02.1	U.1.03.02.19	MANUTENZIONI HARDWARE R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	1.500,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1236	Art. 223						
01.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	6.878,28	18.105,72	11.227,44	9.727,44	9.727,44
01.05.1	U.1.03.02.13	PULIZIA LOCALI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	1.428,55	8.428,55	7.000,00	6.767,38	0,00
Cap. 1531	Art. 253						
01.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.428,55	8.428,55	7.000,00	6.767,38	0,00
01.07.1	U.1.01.01.01	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO - CONSULTAZIONI ELETTORALI E POPOLARI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1710	Art. 180						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.07.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO - CONSULTAZIONI ELETTORALI E POPOLARI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Cap. 1711	Art. 180						
01.07.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	0,00	12.800,00	12.800,00	12.800,00	12.800,00
01.07.1	U.1.02.01.01	IRAP COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	850,00	850,00	850,00	850,00
Cap. 1771	Art. 180						
01.07.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	850,00	850,00	850,00	850,00
01.07.1	U.1.03.01.02	ECONOMATO BENI DI CONSUMO R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 1721	Art. 47						
01.07.1	U.1.03.01.02	STAMPATI E CANCELLERIA - SERVIZI DEMOGRAFICI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 1721	Art. 51						
01.07.1	U.1.03.01.02	BENI PER ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00
Cap. 1721	Art. 180						
01.07.1	U.1.03.02.99	SERVIZI PER ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 1733	Art. 180						
01.07.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	8.150,00	8.150,00	8.150,00	8.150,00
01.07.1	U.1.04.01.01	TRASFERIMENTO AL MINISTERO DEI PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	654,81	7.654,81	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 1750	Art. 312						
01.07.1	U.1.04.01.02	QUOTA SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1752	Art. 317						
01.07.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	1.154,81	8.654,81	7.500,00	7.500,00	7.500,00
01.08.1	U.1.03.02.19	CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI INFORMATICI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	400,00	800,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 1831	Art. 0						
01.08.1	U.1.03.02.99	PRESTAZIONE DI SERVIZI - CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 1833	Art. 150						
01.08.1	U.1.03.02.99	SPESE PER LA GESTIONE DELLA FUNZIONE STATISTICA R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	487,50	975,50	488,00	492,30	492,30
Cap. 1852	Art. 319						
01.08.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	887,50	5.775,50	4.888,00	4.892,30	4.892,30

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.11.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI BENI DI CONSUMO - ALTRI SERVIZI GENERALI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00
Cap. 1822	Art. 61						
01.11.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	725,90	1.725,90	1.000,00	500,00	1.000,00
Cap. 1822	Art. 64						
01.11.1	U.1.03.02.99	SPESE PER PUBBLICAZIONI E COMUNICAZIONE R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	3.000,00	4.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1833	Art. 176						
01.11.1	U.1.03.02.99	SERVIZI DI SUPPORTO AL PROGETTO RELATIVO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY) R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	1.409,10	3.824,10	2.415,00	2.415,00	1.006,25
Cap. 1832	Art. 100						
01.11.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	5.135,01	10.050,01	4.915,00	4.415,00	3.506,25
01.11.1	U.1.04.01.02	QUOTA ASSOCIATIVA UNIONE MONTANA MONTEFELTRO R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	1.625,00	3.250,00	1.625,00	1.641,00	1.641,00
Cap. 1859	Art. 356						
01.11.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	1.625,00	3.250,00	1.625,00	1.641,00	1.641,00
01.11.2	U.2.02.01.07	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Cap. 20180	Art. 551						
01.11.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
03.01.1	U.1.03.01.02	ECONOMATO BENI DI CONSUMO R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 3121	Art. 47						
03.01.1	U.1.03.02.13	TRASFERIMENTO AL COMUNE CAPO CONVENZIONE POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	6.120,98	8.620,98	2.500,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 3152	Art. 317						
03.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	6.120,98	8.820,98	2.700,00	2.200,00	2.200,00
04.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO ATTREZZATURE MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 4121	Art. 59						
04.01.1	U.1.03.02.15	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	8.058,70	36.058,70	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Cap. 4131	Art. 1						
04.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	8.058,70	36.258,70	28.200,00	28.200,00	28.200,00
04.02.1	U.1.04.02.05	STAMPATI E LIBRI DI TESTO ISTRUZIONE ELEMENTARE R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	227,09	3.427,09	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Cap. 4221	Art. 51						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
04.02.1	U.1.04.02.05	CONTRIBUTI E SUSSIDI ALLE VARIE SCUOLE E ISTITUTI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 4262	Art. 1						
04.02.1	U.1.04.02.05	LEGGE 448/98 ART.27 FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO SCUOLA DELL'OBBLIGO R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	4.103,36	9.103,36	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 4262	Art. 3						
04.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	4.330,45	13.030,45	8.700,00	8.700,00	8.700,00
04.06.1	U.1.03.01.02	ECONOMATO BENI DI CONSUMO - R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 4521	Art. 47						
04.06.1	U.1.03.02.99	ALTRI SERVIZI SPECIFICI - ASSISTENZA SCOLASTICA ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	450,00	950,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 4533	Art. 174						
04.06.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	450,00	1.450,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
04.06.1	U.1.09.99.04	RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO (FAMIGLIE) - SERVIZI MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO ALUNNI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	234,75	234,75	0,00	0,00	0,00
Cap. 4180	Art. 458						
04.06.1	U.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	234,75	234,75	0,00	0,00	0,00
05.01.1	U.1.03.01.02	ECONOMATO BENI DI CONSUMO - BIBLIOTECA R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 5121	Art. 47						
05.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
05.02.1	U.1.03.01.01	ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	1.500,00	7.500,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 5123	Art. 1						
05.02.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO BENI DI CONSUMO - CULTURA R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	234,00	734,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 5221	Art. 47						
05.02.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO MATERIALE VARIO BIBLIOTECA R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	620,90	1.120,90	500,00	500,00	500,00
Cap. 5122	Art. 62						
05.02.1	U.1.03.02.99	SPESE PER CULTURA E BIBLIOTECA COMUNALE R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	8.535,69	8.915,69	380,00	380,00	380,00
Cap. 5131	Art. 20						
05.02.1	U.1.03.02.99	ALTRI SERVIZI SPECIFICI - CULTURA R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 5233	Art. 174						
05.02.1	U.1.03.02.99	CORSO DI ORIENTAMENTO MUSICALE R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	1.600,00	3.200,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Cap. 5233	Art. 380						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
05.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	12.490,59	21.770,59	9.280,00	9.280,00	9.280,00
05.02.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	500,00	500,00	200,00	200,00
Cap. 5280	Art. 150						
05.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	500,00	500,00	200,00	200,00
06.01.1	U.1.03.01.02	ECONOMATO BENI DI CONSUMO - MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 6321	Art. 47						
06.01.1	U.1.03.02.15	SPESE GESTIONE PALESTRA COMUNALE R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	6.000,08	18.000,08	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 6235	Art. 2						
06.01.1	U.1.03.02.99	REALIZZAZIONE E GESTIONE CENTRO ESTIVO PER RAGAZZI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	1.000,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 6333	Art. 101						
06.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	7.000,08	23.200,08	16.200,00	16.200,00	16.200,00
07.01.1	U.1.03.01.02	ECONOMATO BENI DI CONSUMO - MANIFESTAZIONI TURISTICHE R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 7221	Art. 47						
07.01.1	U.1.03.02.02	MANIFESTAZIONI, INIZIATIVE CULTURALI, FESTE NAZIONALI, MANIFESTAZIONI TURISTICHE R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	5.732,01	14.032,01	8.300,00	4.500,00	4.500,00
Cap. 7231	Art. 101						
07.01.1	U.1.03.02.02	PROMOZIONE DEL TERRITORIO R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 7233	Art. 0						
07.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	5.732,01	16.032,01	10.300,00	6.500,00	6.500,00
07.01.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA (ATTIVITA' TURISTICHE) R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
Cap. 7159	Art. 375						
07.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
09.01.1	U.1.04.01.01	PROVENTI CONTRAVVENZIONALI CORPO FORESTALE STATO - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	36,00	136,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 9656	Art. 338						
09.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	36,00	136,00	100,00	100,00	100,00
12.02.1	U.1.03.02.99	GESTIONE CANILE CONSORTILE E CAMPAGNA CONTROLLO DELLE NASCITE DEI CANI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	1.200,00	2.500,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Cap. 10258	Art. 346						
12.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.200,00	2.500,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
12.02.2	U.2.03.02.01	TRASFERIMENTO A PRIVATI DI CONTRIBUTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	10.692,00	10.692,00	10.692,00	10.692,00
Cap. 29788	Art. 500						
12.02.2	U.2.03	Contributi agli investimenti	0,00	10.692,00	10.692,00	10.692,00	10.692,00
12.04.1	U.1.04.02.05	CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO DELLA SOLIDARIETA' ALIMENTARE R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	12.979,94	27.979,94	15.000,00	0,00	0,00
Cap. 10457	Art. 340						
12.04.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	12.979,94	27.979,94	15.000,00	0,00	0,00
12.05.1	U.1.03.01.02	ECONOMATO BENI DI CONSUMO - R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 10421	Art. 47						
12.05.1	U.1.03.02.15	LEGGE REGIONALE 18/96 - SERVIZI EDUCATIVI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	35.505,46	62.005,46	26.500,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 10431	Art. 0						
12.05.1	U.1.03.02.15	SERVIZI S.A.D. (ASSISTENZA DOMICILIARE) R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	18.218,62	25.218,62	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 10432	Art. 0						
12.05.1	U.1.03.02.16	PROGETTO "EDUCARE IN COMUNE" R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	1.220,00	178.440,00	177.220,00	0,00	0,00
Cap. 10433	Art. 201						
12.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	54.944,08	265.864,08	210.920,00	22.200,00	22.200,00
12.05.1	U.1.04.01.02	COMPARTECIPAZIONE ALLA COPERTURA DEI RIMBORSI ALLE AZIENDE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (VENDITA DI TITOLI DI VIAGGIO A TARIFFA AGEVOLATA) R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	66,62	416,62	350,00	350,00	350,00
Cap. 10457	Art. 351						
12.05.1	U.1.04.02.05	ASSISTENZA ANZIANI, DISABILI E TORPEDONE R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	7.700,00	9.700,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 10460	Art. 3						
12.05.1	U.1.04.02.05	FONDO NAZIONALE DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI (ART. 6, COMMA 5, D.L. 102/2013) R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 10460	Art. 372						
12.05.1	U.1.04.02.05	CONTRIBUTI REGIONALI PER FONDI LOCAZIONI L.R.431/98 R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	1.876,99	6.876,99	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 10460	Art. 374						
12.05.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	9.643,61	21.993,61	12.350,00	12.350,00	12.350,00
12.07.1	U.1.03.02.99	SPESE PER LA GESTIONE DELLA FUNZIONE SERVIZI SOCIALI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	39.516,00	59.016,00	19.500,00	19.682,00	19.682,00
Cap. 10433	Art. 319						
12.07.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	39.516,00	59.016,00	19.500,00	19.682,00	19.682,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
12.07.1	U.1.04.03.99	TRASFERIMENTO ALLA FARMACIA RURALE R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	41,32	82,64	41,32	41,32	41,32
Cap. 10457	Art. 341						
12.07.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	41,32	82,64	41,32	41,32	41,32
12.09.1	U.1.09.99.04	RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO (FAMIGLIE) - SERVIZI CIMITERIALI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
Cap. 10580	Art. 458						
12.09.1	U.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
14.02.1	U.1.03.02.99	ALTRI SERVIZI SPECIFICI - AFFARI ECONOMICI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	366,00	1.566,00	1.200,00	1.200,00	0,00
Cap. 11533	Art. 174						
14.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	366,00	1.566,00	1.200,00	1.200,00	0,00
14.02.1	U.1.04.03.99	CONTRIBUTI PER SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	22.072,00	22.072,00	0,00	0,00
Cap. 11580	Art. 380						
14.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	22.072,00	22.072,00	0,00	0,00
Totale Spesa			180.253,66	618.064,42	437.810,76	196.888,44	188.012,31
Totale Resp. AG00 - AREA AMMINISTRATIVA - SARA CORBELLOTTI			180.253,66	618.064,42	437.810,76	196.888,44	188.012,31
Totale Area AG00 AREA AMMINISTRATIVA - SARA CORBELLOTTI			180.253,66	618.064,42	437.810,76	196.888,44	188.012,31



• OBIETTIVI OPERATIVI DI CARATTERE GENERALE 2022-2024

• SERVIZI FINANZIARI:

- dipendenti assegnate: **ANGELA CORBELLOTTI**, *predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio, responsabile servizio*
GIUSEPPINA CORBELLOTTI, *gestione giuridica del personale, economato*
- impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente
- utilizzo software di base ed applicativi Datagraph, Paleo, Halley, Entratel, F24EP, Piattaforma certificata dei crediti, Patrimonio della P.A., CON.TE., SIRECO, SOSE, BDAP, PERLA
- a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:
 - ✓ Garantire l'espletamento delle attività amministrative e contabili relative alla predisposizione, elaborazione ed alla gestione del bilancio di previsione e delle certificazioni conseguenti nonché dei rendiconti finanziari (Trasmissione dei dati con l'utilizzo della procedura prevista sul portale BDAP);
 - ✓ Collaborare con la ditta affidataria della redazione dei registri relativi ai beni mobili ed immobili, attraverso il reperimento dei dati catastali aggiornati, dei provvedimenti relativi agli acquisti, alle vendite, alle dismissioni ecc.
 - ✓ Controllare, parificare e trasmettere alla Corte dei Conti, con l'utilizzo della procedura prevista sul portale SIRECO, i conti degli Agenti Contabili interni ed esterni, a denaro e a materia;
 - ✓ Predisporre, elaborare ed inserire nella procedura prevista sul portale "SOSE" i dati richiesti dal MEF relativi ai Fabbisogni Standard;
 - ✓ Assicurare la corretta gestione contabile delle entrate e delle uscite attraverso l'emissione di tutti gli ordinativi di pagamento, degli ordinativi d'incasso, la registrazione degli impegni e degli accertamenti, coordinando i necessari controlli amministrativi al fine di consentire l'espressione del parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria; provvedere a versare l'IVA istituzionale e

commerciale derivante da operazioni di Split payment e da reverse charge mediante F24EP telematico;

- ✓ Registrare sul sistema informatico e controllare la regolarità fiscale di tutte le fatture elettroniche in arrivo (emissione in regime di split payment, reverse charge, esatta indicazione delle percentuali relative alle ritenute IRPEF, Casse di previdenza o aliquote IVA per i regimi speciali, imposta di bollo in caso di fatture in esenzione da IVA);
- ✓ Gestire le ritenute fiscali dei lavoratori autonomi e la relativa certificazione annuale (CU)
- ✓ Gestire gli aspetti fiscali relativi agli acquisti effettuati nella Repubblica di San Marino (Emissione autofattura con integrazione IVA e relativo versamento mediante F24EP); Redazione e trasmissione telematica Modello INTRA12, ESTEROMETRO;
- ✓ Assicurare e verificare gli equilibri di bilancio finanziari e di cassa nel corso della gestione;
- ✓ Effettuare i necessari controlli per il raggiungimento del rispetto dell'obiettivo annuale del pareggio di bilancio;
- ✓ Gestire la Piattaforma per la certificazione dei crediti presso la Ragioneria Generale dello Stato che consente ai creditori dell'ente di chiedere la certificazione dei crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali e di tracciare le eventuali successive operazioni di anticipazione, compensazione, cessione e pagamento, a valere sui crediti certificati;
- ✓ Monitorare i debiti commerciali sulla P.C.C. tracciando ogni operazione relativa alla contabilizzazione, scadenza ed eventuale sospensione;
- ✓ Assicurare l'attuazione ed il costante monitoraggio della spesa e dell'entrata relativa agli investimenti;
- ✓ Sollecitare i Responsabili al controllo del grado di realizzazione dei residui attivi (attraverso le procedure previste dalla legge) e di smaltimento dei residui passivi;
- ✓ Collaborare costantemente con il Revisore dei Conti mediante il reperimento dei dati da sottoporre alle verifiche previste dalla normativa vigente;
- ✓ Collaborare con la ditta affidataria del servizio relativo alla predisposizione del controllo di gestione attraverso il reperimento dei dati e la trasmissione dei relativi elaborati alla Giunta Comunale;
- ✓ Curare ed elaborare i dati dei Bilanci delle Società Partecipate direttamente ed indirettamente dal Comune, al fine dell'inserimento degli stessi sul Portale del Patrimonio della P.A.;
- ✓ Curare l'elaborazione dei dati finanziari da pubblicare sul sito;
- ✓ Predisporre procedure operative previste dal Regolamento di contabilità;
- ✓ Dare piena attuazione al Decreto Legislativo n. 118/2011;

Gestione e organizzazione del personale

- ✓ Trattamento giuridico del personale di ruolo e non di ruolo: inquadramenti per applicazione CCNL, doveri, orario di lavoro, congedi e aspettative, missioni, contenzioso, procedimenti disciplinari, estinzione del rapporto di lavoro
- ✓ Dotazione organica dell'Ente e piano di fabbisogno di risorse umane
- ✓ Regolamenti inerenti: ordinamento degli uffici e dei servizi; disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione; mobilità esterna volontaria; procedimenti disciplinari
- ✓ Adempimenti obbligatori per la Funzione Pubblica: anagrafe degli incarichi esterni conferiti dall'Ente e dei dipendenti; rilevazione assenze dei dipendenti e pubblicazioni sul sito operazione trasparenza
- ✓ Adempimenti obbligatori per la Ragioneria Generale dello Stato: conto annuale e relazione allegata al conto

- ✓ Formazione del personale
- ✓ Procedura automatizzata rilevazione presenze e gestione cartellini (assenze, straordinari, etc)
- ✓ Contrattazione decentrata integrativa: elaborazione delibera indirizzi della Giunta Comunale, costituzione del Fondo delle risorse decentrate (di parte fissa e di parte variabile), convocazione delle parti, redazione accordo economico annuale e relativa relazione tecnico-finanziaria illustrativa, rapporti con il Revisore per il relativo parere, redazione accordo triennale di parte economica, redazione contratti definitivi ed invio all'Aran
- ✓ Procedura elezioni delle RSU aziendali
- ✓ Redazione bilancio preventivo spese relative alla gestione del personale, assestamento
- ✓ Trattamento economico del personale: liquidazione stipendi, trattamento previdenziale ed assistenziali personale dipendente a tempo indeterminato e determinato
- ✓ Adempimenti fiscali, previdenziali ed assistenziali: modelli F24EP, Certificazione Unica, modello 770, modello IRAP, DMA, INPDAP, Uniemens INPS, Autoliquidazione INAIL
- ✓ Adempimenti relativi al Fondo credito dipendenti: piccoli prestiti, cessioni del quinto
- ✓ Certificazioni ed elaborazioni statistiche inerenti il personale
- ✓ Gestione del servizio di Segreteria Comunale tramite l'utilizzo di un Segretario a scavalco nominato di volta in volta dall'Albo dei Segretari Comunali in base alle disponibilità; rimborso trattamento economico;
- ✓ Convenzioni per l'utilizzo congiunto di personale ex articolo 14 CCNL
- ✓ Lavoro straordinario
- ✓ Rimborso spese per missioni
- ✓ Funzioni relative al trattamento previdenziale del personale in convenzione con il Comune di Sant'Angelo
- ✓ Gestione visite fiscali
- ✓ Trattenute salario accessorio per malattia
- ✓ Ricongiunzione servizi
- ✓ Gestione quote sindacali
- ✓ Gestione PERLA (GEPAS, ASSENZE, GEDAP, COMUNICAZIONE ANAGRAFE)

Economato

- ✓ Approvvigionamento materiale di consumo per gli uffici (stampati, cancelleria, carta)
- ✓ Approvvigionamento ed assistenza tecnica alle macchine ed attrezzature informatiche
- ✓ Approvvigionamento software ed assistenza ai gestionali in dotazione dell'ente (Datagraph etc.)
- ✓ Noleggio fotoriproduttore e stampanti
- ✓ Gestione abbonamenti per riviste, pubblicazioni e banche dati dell'ente
- ✓ Gestione spese postali

• **SERVIZIO TRIBUTI:**

- dipendenti assegnate: **CORBELLOTTI ANGELA**, *predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio, responsabile servizio*
MAIOLI DANIELA, *responsabile del servizio*

- impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente
- utilizzo software di base ed applicativi Datagraph e Paleo

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- ✓ Gestire i tributi comunali in ogni loro aspetto (disciplina, gestioni posizioni contributive, riscossione);
- ✓ Provvedere al controllo delle denunce, delle dichiarazioni di successione, delle variazioni anagrafiche, dei versamenti, dei modelli DOCFA, del MUI;
- ✓ Formare i ruoli ordinari ed i ruoli coattivi per la riscossione delle entrate patrimoniali; disporre i rimborsi e provvedere a scaricare le quote inesigibili e le quote non dovute; cura l'informazione al contribuente; predispone la modulistica inerente l'attività di istituto; riceve le denunce di variazione/cessazione;
- ✓ Formare le liste per la riscossione coattiva da trasmettere al Concessionario; dispone i rimborsi e provvede a scaricare le quote inesigibili, cura l'informazione al contribuente; predispone la modulistica inerente l'attività di istituto;
- ✓ Curare l'elaborazione dei dati tributari da pubblicare sul sito;
- ✓ Gestire il contenzioso relativo ai vari tributi compresa la rappresentanza in giudizio;
- ✓ Tenere la Contabilità I.V.A. (Emissione e registrazione fatture di vendita elettroniche; registrazione dei corrispettivi, registrazione fatture d'acquisto, emissione autofatture per split payment e reverse charge; Redazione e trasmissione telematica della dichiarazione I.V.A.);

• OBIETTIVI STRATEGICI 2022:

Obiettivo strategico n. 1	<i>Aggiornamento dei Regolamenti comunali dell'IMU, Canone Unico patrimoniale e Tari secondo le nuove disposizioni di legge.</i>
Descrizione	<p>Apportare le modifiche al Regolamento che disciplina l'Imposta Municipale Propria così come previsto dall'articolo 5-decies del D.L. 21 ottobre 2021, n. 146, convertito con la Legge 17 dicembre 2021, n. 215 che ha modificato l'agevolazione prevista per l'abitazione principale per il nucleo familiare i cui membri abbiano stabilito la residenza in immobili diversi siti nello stesso Comune o in Comuni diversi.</p> <p>Apportare le modifiche al Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate così come previsto dal comma 5-ter, dell'articolo 40, del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108 che norma gli operatori che forniscono i servizi di pubblica utilità di reti e infrastrutture di comunicazione elettronica di cui al Codice delle Comunicazioni Elettroniche.</p> <p>Apportare le modifiche al Regolamento Tari tenuto conto del MTR-2 per il secondo periodo regolatorio 2022-2025 (delibera Arera n. 363/2021/R/Rif del 03.08.2021).</p>
Scadenza	31.05.2022
Peso	35%
Indicatore Performance/Risultato	Rispetto dei tempi

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Studio della normativa di riferimento; Elaborazione delle modifiche da apportare ai regolamenti; Predisposizione delle proposte di deliberazione per l'adozione delle delibere.	31.05.2022	Angela Corbellotti
Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
Corbellotti Angela – Maioli Daniela	€ 0,00	
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso.	

Obiettivo strategico n. 2	<i>Monitoraggio e miglioramento utilizzo metodi di pagamento elettronici tramite portale MPay ed invio comunicazioni tramite App IO</i>
Descrizione	Ai sensi dell'articolo 65, comma 2, del D. Lgs. n. 217/2017 come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), dal 30 giugno 2020 qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione, con la sola eccezione dei pagamenti eseguiti con il modello F24 e mediante Sepa Direct Debit (SDD), dovrà essere effettuato attraverso il sistema pagoPA. A tal fine il Comune di Carpegna ha aderito alla Piattaforma MPay della Regione Marche quale intermediario tecnologico di PagoPA. Tramite un progetto della Regione Marche si è altresì provveduto all'iscrizione e attivazione servizi sull'APP IO per poter inviare messaggi di scadenza nonché permettere direttamente dall'app i pagamenti verso questo Ente. Risulta ora necessario, anche alla luce dei bandi del PNRR, ampliare la percentuale dei servizi di pagamento elettronico a disposizione dei cittadini, nonché implementare l'integrazione dei gestionali e monitorare e promuovere l'utilizzo di tali modalità di pagamento.
Scadenza	31.12.2022
Peso	35%
Indicatore Performance/Risultato	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento.

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Contatti e collaborazione con la Regione Marche per l'attuazione di un ulteriore step sui servizi illustrati anche con partecipazione ai bandi PNRR ove possibile.	31.08.2022	Angela Corbellotti
Integrazione di ulteriori servizi con utilizzo di pagamento verso l'Ente in modalità elettronica tramite MPay, attivazione servizi nell'App IO.	31.12.2022	Angela Corbellotti
Implementazione dialogo e interscambio fra la piattaforma regionale di raccordo e i gestionali dell'Ente e monitoraggio sulle criticità riscontrate.	31.12.2022	Angela Corbellotti
Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
Corbellotti Angela – Corbellotti Giuseppina	Contributi PNRR e risorse di Bilancio	
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso.	

Obiettivo strategico n. 3	<i>Certificazione relativa al Fondo per garantire le funzioni fondamentali degli enti locali.</i>
Descrizione	L'art. 106 del D.L. n. 34/2020 ha istituito, come noto, un Fondo per garantire agli Enti Locali le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali, anche in relazione alla possibile perdita di gettito connessa all'emergenza COVID-19. L'art. 39 del D.L. n. 104/2020, come novellato dall'articolo 1, comma 830, lettera a), della citata legge n. 178 del 2020 (legge di bilancio 2021), oltre ad incrementare le risorse destinate al Fondo funzioni fondamentali, ha introdotto un obbligo di certificazione utilizzando l'applicativo web http://pareggiobilancio.mef.gov.it , della perdita di gettito, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, firmata digitalmente dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria, attraverso un modello e con le modalità definiti con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno. Gestione di tutte le fasi per la corretta presentazione, entro la scadenza, della certificazione.
Scadenza	31.05.2022
Peso	30%
Indicatore Performance/Risultato	Rispetto dei tempi

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione		Responsabile
<p>Nel contesto di riferimento, necessita ai fini della predisposizione della Certificazione del Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali adempimento così articolato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi del quadro normativo; • Ricerca e raccolta di tutta la documentazione necessaria (delibere, determine, fatture, ecc...); • Ricognizione delle risorse trasferite all'Ente a titolo di fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali e ristori specifici di entrata e di spesa; • Compilazione del modello Covid 19; • Compilazione della certificazione sull'applicativo web http://pareggiobilancio.mef.gov.it 		Angela Corbellotti
Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche
Corbellotti Angela	Responsabile Area Finanziaria	€ 0,00
Risorse strumentali da utilizzare		Impiego di hardware e software di base ed applicativi, già in possesso.

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
SF00AREA CONTABILE - ANGELA CORBELLOTTI							
SF00 - AREA CONTABILE - ANGELA CORBELLOTTI							
ENTRATA							
E.1.01.01.06		IMU PARTITE ARRETRATE	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	80.000,00
Cap. 50	Art. 0	R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE					
E.1.01.01.06		IMU (ART.13 LEGGE 22/12/2011 N.214)	0,00	446.500,00	446.500,00	446.500,00	446.500,00
Cap. 52	Art. 0	R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE					
E.1.01.01.16		ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	0,00	147.000,00	147.000,00	147.000,00	147.000,00
Cap. 9	Art. 0	R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE					
E.1.01.01.51		T.A.R.I.	79.483,95	409.483,95	330.000,00	330.000,00	330.000,00
Cap. 90	Art. 0	R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE					
E.1.01.01.51		TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI UBANI - PARTITE ARRETRATE	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 90	Art. 1	R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE					
E.1.01.01.76		TASI - PARTITE ARRETRATE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 40	Art. 2	R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE					
E.1.01	Tributi		79.483,95	1.113.983,95	1.034.500,00	1.034.500,00	1.014.500,00
E.1.03.01.01		FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE EX FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO FEDERALISMO FISCALE	4.892,38	168.683,56	163.791,18	163.791,18	163.791,18
Cap. 115	Art. 0	R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE					
E.1.03	Fondi perequativi		4.892,38	168.683,56	163.791,18	163.791,18	163.791,18
E.2.01.01.01		TRASFERIMENTO COMPENSATIVO I.M.U.: IMMOBILI COMUNALI, ABITAZIONE PRINCIPALE, IMMOBILI MERCE ECC	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 120	Art. 1	R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE					
E.2.01.01.01		MINORI INTROITI ADD.LE IRPEF E CEDOLARE SECCA	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 120	Art. 2	R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE					
E.2.01.01.01		TRASFERIMENTO MINORI ENTRATE - TOSAP (ART. 181 D.L. 34/2020)	2.980,76	4.480,76	1.500,00	0,00	0,00
Cap. 122	Art. 1	R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
E.2.01.01.01		TRASFERIMENTO PER INCREMENTO INDENNITA' DI FUNZIONE AI SINDACI (D.L. N. 124/19 ART. 57 QUATER C. 1) R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	4.600,00	4.600,00	6.900,00	10.200,00
Cap. 130	Art. 0						
E.2.01.01.01		CONTRIBUTO PER COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO - GESTIONE EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00
Cap. 117	Art. 1						
E.2.01.01.01		CONTRIBUTO DA MINISTERO DELLA DIFESA PER POLIGONO DI TIRO (LEGGE 104/90 ART.4) R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	12.871,85	12.871,85	12.871,85	12.871,85
Cap. 155	Art. 0						
E.2.01.01.01		SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI NEI CONFRONTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 141	Art. 0						
E.2.01.01.02		CONCORSO SPESE DA REGIONE SU MUTUI VARI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	7.812,89	7.812,89	7.812,89	7.812,89
Cap. 160	Art. 3						
E.2.01.03.02		BONUS A COMPENSAZIONE DELLA SPESA PER IL SERVIZIO RIFIUTI (TARI) R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	5.740,00	5.740,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 259	Art. 0						
E.2.01		Trasferimenti correnti	8.720,76	46.005,50	37.284,74	34.584,74	37.884,74
E.3.01.02.01		DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONTRATTI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 280	Art. 0						
E.3.01.02.01		IRAP ED ALTRE IMPOSTE A CREDITO SERVIZI DIVERSI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	15.694,00	15.694,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 300	Art. 2						
E.3.01.02.01		PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	2.744,64	21.744,64	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Cap. 530	Art. 0						
E.3.01.03.01		CANONE UNICO OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE, AFFISSIONI E PUBBLICITA' R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	5.689,00	15.689,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 568	Art. 0						
E.3.01.03.01		CANONE CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE DESTINATE A MERCATI E PRELIEVO RIFIUTI SU CONCESSIONI TEMPORANEE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 568	Art. 1						
E.3.01		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	8.433,64	63.127,64	54.694,00	42.000,00	42.000,00
E.3.03.03.04		INTERESSI ATTIVI DIVERSI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,41	10,41	10,00	10,00	10,00
Cap. 580	Art. 0						
E.3.03		Interessi attivi	0,41	10,41	10,00	10,00	10,00
E.3.04.02.03		DIVIDENDI DERIVANTI DA SOCIETA' PARTECIPATE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 585	Art. 0						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
E.3.04		Altre entrate da redditi da capitale	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
E.3.05.02.03		RIMBORSI DIVERSI DA IMPRESE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 590	Art. 0						
E.3.05.02.03		RIMBORSI DIVERSI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 590	Art. 3						
E.3.05.02.03		RIMBORSI DIVERSI DA FAMIGLIE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 590	Art. 4						
E.3.05.02.03		RIMBORSI DIVERSI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	100,00	2.100,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 590	Art. 5						
E.3.05.02.03		RIMBORSI DA IMPRESE PER REGISTRAZIONE DI CONTRATTI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 590	Art. 9						
E.3.05.99.02		FONDO RISORSE FINANZIARIE PER LE FUNZIONI TECNICHE SVOLTE DAI DIPENDENTI (AR. 113 - D.LGS 50/2016) R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 610	Art. 0						
E.3.05.99.03		STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE) R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	2.932,69	6.932,69	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 681	Art. 0						
E.3.05.99.99		IVA SU FATTURE COMMERCIALI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	1.305,61	21.305,61	20.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 680	Art. 0						
E.3.05		Rimborsi e altre entrate correnti	4.338,30	53.838,30	49.500,00	39.500,00	39.500,00
E.5.04.07.01		PRELEVAMENTO DA DEPOSITI BANCARI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	145.000,00	145.000,00	0,00	0,00
Cap. 799	Art. 0						
E.5.04		Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	145.000,00	145.000,00	0,00	0,00
E.7.01.01.01		ANTICIPAZIONE DI TESORERIA R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Cap. 800	Art. 0						
E.7.01		Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
E.9.01.01.01		RITENUTE ERARIALI - CONTRIBUTI PUBBLICI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1002	Art. 3						
E.9.01.01.02		RITENUTA IVA PER SPLIT PAYMENT - ISTITUZIONALE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Cap. 1008	Art. 0						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
E.9.01.01.02		RITENUTA IVA PER SPLIT PAYMENT - COMMERCIALE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Cap. 1009	Art. 0						
E.9.01.02.01		RITENUTE ERARIALI - LAVORO DIPENDENTE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Cap. 1002	Art. 1						
E.9.01.02.02		CONTRIBUTI EX CPDEL - EX INADEL - FONDO PREVIDENZA E CREDITO R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 1001	Art. 1						
E.9.01.02.99		QUOTE SINDACALI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 1003	Art. 4						
E.9.01.02.99		CESSIONE STIPENDI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1003	Art. 5						
E.9.01.02.99		RISCATTI I.N.P.D.A.P. R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1003	Art. 6						
E.9.01.03.01		RITENUTE ERARIALI - LAVORO AUTONOMO R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Cap. 1002	Art. 2						
E.9.01.99.01		ENTRATE DERIVANTI DALLA RESTITUZIONE DI PAGAMENTI EFFETTUATI DALL'ENTE MA NON ANDATI A BUON FINE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1015	Art. 0						
E.9.01.99.03		RIMBORSO ANTICIPAZIONE SERVIZIO ECONOMATO R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1006	Art. 0						
E.9.01.99.06		DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Cap. 1012	Art. 0						
E.9.01.99.06		REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART.195 DEL TUEL R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Cap. 1013	Art. 0						
E.9.01		Entrate per partite di giro	0,00	3.500.500,00	3.500.500,00	3.500.500,00	3.500.500,00
E.9.02.04.01		DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1007	Art. 0						
E.9.02.04.02		DEPOSITI CAUZIONALI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 1004	Art. 0						
E.9.02.05.01		TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA - PROTEZIONE ED IGIENE DELL'AMBIENTE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1014	Art. 0						
E.9.02		Entrate per conto terzi	0,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Totale Entrata	105.869,44	6.108.199,36	6.002.329,92	5.831.935,92	5.815.235,92
	Totale Resp. SF00 - AREA CONTABILE - ANGELA CORBELLOTTI	105.869,44	6.108.199,36	6.002.329,92	5.831.935,92	5.815.235,92
	Totale Area SF00AREA CONTABILE - ANGELA CORBELLOTTI	105.869,44	6.108.199,36	6.002.329,92	5.831.935,92	5.815.235,92

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
SF00 AREA CONTABILE - ANGELA CORBELLOTTI							
SF00 - AREA CONTABILE - ANGELA CORBELLOTTI							
SPESA							
01.01.1	U.1.02.01.01	IRAP - ORGANI ISTITUZIONALI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	64,53	2.795,69	2.731,16	2.904,92	3.146,67
Cap. 1171	Art. 444						
01.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	64,53	2.795,69	2.731,16	2.904,92	3.146,67
01.01.1	U.1.03.02.01	INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	30.881,28	30.881,28	32.925,48	35.769,60
Cap. 1130	Art. 80						
01.01.1	U.1.03.02.01	GETTONI DI PRESENZA R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	759,36	2.009,36	1.250,00	1.250,00	1.250,00
Cap. 1130	Art. 81						
01.01.1	U.1.03.02.01	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - ORGANI ISTITUZIONALI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	610,00	610,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1130	Art. 83						
01.01.1	U.1.03.02.01	NUCLEO DI VALUTAZIONE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	2.350,00	3.400,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00
Cap. 1130	Art. 84						
01.01.1	U.1.03.02.01	COMPENSO REVISORI DEI CONTI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	5.265,52	11.265,52	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 1130	Art. 86						
01.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	8.984,88	48.166,16	39.181,28	41.225,48	44.069,60
01.02.1	U.1.01.01.01	DIRITTI DI SEGRETERIA R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
Cap. 1212	Art. 9						
01.02.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	36.803,67	36.803,67	36.803,67	36.803,67
Cap. 1210	Art. 1						
01.02.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	10.231,57	10.231,57	10.231,57	10.231,57
Cap. 1211	Art. 2						
01.02.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU DIRITTI DI SEGRETERIA R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	950,00	950,00	950,00	950,00
Cap. 1211	Art. 5						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.02.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	0,00	51.685,24	51.685,24	51.685,24	51.685,24
01.02.1	U.1.02.01.01	IRAP SU DIRITTI DI SEGRETERIA R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	350,00	350,00	350,00	350,00
Cap. 1271	Art. 440						
01.02.1	U.1.02.01.01	IRAP - SEGRETERIA GENERALE, ORGANI ISTITUZIONALI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	3.145,96	3.145,96	3.145,96	3.145,96
Cap. 1271	Art. 445						
01.02.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	3.495,96	3.495,96	3.495,96	3.495,96
01.02.1	U.1.03.02.02	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	653,90	1.153,90	500,00	500,00	500,00
Cap. 1230	Art. 83						
01.02.1	U.1.03.02.02	RIMBORSO SPESE DI TRASFERIMENTO SEGRETARIO COMUNALE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	1.500,00	2.500,00	1.000,00	500,00	500,00
Cap. 1230	Art. 84						
01.02.1	U.1.03.02.04	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Cap. 1233	Art. 170						
01.02.1	U.1.03.02.19	MANUTENZIONI SOFTWARE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	4.169,40	22.169,40	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Cap. 1236	Art. 222						
01.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	6.323,30	26.623,30	20.300,00	19.800,00	19.800,00
01.02.1	U.1.09.01.01	RIMBORSO TRATTAMENTO ECONOMICO SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Cap. 1210	Art. 5						
01.02.1	U.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
01.03.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITOR R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	23.612,35	23.612,35	23.612,35	23.612,35
Cap. 1310	Art. 1						
01.03.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE P.O. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	1.300,02	8.300,02	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 1310	Art. 8						
01.03.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PRO R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	340,05	9.544,85	9.204,80	9.204,80	9.204,80
Cap. 1311	Art. 2						
01.03.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	1.640,07	41.457,22	39.817,15	39.817,15	39.817,15
01.03.1	U.1.02.01.01	IRAP - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	110,50	2.764,33	2.653,83	2.653,83	2.653,83
Cap. 1371	Art. 445						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.03.1	U.1.02.01.02	IMPOSTA DI BOLLO SUI CONTI CORRENTI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1372	Art. 444						
01.03.1	U.1.02.01.99	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 1371	Art. 444						
01.03.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	110,50	3.664,33	3.553,83	3.553,83	3.553,83
01.03.1	U.1.03.01.02	ECONOMATO BENI DI CONSUMO - R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Cap. 1321	Art. 47						
01.03.1	U.1.03.02.03	SPESE ACCERTAMENTO TRIBUTI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	6.694,47	16.131,66	9.437,19	5.081,51	7.487,70
Cap. 1333	Art. 173						
01.03.1	U.1.03.02.05	ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ONLINE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	1.456,00	2.956,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1233	Art. 100						
01.03.1	U.1.03.02.16	AGGIORNAMENTO BANCA DATI PATRIMONIO MOBILIARE ED IMMOBILIARE ECC. R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	854,00	4.758,00	3.904,00	3.904,00	3.904,00
Cap. 1331	Art. 100						
01.03.1	U.1.03.02.17	SPESE SERVIZIO TESORERIA - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITOR R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	4.880,00	10.460,00	5.580,00	5.580,00	5.580,00
Cap. 1331	Art. 141						
01.03.1	U.1.03.02.17	PRESTAZIONE INTERMEDIARIO FINANZIARIO R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	750,00	1.500,00	750,00	750,00	750,00
Cap. 1336	Art. 221						
01.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	14.634,47	35.955,66	21.321,19	16.965,51	19.371,70
01.03.1	U.1.07.06.04	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI TESORERIA R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1368	Art. 414						
01.03.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
01.03.3	U.3.04.07.01	COSTITUZIONE DEPOSITO BANCARIO PRESSO IL TESORIERE COMUNALE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	145.000,00	145.000,00	0,00	0,00
Cap. 30100	Art. 0						
01.03.3	U.3.04	Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	145.000,00	145.000,00	0,00	0,00
01.04.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	26.663,80	26.663,80	26.663,80	26.663,80
Cap. 1410	Art. 1						
01.04.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	7.218,91	7.218,91	7.218,91	7.218,91
Cap. 1411	Art. 2						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.04.1	U.1.01.02.02	ASSEGNI FAMILIARI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	169,76	169,76	0,00	0,00
Cap. 1410	Art. 2						
01.04.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	0,00	34.052,47	34.052,47	33.882,71	33.882,71
01.04.1	U.1.02.01.01	IRAP - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	2.266,45	2.266,45	2.266,45	2.266,45
Cap. 1471	Art. 445						
01.04.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	2.266,45	2.266,45	2.266,45	2.266,45
01.04.1	U.1.03.02.16	POSTA, TELEGRAFO - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	731,08	2.231,08	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1438	Art. 264						
01.04.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	731,08	2.231,08	1.500,00	1.500,00	1.500,00
01.04.1	U.1.09.02.01	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	1.652,12	2.652,12	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1480	Art. 458						
01.04.1	U.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.652,12	2.652,12	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01.04.1	U.1.10.03.01	VERSAMENTO I.V.A. A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	102,75	22.102,75	22.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1870	Art. 420						
01.04.1	U.1.10	Altre spese correnti	102,75	22.102,75	22.000,00	10.000,00	10.000,00
01.06.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	27.817,60	27.817,60	27.817,60	27.817,60
Cap. 1610	Art. 1						
01.06.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE P.O. - UFFICIO TECNICO R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	1.250,02	9.250,02	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 1610	Art. 8						
01.06.1	U.1.01.01.02	ALTRE SPESE PER IL PERSONALE - UFFICIO TECNICO R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	1.236,00	1.536,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1610	Art. 55						
01.06.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	313,26	11.239,28	10.926,02	10.926,02	10.926,02
Cap. 1611	Art. 2						
01.06.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	2.799,28	49.842,90	47.043,62	47.043,62	47.043,62
01.06.1	U.1.02.01.01	IRAP - UFFICIO TECNICO R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	106,25	3.208,49	3.102,24	3.102,24	3.102,24
Cap. 1671	Art. 445						
01.06.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	106,25	3.208,49	3.102,24	3.102,24	3.102,24

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.07.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	32.980,27	32.980,27	32.980,27	32.980,27
Cap. 1710	Art. 1						
01.07.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE P.O. - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	1.250,01	9.250,01	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 1710	Art. 8						
01.07.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	297,50	11.176,60	10.879,10	10.879,10	10.879,10
Cap. 1711	Art. 2						
01.07.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	1.547,51	53.406,88	51.859,37	51.859,37	51.859,37
01.07.1	U.1.02.01.01	IRAP - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E S R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	106,25	3.589,55	3.483,30	3.483,30	3.483,30
Cap. 1771	Art. 445						
01.07.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	106,25	3.589,55	3.483,30	3.483,30	3.483,30
01.10.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONE DI RISULTATO POSIZIONI ORGANIZZATIVE (F.P.V.) R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	5.825,00	11.650,00	5.825,00	5.825,00	5.825,00
Cap. 1210	Art. 50						
01.10.1	U.1.01.01.01	INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' MENSILIZZATE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00
Cap. 1812	Art. 3						
01.10.1	U.1.01.01.01	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO - GESTIONE EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	2.893,77	2.893,77	0,00	0,00
Cap. 1812	Art. 15						
01.10.1	U.1.01.01.01	PRODUTTIVITA' ED INDENNITA' COLLEGATE ALLA PRESENZA (F.P.V.) R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	10.167,42	31.816,32	21.648,90	21.648,90	21.648,90
Cap. 1812	Art. 50						
01.10.1	U.1.01.01.01	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	4.258,29	8.516,58	4.258,29	4.258,29	4.258,29
Cap. 1812	Art. 53						
01.10.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO POSIZIONI ORGANIZZATIVE (F.P.V.) R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	1.493,66	2.938,66	1.445,00	1.445,00	1.445,00
Cap. 1211	Art. 50						
01.10.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' MENSILIZZATE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	2.150,64	2.150,64	2.150,64	2.150,64
Cap. 1811	Art. 3						
01.10.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO - GESTIONE EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	692,25	692,25	0,00	0,00
Cap. 1811	Art. 15						
01.10.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU PRODUTTIVITA' ED INDENNITA' COLLEGATE ALLA PRESENZA (F.P.V.) R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	2.687,11	8.056,04	5.368,93	5.368,93	5.368,93
Cap. 1811	Art. 50						
01.10.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	1.056,10	2.156,10	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Cap. 1811	Art. 53						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.10.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	25.487,58	79.670,36	54.182,78	50.596,76	50.596,76
01.10.1	U.1.02.01.01	IRAP SU COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO - GESTIONE EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	245,98	245,98	0,00	0,00
Cap. 1871	Art. 15						
01.10.1	U.1.02.01.01	IRAP - PRODUTTIVITA' ED INDENNITA' COLLEGATE ALLA PRESENZA (F.P.V.) R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	864,23	2.704,39	1.840,16	1.840,16	1.840,16
Cap. 1871	Art. 50						
01.10.1	U.1.02.01.01	IRAP - COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	361,97	753,93	391,96	391,96	391,96
Cap. 1871	Art. 53						
01.10.1	U.1.02.01.01	IRAP - INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' MENSILIZZATE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	748,08	748,08	748,08	748,08
Cap. 1871	Art. 443						
01.10.1	U.1.02.01.01	IRAP - RETRIBUZIONE DI RISULTATO POSIZIONI ORGANIZZATIVE (F.P.V.) R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	495,12	990,27	495,15	495,15	495,15
Cap. 1271	Art. 50						
01.10.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	1.721,32	5.442,65	3.721,33	3.475,35	3.475,35
01.11.1	U.1.03.02.99	A.N.C.I. ED ALTRE QUOTE ASSOCIATIVE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	653,90	653,90	653,90	653,90
Cap. 1859	Art. 355						
01.11.1	U.1.03.02.99	SPESE PER SUPPORTO CONTROLLI INTERNI ASSOCIATI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	976,00	2.928,00	1.952,00	1.952,00	1.952,00
Cap. 1833	Art. 175						
01.11.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	976,00	3.581,90	2.605,90	2.605,90	2.605,90
01.11.1	U.1.04.01.02	QUOTA SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO UNICO ASSOCIATO PREVIDENZA E TRIBUTI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	500,00	1.700,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 1852	Art. 318						
01.11.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	500,00	1.700,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
01.11.1	U.1.07.05.04	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	1.994,66	1.994,66	1.932,87	1.868,84
Cap. 1865	Art. 405						
01.11.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	1.994,66	1.994,66	1.932,87	1.868,84
03.01.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	24.170,72	24.170,72	24.170,72	24.170,72
Cap. 3110	Art. 1						
03.01.1	U.1.01.01.02	ALTRE SPESE PER IL PERSONALE - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	46,00	46,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3110	Art. 55						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
03.01.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	7.253,41	7.253,41	7.253,41	7.253,41
Cap. 3111	Art. 2						
03.01.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	46,00	31.470,13	31.424,13	31.424,13	31.424,13
03.01.1	U.1.02.01.01	IRAP - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	2.094,94	2.094,94	2.094,94	2.094,94
Cap. 3171	Art. 445						
03.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	2.094,94	2.094,94	2.094,94	2.094,94
04.06.1	U.1.07.05.04	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI ISTITUTI PRIVATI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	49,10	49,10	49,10	49,10
Cap. 4565	Art. 407						
04.06.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	49,10	49,10	49,10	49,10
06.01.1	U.1.07.05.04	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	842,88	842,88	818,21	792,53
Cap. 6265	Art. 405						
06.01.1	U.1.07.05.04	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI ISTITUTI PRIVATI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	1.771,07	1.771,07	1.691,11	1.609,09
Cap. 6265	Art. 407						
06.01.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	2.613,95	2.613,95	2.509,32	2.401,62
08.01.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI - URBANISTICA R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	23.082,08	23.082,08	23.082,08	23.082,08
Cap. 9110	Art. 1						
08.01.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - URBANISTICA R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	6.924,73	6.924,73	6.924,73	6.924,73
Cap. 9111	Art. 1						
08.01.1	U.1.01.02.02	ASSEGNI FAMILIARI - URBANISTICA R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	320,00	320,00	0,00	0,00
Cap. 9110	Art. 2						
08.01.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	0,00	30.326,81	30.326,81	30.006,81	30.006,81
08.01.1	U.1.02.01.01	IRAP - URBANISTICA R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	2.001,00	2.001,00	2.001,00	2.001,00
Cap. 9171	Art. 445						
08.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	2.001,00	2.001,00	2.001,00	2.001,00
09.04.1	U.1.07.05.04	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI M.E.F. R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	291,17	291,17	0,00	0,00
Cap. 9465	Art. 406						
09.04.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	291,17	291,17	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
10.05.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	45.682,68	45.682,68	45.682,68	45.682,68
Cap. 8110	Art. 1						
10.05.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	62,67	13.610,53	13.547,86	13.547,86	13.547,86
Cap. 8111	Art. 2						
10.05.1	U.1.01.02.02	ASSEGNI FAMILIARI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	229,10	229,10	0,00	0,00
Cap. 8110	Art. 2						
10.05.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	62,67	59.522,31	59.459,64	59.230,54	59.230,54
10.05.1	U.1.02.01.01	IRAP - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	3.920,20	3.920,20	3.920,20	3.920,20
Cap. 8171	Art. 445						
10.05.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	3.920,20	3.920,20	3.920,20	3.920,20
10.05.1	U.1.07.05.04	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	3.036,17	3.036,17	2.949,76	2.859,58
Cap. 8165	Art. 405						
10.05.1	U.1.07.05.04	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI M.E.F. R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	559,43	559,43	1.952,29	0,00
Cap. 8165	Art. 406						
10.05.1	U.1.07.05.04	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI ISTITUTI PRIVATI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	73,64	73,64	73,64	73,62
Cap. 8165	Art. 407						
10.05.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	3.669,24	3.669,24	4.975,69	2.933,20
12.09.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI - NECROFORO R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	21.140,61	21.140,61	21.140,61	21.140,61
Cap. 10510	Art. 1						
12.09.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - NECROFORO R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	6.541,62	6.541,62	6.541,62	6.541,62
Cap. 10511	Art. 1						
12.09.1	U.1.01.02.02	ASSEGNI FAMILIARI - NECROFORO R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	575,66	575,66	0,00	0,00
Cap. 10510	Art. 2						
12.09.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	0,00	28.257,89	28.257,89	27.682,23	27.682,23
12.09.1	U.1.02.01.01	IRAP - NECROFORO R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	1.832,34	1.832,34	1.832,34	1.832,34
Cap. 10571	Art. 445						
12.09.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	1.832,34	1.832,34	1.832,34	1.832,34

PEG PROGRAMMAZIONE

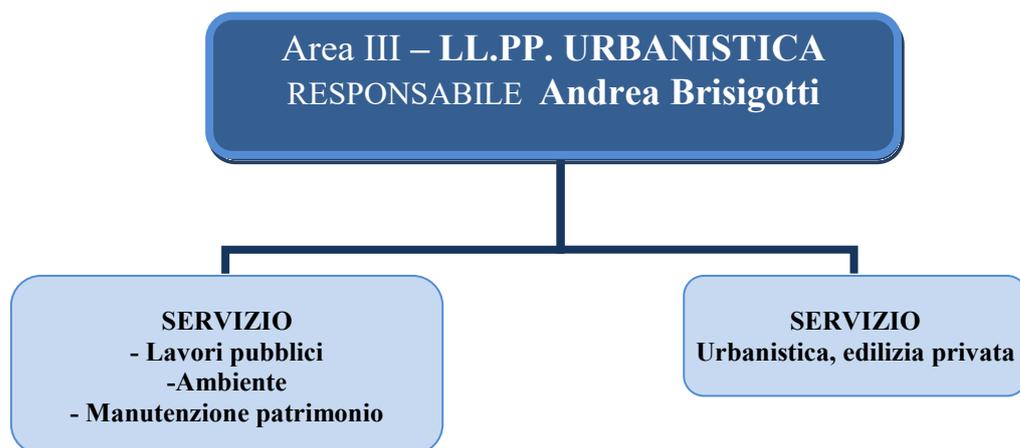
COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
12.09.1	U.1.07.05.04	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	6.842,43	6.842,43	6.630,80	6.411,43
Cap. 10565	Art. 405						
12.09.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	6.842,43	6.842,43	6.630,80	6.411,43
20.01.1	U.1.10.01.01	FONDO DI RISERVA R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Cap. 1899	Art. 10						
20.01.1	U.1.10.01.01	FONDO DI RISERVA SPESE IMPREVISTE LA CUI MANCATA EFFETTUAZIONE COMPORTE DANNI CERTI ALL'AMMINISTRAZIONE (ART.166, COMMA 2-BIS T.U.E.L.) R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Cap. 1899	Art. 20						
20.01.1	U.1.10.01.01	FONDO DI RISERVA DI CASSA R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1900	Art. 0						
20.01.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	40.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
20.02.1	U.1.10.01.03	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	0,00	59.055,00	59.055,00	59.055,00
Cap. 1898	Art. 0						
20.02.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	59.055,00	59.055,00	59.055,00
20.03.1	U.1.10.01.04	FONDO ACCANTONAMENTO RINNOVO CONTRATTUALE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
Cap. 1896	Art. 0						
20.03.1	U.1.10.01.99	ACCANTONAMENTO INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	0,00	2.068,29	2.205,20	2.395,68
Cap. 1130	Art. 82						
20.03.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	6.068,29	2.205,20	2.395,68
50.02.4	U.4.03.01.04	RIMBORSO QUOTE CAPITALI SU MUTUI CASSA DD.PP. R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	10.100,66	10.100,66	10.485,16	10.884,42
Cap. 31311	Art. 1						
50.02.4	U.4.03.01.04	RIMBORSO QUOTE CAPITALI SU MUTUI MEF R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	17.217,26	17.217,26	12.754,11	0,00
Cap. 31311	Art. 2						
50.02.4	U.4.03.01.04	RIMBORSO QUOTE CAPITALI MUTUI DA ISTITUTI BANCARI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	13.973,55	13.973,55	14.053,51	14.135,54
Cap. 31313	Art. 5						
50.02.4	U.4.03	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	41.291,47	41.291,47	37.292,78	25.019,96
60.01.5	U.5.01.01.01	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Cap. 31301	Art. 0						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
60.01.5	U.5.01	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
99.01.7	U.7.01.01.01	RITENUTE ERARIALI SU CONTRIBUTI PUBBLICI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 50020	Art. 713						
99.01.7	U.7.01.01.02	RITENUTA IVA PER SPLIT PAYMENT - ISTITUZIONALE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Cap. 50080	Art. 0						
99.01.7	U.7.01.01.02	RITENUTA IVA PER SPLIT PAYMENT - COMMERCIALE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	1.305,61	71.305,61	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Cap. 50090	Art. 0						
99.01.7	U.7.01.02.01	CONTRIBUTI EX CPDEL - EX INADEL - FONDO PREVIDENZA E CREDITO R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 50010	Art. 701						
99.01.7	U.7.01.02.01	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Cap. 50020	Art. 711						
99.01.7	U.7.01.02.99	QUOTE SINDACALI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 50030	Art. 721						
99.01.7	U.7.01.02.99	CESSIONI DI STIPENDIO R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 50030	Art. 722						
99.01.7	U.7.01.02.99	QUOTE PER RISCATTI INPDAP R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 50030	Art. 723						
99.01.7	U.7.01.03.01	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Cap. 50020	Art. 712						
99.01.7	U.7.01.99.01	SPESE CHE A CAUSA DI RITARDI NEL PAGAMENTO O DI ERRORI MATERIALI NON SONO STATE INCASSATE DAI SOGGETTI CUI ERANO DESTINATE E DEVONO ESSERE VERSATE ALL'ENTE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 50050	Art. 743						
99.01.7	U.7.01.99.03	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 50060	Art. 750						
99.01.7	U.7.01.99.06	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Cap. 50120	Art. 0						
99.01.7	U.7.01.99.06	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO DI INCASSI VINCOLATI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Cap. 50130	Art. 0						
99.01.7	U.7.01	Uscite per partite di giro	1.305,61	3.501.805,61	3.500.500,00	3.500.500,00	3.500.500,00
99.01.7	U.7.02.04.02	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 50070	Art. 760						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
99.01.7	U.7.02.04.02	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 50040	Art. 730						
99.01.7	U.7.02.05.01	TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA - PROTEZIONE ED IGIENE DELL'AMBIENTE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 50050	Art. 742						
99.01.7	U.7.02	Uscite per conto terzi	0,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Totale Spesa			68.902,17	5.420.074,41	5.385.295,53	5.213.306,74	5.204.282,87
Totale Resp. SF00 - AREA CONTABILE - ANGELA CORBELLOTTI			68.902,17	5.420.074,41	5.385.295,53	5.213.306,74	5.204.282,87
Totale Area SF00 AREA CONTABILE - ANGELA CORBELLOTTI			68.902,17	5.420.074,41	5.385.295,53	5.213.306,74	5.204.282,87



• OBIETTIVI OPERATIVI DI CARATTERE GENERALE 2022 - 2024

• SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, MANUTENZIONE PATRIMONIO:

→ dipendenti assegnati: **BRISIGOTTI ANDREA**, predisposizione e gestione atti amministrativi relativi al servizio, responsabile settore, responsabile procedimento, responsabile servizio
COSTANTINI MIRCO, predisposizione e gestione atti amministrativi relativi al servizio, responsabile servizio

→ impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente
→ utilizzo software di base e Paleo
→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- ✓ Gestione della manutenzione straordinaria e ordinaria del patrimonio comunale in particolare edifici pubblici, uffici e magazzini, alloggi comunali protetti e non
- ✓ Definizione e coordinamento dei piani e progetti del settore e controllo della loro attuazione
- ✓ Valutazione tecnico/economica e studi di fattibilità ai fini della formazione del Piano degli Investimenti e delle Opere Pubbliche
- ✓ Realizzazione e gestione di Opere Pubbliche dalla progettazione, alla cura delle procedure di predisposizione dei progetti da sottoporre a gara d'appalto, al controllo tecnico contabile, alle fasi di collaudo
- ✓ Gestione delle rendicontazioni degli appalti pubblici attraverso i vari portali regionali e statali (SIAR, SIGEF, SIGFRIDO, ANAC, BDAP, AINOP, GPU, ecc.)
- ✓ Attività di progettazione preliminare, rilievi, redazione di progetti definitivi ed esecutivi, assistenza tecnica delle procedure di esproprio e di appalto, direzione lavori, assistenza e contabilità lavori, alta sorveglianza
- ✓ Gestione, anche amministrativa, di appalti per lavori in economia
- ✓ Gestione professionisti per le opere di propria competenza
- ✓ Gestione delle ditte che si presentano a fornire le proprie prestazioni, liquidazioni
- ✓ Gestione delle utenze a servizio del patrimonio pubblico (telefonia, luce, gas, acqua, ecc.) predisposizione contratti, liquidazioni
- ✓ Realizzazione di opere pubbliche con capitale privato
- ✓ Svolgimento di tutte le attività tecniche di cui sopra direttamente o, in quanto necessario, mediante professionisti esterni appositamente incaricati, curando in tal caso la scelta, il contenuto, l'affidamento dell'incarico, i rapporti la gestione del contratto professionale, le relative liquidazioni
- ✓ Progettazione e realizzazione di nuove strutture di tumulazione

• **SERVIZIO: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

→ dipendenti assegnati: **ANDREA BRISIGOTTI**, *predisposizione e gestione atti amministrativi relativi al servizio, responsabile settore, responsabile procedimento, responsabile servizio*
MIRCO COSTANTINI, *predisposizione e gestione atti amministrativi relativi al servizio, responsabile servizio*

→ impiego di mezzi, strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base e Paleo

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- ✓ Gestione delle pratiche edilizie private (SUE – SUAP)
- ✓ Gestione dei condoni e sanatorie edilizie, casi di abusivismo
- ✓ Organizzazione di attività di studio, proposta e gestione delle risorse assegnate all'ufficio e finalizzate alla ristrutturazione, restauro, risanamento, recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale
- ✓ Coordinamento degli interventi di ristrutturazione, recupero, riqualificazione, restauro e adeguamento tecnico-normativo sul patrimonio edilizio di interesse generale
- ✓ Coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio comunale, dell'edilizia storica, sociale, residenziale, sportiva e scolastica
- ✓ Coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle infrastrutture stradali e della segnaletica
- ✓ Coordinamento e gestione del personale della squadra manutenzioni patrimoniale
- ✓ Coordinamento e gestione del parco macchine in dotazione all'Amministrazione comunale
- ✓ Gestione e manutenzione dell'arredo urbano e del verde pubblico ed interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di aree cimiteriali
- ✓ Coordinamento Gruppo Comunale di Protezione Civile
- ✓ Coordinamento delle attività di pronto intervento dei reparti operativi, della gestione del servizio di espurgo delle fosse biologiche, della manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale
- ✓ Coordinamento delle attività dell'ufficio filtro di gestione delle richieste e di predisposizione di rendiconti
- ✓ Coordinamento delle attività legate allo sgombero della neve e dei rapporti con i gestori
- ✓ Attività di ripristino e ricostruzione del patrimonio edilizio danneggiato
- ✓ Attività di controllo e distribuzione del vestiario relativo al personale assegnato
- ✓ Attività di supporto agli altri uffici per le funzioni di rappresentanza per allestimenti in occasione di manifestazioni ed eventi
- ✓ Rilascio di certificati di abitabilità ed agibilità, certificati di destinazione urbanistica, certificati di conformità urbanistica dei locali e degli alloggi, certificati di perimetrazione urbana etc

• OBIETTIVI STRATEGICI 2022:

Obiettivo strategico n. 1	Programma OO.PP. – annualità 2022 – Interventi di messa in sicurezza del complesso dell’edificio scuola elementare del capoluogo e piazzale/giardino antistante – Gestione appalto dei lavori di consolidamento idrogeologico della strada capoluogo-cantoniera, tratto San Michele – Ponte di ferro.	
Descrizione	Predisposizione e gestione del Programma OO.PP. 2022/2024 e realizzazione degli interventi previsti nell’elenco annuale 2022 ed in particolare Interventi di messa in sicurezza del complesso dell’edificio scuola elementare del capoluogo e piazzale/giardino antistante – fase di affidamento progettazione e gestione iniziale appalto di esecuzione dei lavori – Gestione appalto dei lavori di consolidamento idrogeologico della strada capoluogo-cantoniera, tratto San Michele – Ponte di ferro – fase esecutiva e di rendicontazione , compatibilmente con le tempistiche di approvazione del bilancio di previsione quale strumento essenziale per dare attuazione al piano stesso. Gestione progettazioni interne ed esterne, gare d’appalto, esecuzione dei lavori per la parte di competenza. Rendicontazione presso le piattaforme ministeriali e regionali.	
Scadenza	31.12.2022	
Peso	70%	
Indicatore di risultato	Attuazione del Programma OO.PP. – annualità 2022	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Miglioramento delle conoscenze professionali (aggiornamento, studio, ricerca, formazione) e acquisizione di ulteriori capacità in materia di utilizzo di risorse tecnologiche e strumentali	31.12.2022	Brisigotti Andrea
Intensificazione azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione, con disponibilità allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori.	31.12.2022	Brisigotti Andrea
Snellimento delle procedure; diminuzione dei tempi di istruttoria; incremento della trasparenza e l’informazione. Diminuzione della produzione documentale in formato cartaceo e implementazione del formato informatico.	31.12.2022	Brisigotti Andrea
Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
Arch. Andrea Brisigotti, geom. Mirco Costantini	Contributi Ministero dell’Interno	
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso.	

Obiettivo strategico n. 2	Servizio Urbanistica, Lavori Pubblici, Tecnico manutentivo - Manutenimento e miglioramento.	
Descrizione	Gestione del SUE divenuto obbligatorio dal 1 gennaio 2020, nell'ottica dell'attivazione dell'Amministrazione Digitale, alla luce delle scadenze previste dalla normativa vigente. Adeguamento aggiornamenti normativi. Gestione pratiche bonus fiscali. Gestione della manutenzione dei servizi di competenza del settore, intensificando l'azione nei servizi di manutenzione del verde a seguito degli aumenti territoriali di competenza (riduzione convenzioni Ente Parco)	
Scadenza	31.12.2022	
Peso	30%	
Indicatore di risultato	Conferma dei livelli quali-quantitativi per tutti i servizi del settore	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Miglioramento delle conoscenze professionali (aggiornamento, studio, ricerca, formazione) e acquisizione di ulteriori capacità in materia di utilizzo di risorse tecnologiche e strumentali	31.12.2022	Brisigotti Andrea
Intensificazione azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione, con disponibilità allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori.	31.12.2022	Brisigotti Andrea
Snellimento delle procedure; diminuzione dei tempi di istruttoria; incremento della trasparenza e l'informazione. Diminuzione della produzione documentale in formato cartaceo e implementazione del formato informatico.	31.12.2022	Brisigotti Andrea
Personale Coinvolto	Risorse Finanziarie Specifiche	
Geom. Mirco Costantini, Bicchierini Rodolfo, Cima Davide, Ligi Fabrizio		
Risorse strumentali da utilizzare	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso ed in fase di acquisizione.	

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
ST00AREA TECNICA - ANDREA BRISIGOTTI							
ST00 - AREA TECNICA - ANDREA BRISIGOTTI							
ENTRATA							
E.2.01.01.01		CONTRIBUTO PER ADEGUAMENTO ED ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI ED AULE DIDATTICHE A SEGUITO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 (M.I.U.R.) R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	4.797,08	4.797,08	0,00	0,00	0,00
Cap. 140	Art. 0						
E.2.01.01.02		CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZI PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 220	Art. 13						
E.2.01.01.02		TRASFERIMENTO DALL'A.T.O. PER SERVIZIO IDRICO INTEGRATO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	87,69	344,73	257,04	257,04	257,04
Cap. 255	Art. 0						
E.2.01.03.01		SPONSORIZZAZIONI VARIE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	18.300,00	18.300,00	0,00	0,00
Cap. 257	Art. 0						
E.2.01		Trasferimenti correnti	4.884,77	25.441,81	20.557,04	2.257,04	2.257,04
E.3.01.01.01		PROVENTI DERIVANTI DALLA VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA (GSE) R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Cap. 560	Art. 5						
E.3.01.02.01		DIRITTI RILASCIO AUTORIZZAZIONI UFFICIO TECNICO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	9.500,00	9.500,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 280	Art. 3						
E.3.01.03.01		CONCESSIONE LOCULI E OSSARI CIMITERO DEL CAPOLUOGO (1° STRALCIO) R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
Cap. 540	Art. 3						
E.3.01.03.01		CONCESSIONE IMMOBILIZZAZIONI AFFIDATE AL GESTORE DEL SERV.IDRICO INTEGRATO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	8.378,35	10.378,35	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 541	Art. 0						
E.3.01.03.01		CONCESSIONE PARCO AVVENTURA E PISTA DA SCI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Cap. 542	Art. 0						
E.3.01.03.01		CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI (CAMPI DI CALCIO) R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	366,00	732,00	366,00	366,00	366,00
Cap. 544	Art. 0						
E.3.01.03.02		FITTI ATTIVI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	1.000,00	1.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 560	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
E.3.01		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	8.744,35	72.410,35	63.666,00	44.166,00	44.166,00
E.3.05.02.03		RIMBORSO UTENZE UNIONE MONTANA MONTEFELTRO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	13.500,00	13.500,00	4.500,00	4.500,00
Cap. 590	Art. 6						
E.3.05		Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	13.500,00	13.500,00	4.500,00	4.500,00
E.4.02.01.01		CONTRIBUTO PER MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE A RISCHIO IDROGEOLOGICO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	397.600,00	397.600,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 730	Art. 0						
E.4.02.01.01		CONTRIBUTO PER LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA E PIAZZALE-GIARDINO ANTISTANTE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
Cap. 731	Art. 1						
E.4.02.01.01		CONTRIBUTO STATO PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	1.276,13	1.276,13	0,00	0,00	0,00
Cap. 732	Art. 0						
E.4.02.01.01		CONTRIBUTO MESSA IN SICUREZZA PER REALIZZAZIONE SPAZI PER SDOPPIAMENTO AULE E LABORATORI SCUOLA PRIMARIA (M.I.U.R.) R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	190.000,00	190.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 732	Art. 1						
E.4.02.01.01		CONTRIBUTO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA DELL'INFANZIA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	43.304,70	43.304,70	0,00	0,00	0,00
Cap. 734	Art. 1						
E.4.02.01.01		CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	99.999,07	149.999,07	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 735	Art. 0						
E.4.02.01.01		CONTRIBUTO PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE DALLA NASCITA A SEI ANNI DI ETA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00
Cap. 736	Art. 0						
E.4.02.01.01		CONTRIBUTO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA - D.P.C.M. 17.12.2021 R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	23.966,44	23.966,44	0,00	0,00
Cap. 730	Art. 2						
E.4.02.01.01		CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00
Cap. 734	Art. 2						
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO REGIONALE LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO SPORTIVO POLIFUNZIONALE (PALESTRA) R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	19,80	19,80	0,00	0,00	0,00
Cap. 740	Art. 0						
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE ELISUPERFICIE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 740	Art. 3						
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE TRATTO DI STRADA COMUNALE CHE COLLEGA VIA SAN NICOLO' A VIA SALVADORI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Cap. 740	Art. 4						
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO REGIONALE PER ECCEZIONALI EVENTI ATMOSFERICI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	17.500,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 750	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
E.4.02.01.02		TRASFERIMENTO DALL'A.T.O. PER AZIONI DI RISPARMIO IDRICO E UTILIZZO RAZIONALE DELL'ACQUA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
Cap. 765	Art. 1						
E.4.02.03.02		CONTRIBUTO MARCHE MULTISERVIZI PER INTERVENTI DI SISTEMAZIONE STRADE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	63.440,00	63.440,00	0,00	0,00
Cap. 728	Art. 0						
E.4.02.05.01		CONTRIBUTO PER RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL GIARDINO "MEZZANOTTE" R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	32.838,60	32.838,60	0,00	0,00	0,00
Cap. 739	Art. 0						
E.4.02		Contributi agli investimenti	932.538,30	3.111.744,74	2.179.206,44	50.000,00	50.000,00
E.4.03.10.02		CONTRIBUTO REGIONALE PER ACQUISTO VEICOLO ELETTRICO SOSTENIBILE PORTER (L.R. 52/2018) R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	32.979,19	32.979,19	0,00	0,00
Cap. 744	Art. 0						
E.4.03		Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	32.979,19	32.979,19	0,00	0,00
E.4.05.01.01		PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	52.000,00	52.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 780	Art. 1						
E.4.05		Altre entrate in conto capitale	0,00	52.000,00	52.000,00	15.000,00	15.000,00
E.6.03.01.04		MUTUO PER COSTRUZIONE DI LOCULI ED OSSARI E SISTEMAZIONE VIALETTI CIMITERO DEL CAPOLUOGO - 1° STRALCIO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	95.000,00	95.000,00	0,00	0,00
Cap. 810	Art. 30						
E.6.03.01.04		MUTUO PER REALIZZAZIONE TRATTO DI STRADA COMUNALE CHE COLLEGA VIA SAN NICOLO' A VIA SALVADORI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Cap. 820	Art. 30						
E.6.03		Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	145.000,00	145.000,00	0,00	0,00
Totale Entrata			946.167,42	3.453.076,09	2.506.908,67	115.923,04	115.923,04
Totale Resp. ST00 - AREA TECNICA - ANDREA BRISIGOTTI			946.167,42	3.453.076,09	2.506.908,67	115.923,04	115.923,04
Totale Area ST00AREA TECNICA - ANDREA BRISIGOTTI			946.167,42	3.453.076,09	2.506.908,67	115.923,04	115.923,04

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
ST00 AREA TECNICA - ANDREA BRISIGOTTI							
ST00 - AREA TECNICA - ANDREA BRISIGOTTI							
SPESA							
01.02.1	U.1.03.02.05	GAS METANO - SEDE COMUNALE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	4.693,50	14.693,50	10.000,00	8.000,00	9.000,00
Cap. 1238	Art. 260						
01.02.1	U.1.03.02.05	TELEFONIA FISSA - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	81,23	4.581,23	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Cap. 1238	Art. 261						
01.02.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	5.012,69	15.012,69	10.000,00	8.000,00	9.000,00
Cap. 1238	Art. 262						
01.02.1	U.1.03.02.05	ACQUA - SEDE COMUNALE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	913,88	2.113,88	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 1238	Art. 263						
01.02.1	U.1.03.02.05	TELEFONIA MOBILE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 1238	Art. 265						
01.02.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ASCENSORE SEDE COMUNALE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	974,78	2.174,78	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 1238	Art. 293						
01.02.1	U.1.03.02.11	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E CONSULENZE A TUTELA DELLE RAGIONI DEL COMUNE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	4.000,00	6.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1235	Art. 198						
01.02.1	U.1.03.02.16	SPESE NOTARILI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	134,74	2.634,74	2.500,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1635	Art. 199						
01.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	15.810,82	47.810,82	32.000,00	25.500,00	27.500,00
01.04.1	U.1.03.02.99	SPESE PER LA GESTIONE DELLA FUNZIONE CATASTO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	812,50	1.633,00	820,50	850,00	850,00
Cap. 1433	Art. 319						
01.04.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	812,50	1.633,00	820,50	850,00	850,00
01.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - PATRIMONIO COMUNALE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	552,20	3.552,20	3.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1522	Art. 61						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.05.1	U.1.03.02.05	ACQUA - FONTANE PUBBLICHE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	2.923,45	4.923,45	2.000,00	1.500,00	2.000,00
Cap. 1538	Art. 263						
01.05.1	U.1.03.02.07	CANONI DI CONCESSIONE DEMANIALE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Cap. 1540	Art. 304						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIO COMUNALE - VERIFICA MESSAA TERRA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	2.300,00	2.300,00	0,00	2.300,00	0,00
Cap. 1537	Art. 247						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIO COMUNALE - PULIZIA FOSSE BIOLOGICHE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	42,00	392,00	350,00	350,00	350,00
Cap. 1537	Art. 248						
01.05.1	U.1.03.02.09	ASSISTENZA E MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE - IMMOBILI COMUNALI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	1.362,95	3.062,95	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Cap. 1538	Art. 252						
01.05.1	U.1.03.02.13	SERVIZIO ANTINCENDIO (ESTINTORI) - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	1.173,32	3.473,32	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Cap. 1531	Art. 95						
01.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	8.353,92	19.003,92	10.650,00	11.450,00	9.650,00
01.05.2	U.2.02.01.07	ACQUISTO HARDWARE E APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE - PATRIMONIO COMUNALE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	8.819,99	8.819,99	0,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 551						
01.05.2	U.2.02.01.09	RESTAURO/RISANAMENTO CONSERVATIVO SEDE COMUNALE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	1.036,35	1.036,35	0,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 100						
01.05.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	9.856,34	9.856,34	0,00	0,00	0,00
01.06.1	U.1.02.01.02	SPESE PER LA REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1672	Art. 450						
01.06.1	U.1.02.01.09	TASSA CIRCOLAZIONE MEZZI COMUNALI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1671	Art. 447						
01.06.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
01.06.1	U.1.03.01.02	VESTIARIO - UFFICIO TECNICO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	649,15	1.349,15	700,00	700,00	700,00
Cap. 1621	Art. 45						
01.06.1	U.1.03.01.02	ECONOMATO BENI DI CONSUMO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1621	Art. 47						
01.06.1	U.1.03.01.02	CONSUMO AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1621	Art. 49						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.06.1	U.1.03.02.05	ABBONAMENTI A SERVIZI TELEMATICI - SUE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1633	Art. 175						
01.06.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	292,80	892,80	600,00	600,00	600,00
Cap. 1636	Art. 220						
01.06.1	U.1.03.02.11	INCARICHI DIVERSI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	6.587,66	9.087,66	2.500,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1635	Art. 1						
01.06.1	U.1.03.02.19	MANUTENZIONE SOFTWARE UFFICIO TECNICO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Cap. 1636	Art. 222						
01.06.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	7.529,61	16.129,61	8.600,00	7.100,00	7.100,00
01.06.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	270,00	270,00	270,00	270,00
Cap. 1632	Art. 162						
01.06.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	270,00	270,00	270,00	270,00
01.10.1	U.1.03.02.04	TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	1.347,83	2.147,83	800,00	800,00	800,00
Cap. 1831	Art. 139						
01.10.1	U.1.03.02.11	AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - D.LGS. N. 81/2008 R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00
Cap. 1831	Art. 141						
01.10.1	U.1.03.02.18	SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO DEL LAVORO - D.LGS. N. 81/2008 R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	182,00	1.482,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Cap. 1831	Art. 140						
01.10.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.529,83	4.979,83	3.450,00	3.450,00	3.450,00
01.11.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER PULIZIA BENI IMMOBILI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	377,22	877,22	500,00	500,00	500,00
Cap. 1822	Art. 62						
01.11.1	U.1.03.02.99	SERVIZIO SUAP R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	2.437,50	4.899,00	2.461,50	2.500,00	2.500,00
Cap. 1859	Art. 360						
01.11.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	2.814,72	5.776,22	2.961,50	3.000,00	3.000,00
01.11.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI INCENDIO RC PATRIMONIALE RCTO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	1.668,96	19.668,96	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Cap. 1833	Art. 178						
01.11.1	U.1.10	Altre spese correnti	1.668,96	19.668,96	18.000,00	18.000,00	18.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
01.11.2	U.2.02.01.09	WI-FI4EU - ACCESSO GRATUITO AD INTERNET NELLE PIAZZE COMUNALI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21801	Art. 500						
01.11.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
03.01.1	U.1.02.01.09	TASSA CIRCOLAZIONE MEZZI COMUNALI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Cap. 3171	Art. 447						
03.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00
03.01.1	U.1.03.01.02	CONSUMO AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 3121	Art. 49						
03.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 3136	Art. 220						
03.01.1	U.1.03.02.99	ALTRI SERVIZI SPECIFICI - SICUREZZA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	6.527,00	7.027,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 3133	Art. 174						
03.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	6.527,00	8.027,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
03.01.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	210,00	210,00	210,00	210,00
Cap. 3132	Art. 162						
03.01.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	210,00	210,00	210,00	210,00
03.02.1	U.1.03.02.05	TELEFONIA MOBILE (SIM DATI) IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 3138	Art. 265						
03.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
04.01.1	U.1.03.02.05	GAS METANO - SCUOLA MATERNA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	1.710,43	11.710,43	10.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 4138	Art. 260						
04.01.1	U.1.03.02.05	TELEFONO - SCUOLA MATERNA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4138	Art. 261						
04.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA MATERNA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	2.096,12	6.296,12	4.200,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 4138	Art. 262						
04.01.1	U.1.03.02.05	ACQUA - SCUOLA MATERNA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	581,45	1.581,45	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4138	Art. 263						
04.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	4.388,00	20.588,00	16.200,00	15.000,00	15.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
04.01.2	U.2.02.01.03	ACQUISTO ARREDI EDIFICIO SCUOLA DELL'INFANZIA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00
Cap. 24101	Art. 500						
04.01.2	U.2.02.01.09	INTERVENTI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00
Cap. 24101	Art. 2						
04.01.2	U.2.02.01.09	INTERVENTI EDIFICIO SCUOLA DELL'INFANZIA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,02	0,02	0,00	0,00	0,00
Cap. 24101	Art. 1						
04.01.2	U.2.02.03.05	PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA DELL'INFANZIA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	54.130,88	54.130,88	0,00	0,00	0,00
Cap. 24101	Art. 528						
04.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	54.130,90	1.455.930,90	1.401.800,00	0,00	0,00
04.02.1	U.1.02.01.09	TASSA CIRCOLAZIONE MEZZI COMUNALI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	450,00	450,00	450,00	450,00
Cap. 4271	Art. 447						
04.02.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	450,00	450,00	450,00	450,00
04.02.1	U.1.03.01.02	CONSUMO AUTOMEZZI - TRASPORTO SCOLASTICO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 4222	Art. 49						
04.02.1	U.1.03.02.05	GAS METANO - SCUOLA ELEMENTARE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	2.808,60	12.808,60	10.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 4238	Art. 260						
04.02.1	U.1.03.02.05	TELEFONO - SCUOLA ELEMENTARE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	1.971,11	3.771,11	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Cap. 4238	Art. 261						
04.02.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA ELEMENTARE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	1.775,81	6.275,81	4.500,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 4238	Art. 262						
04.02.1	U.1.03.02.05	ACQUA - SCUOLA ELEMENTARE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	305,85	805,85	500,00	500,00	500,00
Cap. 4238	Art. 263						
04.02.1	U.1.03.02.05	CIPPATO - SCUOLA MEDIA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	2.960,50	4.960,50	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 4338	Art. 259						
04.02.1	U.1.03.02.05	GAS METANO - SCUOLA MEDIA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	3.376,11	6.376,11	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 4338	Art. 260						
04.02.1	U.1.03.02.05	TELEFONO - SCUOLA MEDIA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Cap. 4338	Art. 261						
04.02.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA MEDIA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	2.658,31	6.658,31	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 4338	Art. 262						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
04.02.1	U.1.03.02.05	ACQUA - SCUOLA MEDIA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	1.013,40	1.613,40	600,00	600,00	600,00
Cap. 4338	Art. 263						
04.02.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ASCENSORE SCUOLA MEDIA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	244,00	1.244,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4338	Art. 293						
04.02.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE CALDAIE SCUOLA MEDIA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	1.381,00	2.681,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Cap. 4338	Art. 252						
04.02.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA MEDIA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 4333	Art. 0						
04.02.1	U.1.03.02.15	MANUTENZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA MEDIA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	1.281,00	2.581,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Cap. 4337	Art. 246						
04.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	19.775,69	54.875,69	35.100,00	32.600,00	32.600,00
04.02.2	U.2.02.01.09	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	3.631,88	3.631,88	0,00	0,00	0,00
Cap. 24201	Art. 0						
04.02.2	U.2.02.01.09	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PER REALIZZAZIONE SPAZI PER SDOPPIAMENTO AULE E LABORATORI SCUOLA PRIMARIA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	190.000,00	190.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24201	Art. 100						
04.02.2	U.2.02.01.09	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA E PIAZZALE-GIARDINO ANTISTANTE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
Cap. 24201	Art. 200						
04.02.2	U.2.02.01.09	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO DA ADIBIRE A SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	3.713,53	3.713,53	0,00	0,00	0,00
Cap. 20403	Art. 1						
04.02.2	U.2.02.01.99	REALIZZAZIONE SPAZI PER ATTIVITA' DIDATTICHE ALL'APERTO - SCUOLA SECONDARIA DI I° R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 24301	Art. 100						
04.02.2	U.2.02.03.05	PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PER REALIZZAZIONE SPAZI PER SDOPPIAMENTO AULE E LABORATORI SCUOLA PRIMARIA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	10.404,16	10.404,16	0,00	0,00	0,00
Cap. 24201	Art. 528						
04.02.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	229.749,57	729.749,57	500.000,00	0,00	0,00
04.06.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - ASSISTENZA SCOLASTICA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 4522	Art. 61						
04.06.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	439,42	2.439,42	2.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4536	Art. 220						
04.06.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	439,42	3.039,42	2.600,00	1.600,00	1.600,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
04.06.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	850,00	850,00	850,00	850,00
Cap. 4532	Art. 162						
04.06.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	850,00	850,00	850,00	850,00
06.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE (IMPIANTI SPORTIVI) R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	1.693,44	2.693,44	1.000,00	500,00	500,00
Cap. 6222	Art. 61						
06.01.1	U.1.03.01.02	FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 6238	Art. 2						
06.01.1	U.1.03.02.05	GAS METANO - IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	5.515,89	15.515,89	10.000,00	8.000,00	9.000,00
Cap. 6238	Art. 260						
06.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	7.366,25	16.366,25	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 6238	Art. 262						
06.01.1	U.1.03.02.05	ACQUA - IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	3.881,57	5.381,57	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 6238	Art. 263						
06.01.1	U.1.03.02.05	TELEFONIA MOBILE (SIM DATI) IMPIANTO FOTOVOLTAICO PALESTRA COMUNALE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	73,36	173,36	100,00	100,00	100,00
Cap. 6238	Art. 265						
06.01.1	U.1.03.02.09	ASSISTENZA E MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE - IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	1.006,91	2.106,91	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Cap. 6238	Art. 252						
06.01.1	U.1.03.02.15	CONCORSO SPESE GESTIONE CAMPO CALCIO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	3.900,00	7.800,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00
Cap. 6235	Art. 1						
06.01.1	U.1.03.02.15	MANUTENZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO PALESTRA COMUNALE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	793,00	4.293,00	3.500,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 6237	Art. 246						
06.01.1	U.1.03.02.99	ALTRI SERVIZI SPECIFICI - IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 6233	Art. 174						
06.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	24.230,42	55.130,42	30.900,00	27.900,00	28.900,00
06.01.2	U.2.02.01.09	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO SPORTIVO POLIFUNZIONALE (PALESTRA) R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	3.287,64	3.287,64	0,00	0,00	0,00
Cap. 26101	Art. 0						
06.01.2	U.2.02.01.09	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CAMPO SPORTIVO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
Cap. 26102	Art. 520						
06.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.287,64	43.287,64	40.000,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
07.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - SERVIZI TURISTICI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 7122	Art. 61						
07.01.1	U.1.03.02.05	GAS METANO - UFFICIO TURISTICO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	656,71	1.856,71	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 7138	Art. 260						
07.01.1	U.1.03.02.05	TELEFONO - UFFICIO TURISTICO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Cap. 7138	Art. 261						
07.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - UFFICIO TURISTICO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	897,08	2.897,08	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 7138	Art. 262						
07.01.1	U.1.03.02.05	ACQUA - UFFICIO TURISTICO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	533,34	1.133,34	600,00	600,00	600,00
Cap. 7138	Art. 263						
07.01.1	U.1.03.02.07	NOLEGGIO LUMINARIE NATALIZIE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	3.100,00	3.100,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 7140	Art. 302						
07.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	5.187,13	10.887,13	5.700,00	5.700,00	5.700,00
07.01.2	U.2.02.03.05	PROGETTO RELATIVO ALLO SVILUPPO ARMONICO E TURISTICO DEL TERRITORIO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	23.966,44	23.966,44	0,00	0,00
Cap. 27101	Art. 0						
07.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	23.966,44	23.966,44	0,00	0,00
09.01.1	U.1.02.01.99	CONTRIBUTO PER LA MITIGAZIONE DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO E DEL RISCHIO IDRAULICO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	3,00	403,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 9573	Art. 450						
09.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	3,00	403,00	400,00	400,00	400,00
09.01.2	U.2.02.01.09	MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE A RISCHIO IDROGEOLOGICO - TRATTO DI STRADA PER LA CANTONIERA (HOTEL SAN MICHELE-PONTE DI FERRO) R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	497.000,00	497.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29100	Art. 527						
09.01.2	U.2.02.03.05	PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA - MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE A RISCHIO IDROGEOLOGICO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	37.500,00	37.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29100	Art. 528						
09.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	534.500,00	534.500,00	0,00	0,00	0,00
09.02.1	U.1.03.01.02	BENI PER MANUTENZIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	525,26	1.525,26	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 9620	Art. 61						
09.02.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIEN R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	51,87	2.051,87	2.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 9622	Art. 61						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
09.02.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO ATTREZZATURE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 9622	Art. 62						
09.02.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ATTREZZATURE E ARREDO PER GESTIONE PARCHI E GIARDINI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	5.104,00	5.604,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 9636	Art. 220						
09.02.1	U.1.03.02.99	PRESTAZIONI VARIE - PARCHI E GIARDINI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	1.830,00	1.830,00	1.830,00	1.830,00
Cap. 9633	Art. 128						
09.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	5.681,13	11.511,13	5.830,00	4.830,00	4.830,00
09.02.2	U.2.02.01.03	ACQUISTO ARREDI PER PARCHI E GIARDINI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29680	Art. 510						
09.02.2	U.2.02.01.04	ACQUISTO ATTREZZATURE PER PARCHI E GIARDINI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29680	Art. 500						
09.02.2	U.2.02.01.09	RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL GIARDINO "MEZZANOTTE" R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	76.000,00	76.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29680	Art. 100						
09.02.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	97.000,00	97.000,00	0,00	0,00	0,00
09.03.1	U.1.02.01.09	TASSA CIRCOLAZIONE MEZZI COMUNALI - SERVIZIO IGIENE URBANA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	2,70	132,70	130,00	130,00	130,00
Cap. 9571	Art. 447						
09.03.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	2,70	132,70	130,00	130,00	130,00
09.03.1	U.1.03.01.02	CONSUMI AUTOMEZZI - SERVIZIO IGIENE URBANA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	641,25	1.641,25	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 9521	Art. 49						
09.03.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	615,01	1.615,01	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 9522	Art. 61						
09.03.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE AUTOMEZZI IGIENE URBANA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 9536	Art. 220						
09.03.1	U.1.03.02.15	CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE MARCHE MULTISERVIZI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	330.599,13	605.599,13	275.000,00	275.000,00	275.000,00
Cap. 9536	Art. 222						
09.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	331.855,39	609.355,39	277.500,00	277.500,00	277.500,00
09.03.1	U.1.04.01.02	CONVENZIONE DISCARICA LUPAIOLO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	2.665,43	3.665,43	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 9552	Art. 321						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
09.03.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO ALL'A.T.A. - SERVIZIO RIFIUTI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	2.614,00	5.314,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Cap. 9556	Art. 319						
09.03.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	5.279,43	8.979,43	3.700,00	3.700,00	3.700,00
09.03.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI - SERVIZIO IGIENE URBANA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	420,00	420,00	420,00	420,00
Cap. 9532	Art. 162						
09.03.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	420,00	420,00	420,00	420,00
09.04.1	U.1.04.01.02	QUOTA CONSORTILE A.T.O. R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	1.335,38	2.713,87	1.378,49	1.400,00	1.400,00
Cap. 9455	Art. 330						
09.04.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	1.335,38	2.713,87	1.378,49	1.400,00	1.400,00
10.05.1	U.1.02.01.09	TASSA CIRCOLAZIONE MEZZI COMUNALI - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	2,25	87,25	85,00	85,00	85,00
Cap. 8171	Art. 447						
10.05.1	U.1.02.01.09	TASSA CIRCOLAZIONE MEZZI COMUNALI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	5,36	105,36	100,00	100,00	100,00
Cap. 8271	Art. 447						
10.05.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	7,61	192,61	185,00	185,00	185,00
10.05.1	U.1.03.01.02	CONSUMI AUTOMEZZI - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 8121	Art. 49						
10.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - VIABILITA' E SEGNALETICA STRADALE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,01	1.500,01	1.500,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 8122	Art. 61						
10.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI CONGLOMERATO BITUMINOSO PER MANUTENZIONE STRADE COMUNALI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	511,36	3.511,36	3.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 8122	Art. 62						
10.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI BENI PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 8122	Art. 63						
10.05.1	U.1.03.01.02	CONSUMO AUTOMEZZI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 8221	Art. 49						
10.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONN R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	1.176,00	2.176,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 8222	Art. 61						
10.05.1	U.1.03.02.05	CANONE PER SERVIZI EROGATI DAL CONCESSIONARIO - ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	13.500,00	96.500,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00
Cap. 8233	Art. 100						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
10.05.1	U.1.03.02.09	ALTRI SERVIZI SPECIFICI - MANUTENZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	7.900,00	10.900,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 8233	Art. 174						
10.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	281,70	1.281,70	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 8236	Art. 220						
10.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE AUTOMEZZI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 8136	Art. 220						
10.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 8136	Art. 225						
10.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE STRADE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	2.000,01	3.000,01	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 8137	Art. 246						
10.05.1	U.1.03.02.99	SGOMBERO NEVE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	1.500,00	2.000,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 8131	Art. 138						
10.05.1	U.1.03.02.99	SGOMBERO NEVE PER STRADE DELLE FRAZIONI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	1.000,00	1.500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 8131	Art. 139						
10.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	27.869,08	132.369,08	104.500,00	102.000,00	102.000,00
10.05.1	U.1.04.01.02	QUOTE CONCORSO SPESE SGOMBERO NEVE CONVENZIONE SESTINO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	1.000,00	2.000,00	1.000,00	500,00	500,00
Cap. 8152	Art. 315						
10.05.1	U.1.04.01.02	RIPARTO FONDI GSE PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	12.419,31	25.419,31	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Cap. 8240	Art. 0						
10.05.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	13.419,31	27.419,31	14.000,00	13.500,00	13.500,00
10.05.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 8132	Art. 162						
10.05.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI - PUBBLICA ILLUMINAZIONE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	970,00	970,00	970,00	970,00
Cap. 8232	Art. 162						
10.05.1	U.1.10.99.99	CONTRIBUTO PER COSTI DI FUNZIONAMENTO AUTORITA' LAVORI PUBBLICI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	120,00	120,00	120,00	120,00
Cap. 8181	Art. 10						
10.05.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	2.290,00	2.290,00	2.290,00	2.290,00
10.05.2	U.2.02.01.05	ACQUISTO ATTREZZATURE DA ADIBIRE AL SERVIZIO VIABILITA' R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	33.329,19	33.329,19	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 500						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
10.05.2	U.2.02.01.09	LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADE A SEGUITO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA IDRICO INTEGRATO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	63.440,00	63.440,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 544						
10.05.2	U.2.02.01.09	LAVORI DI REALIZZAZIONE TRATTO DI STRADA COMUNALE CHE COLLEGA VIA SAN NICOLO' A VIA SALVADORI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 545						
10.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE DANNEGGIATE DA ECCEZIONALI EVENTI METEOROLOGICI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 546						
10.05.2	U.2.02.01.09	MESSA IN SICUREZZA DI INFRASTRUTTURE PUBBLICHE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' (ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE) R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	50.746,77	100.746,77	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 28101	Art. 547						
10.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE E PIAZZE COMUNALI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	9.105,65	61.105,65	52.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 28101	Art. 549						
10.05.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	74.852,42	423.621,61	348.769,19	65.000,00	65.000,00
11.01.1	U.1.02.01.09	TASSA CIRCOLAZIONE MEZZI COMUNALI - PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	215,65	515,65	300,00	300,00	300,00
Cap. 9371	Art. 447						
11.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	215,65	515,65	300,00	300,00	300,00
11.01.1	U.1.03.01.02	VESTIARIO - SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 9321	Art. 45						
11.01.1	U.1.03.01.02	CONSUMO AUTOMEZZI - PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 9321	Art. 49						
11.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO BENI - PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	439,20	939,20	500,00	500,00	500,00
Cap. 9321	Art. 60						
11.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	600,99	1.600,99	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 9338	Art. 262						
11.01.1	U.1.03.02.05	SPESE CONDOMINIALI IMMOBILE SEDE PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	350,00	750,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 9338	Art. 266						
11.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	300,00	800,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 9356	Art. 220						
11.01.1	U.1.03.02.99	PRESTAZIONI VARIE - PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,12	500,12	500,00	500,00	500,00
Cap. 9333	Art. 128						
11.01.1	U.1.03.02.99	SPESE PER LA GESTIONE DELLA FUNZIONE PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	650,00	1.306,40	656,40	662,00	662,00
Cap. 9333	Art. 319						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
11.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	2.840,31	7.396,71	4.556,40	4.562,00	4.562,00
11.01.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI - PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 9332	Art. 162						
11.01.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
11.01.2	U.2.02.01.09	LAVORI PER REALIZZAZIONE ELISUPERFICIE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 29301	Art. 1						
11.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
12.03.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI DIVERSE - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 10460	Art. 376						
12.03.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12.09.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE CIMITERIALI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 10522	Art. 61						
12.09.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - CIMITERI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	1.797,23	5.797,23	4.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 10538	Art. 262						
12.09.1	U.1.03.02.05	ACQUA - CIMITERO COMUNALE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	729,86	1.729,86	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 10538	Art. 263						
12.09.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	2.527,09	8.027,09	5.500,00	4.500,00	4.500,00
12.09.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO DEL CAPOLUOGO - I° STRALCIO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
Cap. 30501	Art. 521						
12.09.2	U.2.02.01.09	COSTRUZIONE DI LOCULI ED OSSARI E SISTEMAZIONE VIALETTI CIMITERO DEL CAPOLUOGO - I° STRALCIO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	95.000,00	95.000,00	0,00	0,00
Cap. 30501	Art. 526						
12.09.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00
13.07.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO BENI PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	4.575,84	5.075,84	500,00	0,00	0,00
Cap. 9621	Art. 40						
13.07.1	U.1.03.02.13	ACQUISTO SERVIZI PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	292,80	292,80	0,00	0,00	0,00
Cap. 9633	Art. 40						
13.07.1	U.1.03.02.99	SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	1.500,00	2.000,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 9633	Art. 130						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
13.07.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	6.368,64	7.368,64	1.000,00	500,00	500,00
17.01.1	U.1.03.02.99	ALTRI SERVIZI SPECIFICI - COSTI AMMINISTRATIVI ECC. - IMPIANTO FOTOVOLTAICO SECONDO CONTO ENERGIA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	171,25	521,25	350,00	350,00	350,00
Cap. 12333	Art. 174						
17.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	171,25	521,25	350,00	350,00	350,00
Totale Spesa			1.665.020,86	4.701.008,38	3.035.987,52	641.147,00	642.347,00
Totale Resp. ST00 - AREA TECNICA - ANDREA BRISIGOTTI			1.665.020,86	4.701.008,38	3.035.987,52	641.147,00	642.347,00
Totale Area ST00 AREA TECNICA - ANDREA BRISIGOTTI			1.665.020,86	4.701.008,38	3.035.987,52	641.147,00	642.347,00