



COMUNE DI CARPEGNA
PROVINCIA DI PESARO E URBINO

COPIA

DETERMINAZIONE DELL'AREA: AREA FINANZIARIA

SERVIZIO: Servizio Economato e Personale

OGGETTO: INDIZIONE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CATEGORIA GIURIDICA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA I - AMMINISTRATIVA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE E COMMERCIO. APPROVAZIONE VERBALE COLLOQUIO E BOZZA CONTRATTO DI LAVORO.	NR. Progr.	58
	Data	13/05/2020
	Copertura Finanziaria	<input checked="" type="checkbox"/>

IL RESPONSABILE DI AREA <i>F.to Angela Corbellotti</i> li, 13/05/2020	VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE <i>Ai sensi dell'art. 151, comma 4, e dell'art. 153, comma 5, del D.LGS. 267/2000 si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione.</i> li, 18/05/2020	IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA <i>F.to Angela Corbellotti</i>
--	--	---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune dal 18/06/2020 al 03/07/2020 con il nr. 162/2020.

L'Addetto Alla Pubblicazione

F.to CORBELLOTTI ANGELA

Consegnata all'Ufficio Ragioneria e Segreteria in data 18/05/2020.

IL RESPONSABILE DI AREA

F.to Angela Corbellotti

OGGETTO:
INDIZIONE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CATEGORIA GIURIDICA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA I – AMMINISTRATIVA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE E COMMERCIO. APPROVAZIONE VERBALE COLLOQUIO E BOZZA CONTRATTO DI LAVORO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Premesso che con determinazione n. 29 del 17/02/2020, il Responsabile dell'Area I – Amministrativa, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 63 del 18.07.2019, approvava il Bando per “Indizione mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del d.lgs. N. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto Istruttore di vigilanza, categoria giuridica C, a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'area I – Amministrativa Servizio Polizia Municipale e commercio”;

Che tale Bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune (Reg.86/2020) e sul sito istituzionale nella Sezione “Amministrazione Trasparente“ – Sotto sezione “Bandi di Concorso“ e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV serie speciale – Concorsi ed Esami n. 16 del 25/02/2020 e mediante pubblicazione agli albi pretori dei comuni vicini, nonché mediante apposizione di appositi manifesti nei luoghi pubblici;

Considerato che entro il termine ultimo del 26/02/2020 è pervenuta al protocollo dell'Ente la seguente unica domanda: Prot. n. 940 del 03/03/2020 – Pianiguardini Francesca nata a Milano il 24/10/1973 residente a Carpegna Via San Nicolò 11 e che la stessa è pervenuta nei termini stabiliti dal bando e, pertanto, è risulta ammessa.

Visto il verbale finale del colloquio svolto con la candidata assunto al protocollo dell'Ente con documento 137331|30/04/2020 dal quale risulta l'idoneità della candidata Pianiguardini Francesca;

Ritenuto, pertanto, di procedere secondo le direttiva della Giunta Comunale, con la sopra citata deliberazione n. 63/2019, all'assunzione dell'avente diritto;

Richiamato il CCNL del 21-05-2019 ed in particolare dello stesso:

- l'art. 19 secondo il quale il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti;

Dato atto, altresì, che la Sig.ra Pianiguardini Francesca verrà inserita, con effetto dal 01/06/2020, secondo il sistema di classificazione del personale di cui al CCNL del 31-03-1999, confermato dall'art. 12 del CCNL 21-05-2018, con l'attribuzione della posizione giuridica ed economica C6, posizione acquisita nell'Ente di provenienza e risultante dalla documentazione agli atti, così come stabilito dal Bando di mobilità approvato con determina n.29/2020 del Responsabile Area Amministrativa;

Vista la deliberazione della G.C. n. 17 del 23-04-2020 eseguibile, con la quale è stata disposta l'assegnazione delle risorse del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2020-2022;

Dato atto che, per quanto in oggetto, nella spesa per il personale prevista sul Bilancio 2020-2022, ed affidata con la deliberazione di cui sopra al Responsabile dell'Area Finanziaria, è contenuta anche la

DETERMINAZIONE N. 58 DEL 13/05/2020

spesa per il posto in oggetto specificato e che il presente provvedimento non determina nessun aggravamento di spesa rispetto alle previsioni attuali di contenimento della spesa del personale;

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, sui requisiti di accesso e sulle procedure concorsuali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. Di approvare, per i motivi esposti in narrativa, l'allegato verbale relativo a "Indizione mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del d.lgs. N. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto Istruttore di vigilanza, categoria giuridica C, a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'area I – Amministrativa Servizio Polizia Municipale e commercio", che forma parte integrale e sostanziale del presente atto;
2. Di assumere, pertanto, in servizio sulla base delle esigenze evidenziate nel fabbisogno di personale 2019-2021 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale 63 del 18.07.2019, ed all'ordine della graduatoria approvata con la presente, la Sig.ra Pianiguardini Francesca che verrà inserita, con effetto dal 01/06/2020 nel sistema di classificazione del personale di cui al CCNL del 31-03-1999, confermato dall'art. 12 del CCNL 21-05-2018, con l'attribuzione della posizione giuridica ed economica C6 risultante dagli atti presentati dalla stessa;
3. Di stipulare con la stessa un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato conforme allo schema allegato al presente atto e contenente tutti gli elementi di cui all'art. 19 del CCNL 21-05-2018. Il contratto sarà stipulato tra il Responsabile dell'Area I - Amministrativa, che agisce in nome e per conto del Comune di Carpegna, ed la Sig.ra Pianiguardini Francesca Tale contratto sostituisce il provvedimento di nomina; l'assunzione è, in ogni caso, subordinata al rispetto delle disposizioni normative vigenti;
4. Di dare atto, inoltre, che dalla data di pubblicazione della presente determinazione decorreranno i termini per eventuali impugnative ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n. 165/2001;
5. Di dare atto, infine, che la spesa per il trattamento economico, scaturente dal presente provvedimento, risulta stanziata e trova copertura sulle risorse assegnate al Responsabile dell'Area II - Finanziaria con deliberazione n. 17 del 23-04-2020 a valere sul Titolo I – Missione 1 – programma 2 – U.1.01.01.01.002, U.1.01.02.01.001 e U.1.02.01.01.001 del Bilancio 2019-2021.



COMUNE di CARPEGNA

Provincia di Pesaro e Urbino –Montefeltro-

OGGETTO: Mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto istruttore di vigilanza, categoria giuridica c, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'area amministrativa servizio polizia municipale e commercio.

VERBALE DELLA COMMISSIONE PER LA SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CURRICULUM PERVENUTI.

Il giorno ventisette Aprile alle ore 12.00, in ottemperanza alle disposizioni di cui al DPCM 08/03/2020 (Misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid-19) in modalità video conferenza, si è riunita la commissione per la selezione di cui all'oggetto, così composta:

CORBELLOTTI SARA	Responsabile Area Amministrativa	Presidente
CORBELLOTTI ANGELA	Responsabile Area Contabile Finanziaria Personale	Membro Esperto
BIANCHI FILIPPO	Istruttore Amministrativo	Segretario Verbalizzante

La Commissione, accertata la sua regolare costituzione ai sensi dell'art.4 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, sui requisiti di accesso e sulle procedure concorsuali, procede nei lavori con la verifica dei criteri approvati con determina n. 29 del 17/02/2020, specifici per il passaggio diretto di personale da altra Amministrazione pubblica.

In particolare, viene evidenziato che il bando di selezione è stato pubblicato:

- all'Albo Pretorio Informatico di questo Ente in data 02/03/2020 (Reg. n° 86 del 02/03/2020) per 24 giorni consecutivi;
- per estratto sulla G.U. n. 16 del 25/02/2020 - 4^a Serie Speciale – Concorsi;
- sul sito informatico di questo Ente nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso;

La Commissione, inoltre, accerta che il bando stabilisce che:

- Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente Avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.



COMUNE di CARPEGNA

Provincia di Pesaro e Urbino –Montefeltro-

- I candidati che, a seguito della ricognizione curricolare, risultassero in possesso di titoli ed esperienze professionali corrispondenti a quelli richiesti dal presente Avviso, saranno sottoposti ad un *colloquio attitudinale*, da parte di un'apposita Commissione esaminatrice, con le modalità previste dall'art.4 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, sui requisiti di accesso e sulle procedure concorsuali.
- Tale colloquio è finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali per il posto da ricoprire attraverso la valutazione del grado di preparazione professionale specifica, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, della conoscenza tecnica del lavoro nel contesto e delle procedure necessarie, dell'aspetto motivazionale, nonché di ogni altro elemento ritenuto rilevante dalla Commissione stessa.
- Per la valutazione dei candidati la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità con un punteggio in trentesimi. Sono considerati idonei i candidati che ottengono un punteggio pari almeno a 21/30.

A questo punto, la Commissione procede all'esame delle domande pervenute ed accerta che:

- entro il termine ultimo del 26/02/2020 è pervenuta al protocollo dell'Ente la seguente unica domanda:
 - 1) Prot. n. 940 del 03/03/2020 – Pianiguardini Francesca nata a Milano il 24/10/1973 residente a Carpegna Via San Nicolo' 11;
- la domanda è pervenuta nei termini stabiliti dal bando e, pertanto, risulta ammessa.

La Commissione procede quindi all'esame della documentazione trasmessa dal dipendente ammesso alla selezione e accerta la completezza della medesima consistente:

- Nulla-osta preventivo ed incondizionato, riferito esclusivamente al presente avviso, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai fini della mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 contenente la dichiarazione di essere ente sottoposto a limiti assunzionali e di spesa e l'indicazione dei relativi riferimenti normativi;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;



COMUNE di CARPEGNA

Provincia di Pesaro e Urbino -Montefeltro-

- Dettagliato curriculum professionale e formativo, datato e debitamente sottoscritto, indicante: a) l'ente di appartenenza, il profilo e la categoria di inquadramento, le mansioni svolte ed attinenti al ruolo esplicitato nel presente Avviso; b) eventuali titoli formativi acquisiti; c) i periodi di servizio svolti (sia presso l'ente di appartenenza che precedenti), con indicazione del profilo, della categoria, ed eventuali esperienze o specializzazioni acquisite; d) ulteriori notizie o elementi che l'interessato ritenga utile indicare nel proprio interesse.
- Schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi cinque anni antecedenti l'avviso di mobilità.

La Commissione, terminata la valutazione del curriculum e della documentazione prodotta, elabora le seguenti considerazioni finali:

- Si ritiene di non sottoporre il candidato ad un colloquio, in conformità alle previsioni del bando selettivo, poiché dall'esame del curriculum e della domanda è stata accertata l'attitudine e motivazione del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

La Commissione, pertanto, tenuto conto degli aspetti motivazionali nonché dell'esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, ritiene idonea la candidata Sig.ra Pianiguardini Francesca sopra identificata.

Il presente verbale è quindi trasmesso al responsabile del Servizio personale per gli adempimenti conseguenti.

Si dà atto, infine, che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

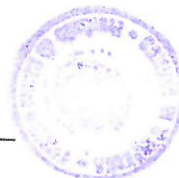
Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti della Commissione

Corbellotti Sara

Corbellotti Angela

Il Segretario verbalizzante - Bianchi Filippo



Comune di CARPEGNA (Prov.PU)

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER ASSUNZIONE
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

Dipendente _____ – Cat. GIUR/ECON _____

L'anno _____, il giorno _____, del mese di _____, nella Residenza dell'Ente, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

T R A

il Comune intestato, codice fiscale 82005350416 rappresentato dalla Dott.ssa Sara Corbellotti, nata a Sassocorvaro il 01.02.1964, che agisce nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Responsabile dell'Area I - Amministrativa

E

il Signor _____ nat_ a _____ (____) il _____ domiciliato a _____(PU), via _____, codice fiscale _____

P R E M E S S O

che con determinazione n. 29 del 17/02/2020, il Responsabile dell'Area I - Amministrativa, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 63 del 18.07.2019, approvava il Bando "Mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto istruttore di vigilanza, categoria giuridica C, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'area amministrativa servizio polizia municipale e commercio";

che con determinazione n. ____ del _____ è stato approvato il verbale e la graduatoria finale di idoneità ed è stato stabilito di procedere all'assunzione dell'unica concorrente con decorrenza il 01/06/2020;

che, per quanto sopra, con lettera n. _____, in data _____, il prestatore di lavoro è stato invitato a presentarsi per la stipula del contratto di assunzione a tempo pieno indeterminato nelle forme previste dall'art. 19 del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018.

S I C O N V I E N E

1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;

2) Con il presente contratto il Comune di Carpegna assume il prestatore di lavoro che accetta, alle seguenti condizioni:

2.a) Tipologia del rapporto di lavoro

Con il presente contratto il Comune dà corso alla assunzione del prestatore di lavoro, a **tempo indeterminato e pieno**, che accetta.

2.b) Data di inizio del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro avrà inizio il giorno **01/06/2020**;

2.c) Categoria e profilo professionale di inquadramento

Il prestatore di lavoro, in applicazione del vigente sistema di classificazione professionale (art. 3 del CCNL 31-03-1999 confermato dall'art. 12 del CCNL 21-05-2019), viene inquadrato nella categoria C posizione economica ___ con l'attribuzione del seguente profilo professionale:

ISTRUTTORE DI VIGILANZA

Il dipendente dovrà svolgere le mansioni relative al profilo di appartenenza secondo quanto contenuto nell'allegato A al CCNL 31-03-1999 e nel vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 2, del CCNL 31-03-1999, qualora richiesto il dipendente dovrà svolgere tutte le mansioni riconducibili alla categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti. In tal senso l'assegnazione delle mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto, da esercitare con i poteri e le capacità del privato datore di lavoro e, quindi, di competenza dell'ente.

Rientra nel potere modificativo del Comune di Carpegna anche l'assegnazione temporanea di mansioni superiori, nelle ipotesi di cui all'art. 52, commi da 2 a 4, del D.Lgs. n. 165/2001;

2.d) Posizione economica iniziale

Il prestatore di lavoro viene inquadrato nella **posizione economica C6** del CCNL 21-05-2018, acquisita nell'ente di provenienza;

2.f) Sede di lavoro

La sede di lavoro è individuata presso il COMUNE DI CARPEGNA. Il dipendente è assegnato, per lo svolgimento delle sue mansioni, all'Area I - Amministrativa da adibire _(completamento da parte del Respo, di Area)_____.

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

3) Regolamentazione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

4) Orario di lavoro e ferie

La prestazione lavorativa è a tempo pieno ed è articolato in funzione delle esigenze di servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni. L'orario di lavoro, condiviso tra le parti, è articolato su 6 giorni settimanali e seguirà la seguente collocazione temporale: Lun-Mar-Mer-Giov-Ven-Sab dalle ore _____ alle ore _____. Detta articolazione oraria, per esigenze di servizio ed in accordo tra le parti, potrà subire delle variazioni.

Al dipendente, in presenza di specifiche e comprovate esigenze organizzative o in presenza di particolari situazioni di difficoltà organizzative, può essere richiesta l'effettuazione di lavoro supplementare, secondo la disciplina dell'art. 55 del CCNL 21/5/2018.

Al dipendente, in presenza di specifiche e comprovate esigenze organizzative o in presenza di particolari situazioni di difficoltà organizzative, può essere richiesta l'effettuazione di lavoro supplementare, secondo la disciplina dell'art. 55 del CCNL 21/5/2018, anche nelle giornate nelle quali non sia prevista la prestazione lavorativa.

Il dipendente ha diritto ad un periodo, in ogni anno di servizio, di ferie retribuite quantificate ai sensi dell'art. 28 del CCNL 21-05-2018

5) Risoluzione del contratto

Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso.

6) Termini di preavviso

Ai sensi dell'art. 12, C.C.N.L. 9 maggio 2006, In tutti i casi in cui è prevista la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

- 2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio;
- 3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio;
- 4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio.

In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

7) Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 3.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.

8) Codice di comportamento

L'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Il dipendente sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente, e assume quindi i comportamenti idonei al pieno rispetto dei suddetti codici di comportamento.

L'obbligo di consegna del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)" si intende assolto con la comunicazione che lo stesso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

www.comune.carpegna.pu.it nel seguente link:

<http://www.comune.carpegna.pu.it/lamministrazione/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente-dlgs-n-332013/altri-contenuti-prevenzione-della-corruzione/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/>

9) Tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679, si informa che questa amministrazione comunale provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali del prestatore di lavoro per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza.

La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

Il prestatore di lavoro ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE. Per l'esercizio dei propri diritti il prestatore potrà rivolgersi ai soggetti responsabili:

- Il titolare del trattamento è il Comune di Carpegna;
- Responsabile del trattamento: responsabile dell'Area I - Amministrativa;
- Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) è IDEAPUBBLICA SRL.

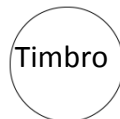
I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Per quanto non previsto dal presente contratto e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego e, in quanto applicabili, le norme di cui allo statuto dei lavoratori approvato con la legge 20 maggio 1970, n. 300 e successive modificazioni.

Il presente contratto redatto in duplice esemplare, di cui una conservata nel fascicolo personale del dipendente e l'altra consegnata al medesimo, è sottoposto alla registrazione solo in caso d'uso. Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge.

Letto, approvato e sottoscritto

Il prestatore di lavoro



Il rappresentante dell'ente

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

Allegati:

Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

Codice di comportamento (DPR 62/2013);

Codice di comportamento dell'Ente