



# COMUNE DI CARPEGNA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

*C O P I A*

Affissa all'Albo Pretorio il 30/10/2014 al nr. 313  
 Comunicata ai Capigruppo Consiliari il 30/10/2014 nr. Prot. 4434

**APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) ANNO 2014 ED ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SETTORE.**

Nr. Progr. **54**

Data **16/10/2014**

Seduta NR. **15**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** questo giorno **SEDICI** del mese di **OTTOBRE** alle ore **13:00** convocata con le prescritte modalità, nella Sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
FRANCIONI ANGELO	SINDACO	S
SALUCCI LUCA	VICESINDACO	S
PASQUINI LUCA	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 3</i>		<i>Totale Assenti: 0</i>

**Assenti giustificati i signori:**

*Nessun convocato risulta assente giustificato*

**Assenti non giustificati i signori:**

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE**, Dott.ssa **SGARIGLIA FIORELLA**, anche con funzioni di verbalizzante.

In qualità di **SINDACO**, **FRANCIONI ANGELO** assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:**  
**APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO DEGLI OBIETTIVI  
(P.D.O.) E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) ANNO 2014 ED ATTRIBUZIONE  
DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SETTORE.**

**GIUNTA MUNICIPALE**

- VISTA l'allegata proposta di atto amministrativo avanzata dal Responsabile Settore Finanziario in collaborazione con il Segretario Comunale in data 16/10/2014, relativa all'oggetto;
- VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione da parte del Responsabile del servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 267/2000;
- VISTO il vigente Statuto Comunale;
- VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 – TUEL;

con voto unanime legalmente espresso in modo palese per alzata di mano;

**D E L I B E R A**

- Di approvare integralmente l'allegata proposta di atto amministrativo avanzata dal Responsabile Settore Finanziario in collaborazione con il Segretario Comunale in data 16/10/2014, relativa all'oggetto.
  - In prosecuzione di seduta;
  - con separata votazione;
  - attesa l'urgenza;
  - visto il vigente Statuto Comunale;
  - visto l'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 – TUEL

con voto unanime legalmente espresso in modo palese per alzata di mano;

**D E L I B E R A**

di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

## PROPOSTA DI ATTO AMMINISTRATIVO

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 dell'29/09/2014, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 ed i relativi allegati;

**Visto** l'art. 4 del D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppino il Ciclo di Gestione della Performance;

**Considerato pertanto che** per attuare il Ciclo della Performance è necessario redigere un piano che delinei la sequenza degli strumenti utilizzati dall'Ente per attuare il ciclo di gestione della stessa e che metta a sistema l'intero processo di pianificazione, programmazione, gestione e rendicontazione in uso presso il Comune di Carpegna;

### **Considerato che:**

- a tale riguardo il nostro Ente ha avviato il processo di riforma previsto dal D.lgs. 150/2009 con la Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 22/06/2011 con la quale è stato istituito il Nucleo di Valutazione in forma associata presso la Comunità Montana del Montefeltro, in sostituzione del precedente Nucleo di Valutazione;
- con la stessa deliberazione ha espresso la volontà e la necessità di voler avviare il processo di riforma di cui al D.lgs. 150/2009;

**Dato atto** pertanto che con la delibera di Giunta Comunale n. 81 del 24/10/2011 è stato approvato il nuovo Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance e i criteri relativi al Ciclo di Gestione della Performance;

### **Precisato che:**

1. alla base del ciclo della performance vi sono gli atti di pianificazione e programmazione delle attività dell'Ente che costituiscono un sistema complesso suddivisibile nei seguenti ambiti:
  - a. politico-strategico, composto dal Programma di Mandato e dalle Linee programmatiche;
  - b. economico-finanziario, composto dal bilancio annuale e pluriennale, dalla relazione previsionale e programmatica e dagli altri documenti allegati al bilancio di previsione, quali, in particolare, il programma triennale dei lavori pubblici;
  - c. operativo-gestionale, composto dal Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e dal Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.);
2. gli atti sopraindicati costituiscono nel loro insieme il Piano della Performance dell'ente, in quanto individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definiscono, con riferimento agli obiettivi, i target e gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance;

**Visto** l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed, in particolare, il comma 3-bis (nel testo aggiunto dall'art. 3, comma 1, lett. g-bis), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213) che testualmente recita: "3-bis. Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

**Dato atto che** l'adozione del PEG, da parte della Giunta Comunale, è facoltativa per gli enti con popolazione

inferiore a 15.000 abitanti;

**Ritenuto** comunque che, anche se non obbligatorio per il Comune di Carpegna, l'adozione del PEG costituisca uno strumento di maggior efficacia e di maggior controllo dell'intera attività svolta dall'ente;

**Atteso che** in applicazione dei principi di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e dal D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, la gestione del bilancio è affidata ai Responsabili di Settore;

**Dato atto che**

- con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale sono state approvate le Convenzioni per la "Gestione Associata" delle funzioni descritte a fianco di ciascuna:
  - a) C.C. n.9 del 9/04/2014 " Organizzazione generale dell'Amministrazione", Comune capo convenzione Carpegna;
  - b) C.C. n.10 del 09/04/2014 "Finanziaria e Contabile e controllo – Gestione tributi comunali – servizi del personale ed economato", Comune capo convenzione Frontino;
  - c) C.C. n.11 del 09/04/2014 "Pianificazione Urbanistica ed Edilizia di ambito comunale nonché Pianificazione territoriale di livello sovra comunale – Ufficio Tecnico", Comune capo convenzione Carpegna;
- Le convenzioni stipulate il 2 maggio 2014, con validità triennale, prevedono la nomina del Responsabile del Settore della funzione associata da parte del Sindaco del Comune di appartenenza, previo parere vincolante della conferenza dei Sindaci, tra i dipendenti di categoria "D";
- A seguito della predetta conferenza i Responsabili dei tre Settori, ai sensi del C.C.N.L. 1999-2001, risultano essere nominativamente individuati con provvedimento dei rispettivi Sindaci come segue:
  - Responsabile 1° Settore Amministrativo: Sara Corbellotti (Provvedimenti del Sindaco n. 4 del 01/08/2010, n.3 del 30/04/2014 e n.8 del 18/09/2014);
  - Responsabile 2° Settore Contabile: Roberto Spagna, dipendente del Comune di Frontino, (Provvedimento del Sindaco di Frontino prot.1059 del 22/05/2014);
  - Responsabile 3° Settore Tecnico: Andrea Brisigotti (Provvedimenti del Sindaco n. 4 del 01/08/2010, n.2 del 30/04/2014 e n.9 del 18/09/2014);

**Ritenuto che** i programmi da realizzare nel corso del corrente anno risultano essere singolarmente determinati nella relazione previsionale e programmatica al bilancio di previsione, nonché dettagliatamente specificate nel P.E.G. allegato al piano della performance (allegato A);

**Visto** il piano degli obiettivi specifici predisposto per i tre Responsabili dei Settore allegato anch'esso al piano della performance (allegato A);

**Precisato che:**

- gli obiettivi possono essere modificati ed anche sostituiti in relazione all'evolversi delle situazioni e delle esigenze;
- è riservata alla Giunta, su attivazione del Responsabile, la variazione del piano;
- l'assegnazione delle risorse e degli obiettivi non esclude la competenza degli organi di governo per quegli atti che la legge, lo statuto ed i regolamenti riservano agli stessi, fermo restando che l'istruttoria permane in capo alla struttura tecnica;

**Considerato che** in base al grado di realizzazione degli obiettivi saranno valutati i responsabili e, a cascata, i dipendenti che verranno coinvolti nella realizzazione degli stessi per espressa disposizione dei Responsabili medesimi;

**Considerato** altresì che si ritiene incongrua la valutazione limitata ai soli obiettivi specifici ma opportuno l'ampliamento alla complessità e qualità dell'intera attività dei settori nonché ai comportamenti, come previsto dal "Sistema di valutazione della Performance individuale del personale dipendente e dei Responsabili di settore", approvato con deliberazione della G.C. n.81 del 24/10/2011;

**Ritenuto** di dare attuazione alla normativa prevista dal D. Lgs. n. 267/2000 per consentire a ciascun responsabile dell'organizzazione di adempiere alle funzioni agli stessi attribuite dalle leggi vigenti;

**Tenuto conto** degli artt. 179, 180, 181, 182, 183 184 e 185 del D. Lgs. n. 267/2000, che dettano particolari misure in materia di gestione del bilancio e più specificatamente per ciò che concerne i procedimenti in materia di entrate e di spese;

### **PROPONE**

1. Di dare atto che quanto riportato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di approvare il piano della performance - piano degli obiettivi (P.D.O.) e piano esecutivo di gestione (PEG) anno 2014 ed attribuzione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore come risultante dall'allegato A) alla presente deliberazione;
3. Di dare atto che il Piano della Performance del Comune di Carpegna per l'annualità 2014 risulta rappresentato dal sistema complessivo dei documenti di pianificazione, programmazione, gestione e rendicontazione dell'Ente, come descritto in premessa, funzionale all'applicazione del Ciclo di Gestione della Performance previsto dall'art. 4 del D. Lgs. 150/2009;
4. Di dare atto che il presente piano sarà rilevante ai fini della valutazione dei risultati conseguiti dai Responsabili e dai dipendenti coinvolti in base ai manuali di valutazione approvati con atto di G.C. n.81/2011;
5. Di dare atto che il Piano Dettagliato degli obiettivi anno 2014 e il PEG formano parte integrante del Piano della Performance (Allegato A), e che le risorse finanziarie sono assegnate ai singoli Responsabili di Settore con la presente deliberazione che approva il PEG per l'anno 2014 e che le eventuali modifiche proposte in corso d'anno, verranno esaminate dalla Giunta Comunale la quale provvederà con proprio provvedimento ad apportare le variazioni ritenute necessarie ai documenti di cui sopra;
6. Di dare atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, i Responsabili dei Settori risultano essere i seguenti, come specificato in premessa:
  - Responsabile 1° Settore Amministrativo: Sara Corbellotti
  - Responsabile 2° Settore Contabile: Roberto Spagna
  - Responsabile 3° Settore Tecnico: Andrea Brisigotti,ai quali è affidata la competenza ad assumere atti di gestione da adottarsi in applicazione del citato articolo;
7. Di individuare, in conformità alle stampe allegate alla presente deliberazione, i capitoli di spesa del bilancio annuale di previsione relativi all'esercizio finanziario 2014, che sono affidati alla gestione di Responsabile di Settore, dando atto che gli importi indicati tengono conto degli impegni già assunti con provvedimenti deliberativi adottati fino alla data odierna;
8. Di stabilire che l'Amministrazione si riserva di emanare di volta in volta, all'occorrenza, specifiche direttive ai Responsabili dei Settori al fine di rendere economica e funzionale la gestione;
9. Di stabilire che l'importo delle assegnazioni affidate a ciascun servizio con il presente atto, è automaticamente adeguato a seguito dell'avvenuta esecutività di atti di storno e variazione al bilancio adottati dalla Giunta e Consiglio Comunale e che, comunque, il competente ufficio ragioneria sarà a disposizione per l'aggiornamento dei prospetti di ciascun settore e per le informazioni periodiche per il controllo delle disponibilità;
10. Di stabilire che i responsabili dei settori per la corretta gestione e raggiungimento degli obiettivi si

avvarranno della collaborazione dei responsabili dei servizi facenti parte del proprio settore, i quali, oltre a curare il procedimento di competenza dovranno formulare le proposte di determinazione o di qualsiasi altro atto da emettere nei confronti di terzi, corredandolo dei pareri tecnici necessari per la loro corretta emissione da parte degli stessi responsabili di settore;

11. Di stabilire che i Responsabili di Settore, onde evitare situazioni in contrasto con la corretta gestione nonché normativa vigente, possono, previa autorizzazione del Responsabile Settore Contabile, effettuare storni fra i vari capitoli e articoli solo nel caso in cui non vengano modificati l'importo complessivo dell'intervento all'interno delle rispettive funzioni e servizi mantenendo così inalterate le previsioni per ciascun programma di bilancio così come approvato dal Consiglio Comunale;
12. Di dare atto che per l'acquisto di beni e servizi si dovranno rispettare le disposizioni vigenti in materia ed in particolare quelle previste D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 (codice dei contratti) e s.m.i., e quelle contenute nel Regolamento Comunale dei lavori e servizi in economia, approvato con delibera di C.C. n. 10 del 14/03/2007 e nel rispetto della normativa per l'acquisizione di beni e servizi tramite CONSIP e MEPA;
13. che rimangono valide per l'anno 2014 le direttive impartite con delibera di G. C. n. 41 del 04/04/2013 ad oggetto *"Patto di stabilità 2013: atto di indirizzo politico amministrativo – d.l. 78-2009. Impegno al rispetto dei vincoli derivanti dalla finanza pubblica."*; *procedere all'approvazione delle linee guida richiamate nelle premesse, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo del Patto di Stabilità 2013" di seguito riproposte e aggiornate:*
  - a. Riallineamento del programma dei pagamenti alla situazione odierna del Patto mediante raccordo tra i dati del PRO e quelli della effettiva gestione nel rispetto delle regole del Patto, con il blocco temporaneo di tutti i pagamenti per le partite in conto capitale (Tit. IIspesa), purché riguardanti somme rilevanti ai fini del rispetto del Patto 2014 e non espressamente esclusi dalla L. 220/2010 e dalla circolare n.11 del 06.04.2011 della Ragioneria Generale dello Stato;
  - b. Monitoraggio degli impegni di spesa corrente, anno 2014, ed eventuale blocco degli impegni medesimi alla prima verifica di criticità;
  - c. Nessuna applicazione di avanzo di amministrazione 2013 al bilancio, sino all'effettuazione di una analisi dettagliata dei flussi di cassa e delle riscossioni in conto investimenti che si preveda di realizzare nel corrente anno;
  - d. Valutazione di ulteriori misure /disposizioni contrattuali sui pagamenti, ad esempio:
    - 60 gg per il pagamento delle partite in conto capitale da richiamarsi in tutte le forme di affidamento (contratti, capitolati, lettere...)
    - 30 gg per il pagamento delle spese correnti – data fattura protocollata.
    - attenzione ai vincoli di cui al D.Lgs 231/2002.
    - report ed analisi interne e del revisore dei conti per garantire il rispetto del saldo obiettivo.
    - indicazione nei bandi di gara, nei capitolati, in tutti gli atti determinativi e nei contratti di affidamento dei lavori e/o servizi gravanti sul titolo II della spesa della seguente dicitura :<<*Di aver verificato che il programma dei pagamenti relativo all'appalto in questione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica. Quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la previsione della clausola con la quale i concorrenti offrono modalità e termini di pagamento dilazionati che potrebbero subire differimenti, a causa di momentanei impedimenti dovuti al rispetto delle regole del Patto di Stabilità interno, è condizione di favore per l'Ente e quindi un criterio di preferenza del concorrente*>>. (Corte Conti Sezioni Riunite in sede di Controllo n. 9/CONTR/2010).
14. Di stabilire che in tutte le determinazioni di impegno di spesa dovrà essere inserito, oltre ai pareri obbligatori, il visto di Compatibilità monetaria, con la seguente dicitura: *"il responsabile del settore rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art . 9 comma 1, lettera a) , punto 2, del D.L. 78/2009 ss.mm. conv. in L. 102/2009"*;

15. Di stabilire che i Responsabili di Settore, in stretta collaborazione con il Settore Contabile, dovranno tenere conto degli adempimenti conseguenti all'entrata in vigore del DL 24 aprile 2014, n. 66 Convertito in legge, con modificazioni, 23.06.2014 n° 89 , G.U. 23.06.2014, in particolare fra gli altri, i tempi medi di pagamento e le azioni utili alla corretta gestione delle comunicazioni obbligatorie sulla Piattaforma Mef di certificazione dei Crediti (PCC) e fatturazione elettronica;
16. Di dare atto che le somme assegnate si intendono disponibili solo previa verifica delle entrate necessarie alla copertura finanziaria da effettuarsi con il resp. serv. Finanziario, specie per spese relative a interventi non frazionabili e/o non ritenuti indispensabili o obbligatori ai fini della gestione.
17. Di stabilire che il Segretario Comunale provvederà a trasmettere il presente atto a:
- ciascun Responsabile di Settore
  - al Nucleo di Valutazione;
  - all'ufficio associato controlli interni
  - al Revisore dei Conti;
18. Di disporre che il presente atto sia altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune, sotto la voce: *Amministrazione Trasparente>Performance>Piano della Performance.*

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Fiorella Sgariglia

Il Responsabile del Settore Contabile  
F.to Roberto Spagna

Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Carpegna

# COMUNE DI CARPEGNA



## PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2014 – 2016



Adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 16/10/2014



## Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Carpegna

### **PRESENTAZIONE DEL PIANO**

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

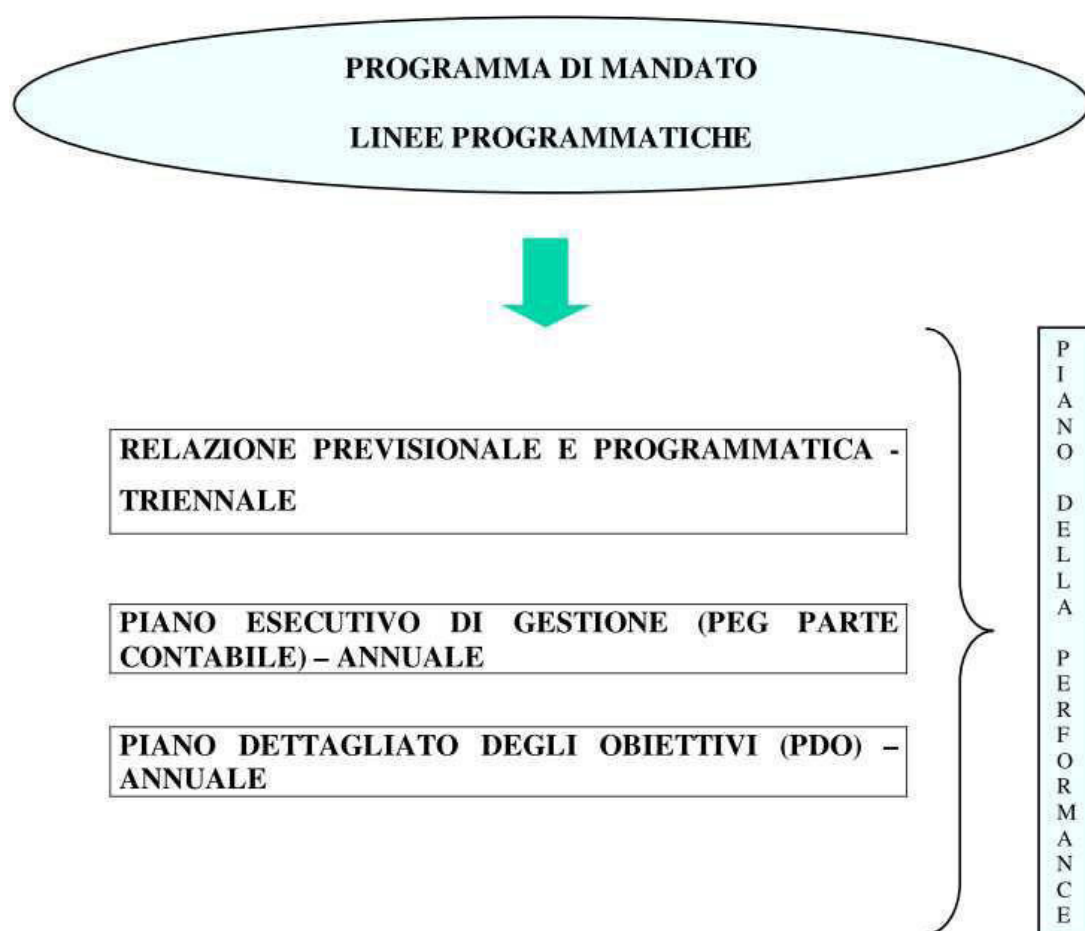
- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Carpegna, con la redazione del PEG , del Piano degli Obiettivi e delle Performance, sulla base delle Linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della Performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento con stretta correlazione alle strategie definite nel Programma di mandato e nella Relazione Previsionale e Programmatica.

La finalità dei piani di cui sopra è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

## PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei documenti costituiti dalla RPP, dal PEG e dal PDO, come meglio di seguito descritti, soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati e visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, costituiscono il **PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Carpegna**.



## Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Carpegna

### L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Per quanto attiene all'organizzazione gestionale, la definizione dell'identità dell'organizzazione costituisce la prima fase del percorso di costruzione del Piano e deve essere sviluppata, specie per quanto riguarda la missione, attraverso l'apporto congiunto dei seguenti attori:

- Vertici dell'amministrazione: Sindaco, Assessori
- Segretario Comunale e Responsabili apicali dei vari settori organizzativi;
- altri stakeholders interni (personale);
- Stakeholders esterni.

In altri termini, ciascuno di questi attori contribuisce, secondo momenti e iniziative di condivisione che devono essere individuati dall'organizzazione – e ciascuno in funzione del proprio ruolo – all'esplicitazione dell'identità dell'organizzazione che servirà come punto di riferimento per lo sviluppo delle fasi successive del processo di definizione del Piano.

L'organizzazione del Comune di Carpegna è articolata in tre unità organizzative (Settori), ciascuna delle quali è affidata ad un Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa, come schematizzato nella seguente tabella:

Settore	Responsabile	Categoria
Amministrativo	Corbellotti Sara	D
Contabile	Spagna Roberto	D
UTC	Brisigotti Andrea	D

Alla data attuale la dotazione organica dell'Ente è composta da n. 12 dipendenti a tempo indeterminato e n. 1 posto vacante nel settore contabile, come riassunto nella seguente tabella:

SETTORE	Dipendente	Categoria	Qualifica	% part time
Amministrativo	CORBELLOTTI SARA	D/5	RESPONSABILE SETTORE	Tempo pieno
	CORBELLOTTI GIUSEPPINA	C/5	ISTRUT. AMMINISTRATIVO	Tempo pieno
	CORBELLOTTI ANGELA	C/1	ISTRUT. AMMINISTRATIVO	Tempo pieno
	GORDIANI GIAN PAOLO	C/4	VIGILE URBANO	Tempo pieno
	BAGGIARINI ANTONIO	B/6	AUTISTA SCUOLABUS	Tempo pieno
Contabile	VACANTE	D/5	RESPONSABILE SETTORE	
	MAIOLI DANIELA	C/5	ISTRUTT. SERV. TRIBUTI	Tempo pieno
Tecnico	BRISIGOTTI ANDREA	D/2	RESP.SETTORE	Tempo pieno
	SANTI MARCO	C/1	ISTRUT. TECNICO	Tempo pieno
	CERVELLINI LORENZO	B/6	ESECUTORE TECNICO	Tempo pieno
	LIGI FABRIZIO	B/6	ESECUTORE TECNICO	Tempo pieno
	BICCHIERINI RODOLFO	B/6	ESECUTORE TECNICO	Tempo pieno
CIMA DAVIDE	B/3	ESECUTORE TECNICO	Tempo pieno	

## Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Carpegna

### **FUNZIONI E SERVIZI ESERCITATI IN FORMA ASSOCIATA**

Il comune di Carpegna, a seguito dell'approvazione della Legge n. 135/2012 e in particolare, dell'art. 19 in merito all'individuazione delle funzioni fondamentali dei Comuni e sulle modalità di esercizio associato delle funzioni e dei servizi comunali, esercita in forma associata diverse funzioni comunali, attraverso la Comunità montana del Montefeltro ed altri enti.

In particolare sono state stipulate le convenzioni per l'esercizio in forma associate dei seguenti servizi e funzioni:

SERVIZIO CONVENZIONATO	ENTE CAPOFILA
RISCOSSIONE TRIBUTI	SANT'ANGELO IN VADO
PREVIDENZA PERSONALE DIPENDENTI	SANT'ANGELO IN VADO
CONTROLLI INTERNI	SANT'ANGELO IN VADO
NUCLEO VALUTAZIONE	C.M. CARPEGNA
POLIZIA MUNICIPALE	Convenzione con i Comuni di Montecopiolo, Macerata Feltria e Pietrarubbia
SUAP	C.M. CARPEGNA
CASE POPOLARI ERP (Commissione)	C.M. CARPEGNA
CATASTO	C.M. CARPEGNA
Gestione associata funzione Organizzazione generale dell'Amministrazione	Convenzione fra Comuni di Carpegna e Frontino – Capofila Carpegna
Gestione associata funzione Organizzazione generale dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile e controllo – Gestione tributi comunali – servizi del personale ed economato	Comune di Frontino c Convenzione fra Comuni di Carpegna e Frontino – Capofila Frontino
Gestione associata funzione Pianificazione Urbanistica ed Edilizia di ambito comunale nonché Pianificazione territoriale di livello sovra comunale – Ufficio Tecnico	Convenzione fra Comuni di Carpegna e Frontino – Capofila Carpegna

Infine, la segreteria del comune di Carpegna è coperta dal 28/05/2012 con Segretari Comunali in disponibilità incaricati dall'Agenzia dei Segretari e con il Vice Segretario/Responsabile Settore Amministrativo.

### **OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO** (delibera C.C. n.19 del 12/06/2014)

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

## Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Carpegna

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- La Relazione Previsionale e Programmatica (R. P. P.), approvata annualmente con il Bilancio di articolati per previsione, individua con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.
- Piano Esecutivo di Gestione (PEG) documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RR.PP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RRPP;
- Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.D.O.) che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.
- Il Piano della Performance, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente. Per l'anno in corso il Piano comprende anche gli obiettivi realizzati prima dell'approvazione del presente atto in conseguenza dell'avvenuta approvazione del Bilancio di Previsione in data 29/09/2014.

Il presente Piano della Performance sarà trasmesso all'Organismo Indipendente di Valutazione gestito in forma associata con altri comuni in forza di una Convenzione approvata dal Consiglio Comunale dell'Ente.

Il Comune di Carpegna definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso ai sensi del manuale adottato con delibera di **G.C. n. 81 del 24/10/2011.**

### RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

L'individuazione (ad inizio mandato ed annualmente) di obiettivi strategici e di obiettivi operativi e la rilevazione, a consuntivo, di quanto realizzato rispondono all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Ente. La relazione sulla Performance del Comune di Carpegna ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance 2014 – 2016.

La relazione dà atto del grado di realizzazione degli obiettivi del Comune. In particolare, ferma restando una valutazione consuntiva analitica della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso nonché dei risultati raggiunti dai singoli Settori, viene attribuito un giudizio sintetico.

La relazione fornisce inoltre un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare:

- se il Comune ha svolto attività ed erogato servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia e della *customer satisfaction*;
- il mantenimento degli stati di salute finanziaria e organizzativa;
- la produzione degli impatti attesi;
- l'erogazione degli strumenti di premialità, sia a livello individuale che organizzativo.

# Piano della performance 2014 -2016

## SETTORE AMMINISTRATIVO

### Servizi:

- Commercio e Polizia Municipale
- Protocollo, Archivio e Segreteria
- Demografici
- Servizi Sociali e Scolastici
- URP
- Biblioteca
- Cultura e Turismo

**RESPONSABILE: Corbellotti Sara**

**DESCRIZIONE ATTIVITA' RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 – 2016**

**PROGRAMMA N° 12 : MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI EFFICACIA ED EFFICIENZA**

**Descrizione del programma**

Attuazione degli atti necessari per dare adempimento agli obiettivi stabiliti e concordati con l'amministrazione, in particolare:

- a) Gestione sociale delle misure anticrisi. Costituzione di un fondo di solidarietà con le associazioni di volontariato presenti nel territorio e loro coordinamento. Da questo punto di vista occorre attivare a livello comunale qualsiasi intervento possibile di supporto economico anticrisi, le domande di aiuto sono quintuplicate e l'Ente sta ricorrendo in maniera abituale ad attivare tutte le associazioni di volontariato presenti sul territorio (Caritas Banco Alimentare, altre associazioni Onlus) per il reperimento di fondi straordinari. Come Ufficio servizi sociali occorrerà supportare queste Associazioni nella gestione di risorse parallele ed integrative di quelle che normalmente venivano fino a qualche mese fa erogate con imputazione al bilancio dell'Ente;
- b) Mantenimento e potenziamento di tutti i tirocini terapeutici assistenziali e delle borse lavoro anziani a garanzia del proseguimento del Servizio Torpedone;
- c) Garantire attraverso le figure citate al precedente capoverso i servizi che l'Ente non ha, per ragioni di bilancio, potuto appaltare, (servizio di pulizie degli immobili Comunali);
- d) Assistenza anziani e diversamente abili;
- e) Interventi di assistenza educativa;
- f) Monitoraggio e rendicontazione dei contributi erogati dalla Fondazione Cassa di risparmio di Pesaro nei settori sociali e cultura.

**Organizzazione attività turistico culturali**

Dare attuazione al programma delle manifestazioni turistico culturali, gli eventi in programma sono sempre numerosi e concentrati in un lasso di tempo ristretto, questo richiederà uno sforzo di coordinamento notevole di tutti gli uffici e del personale esterno. L'obiettivo sarà garantire piena efficienza, senza il ricorso a collaborazioni esterne o assunzioni stagionali, nonostante il fatto che si siano resi vacanti alcuni posti in pianta organica.

L'amministrazione intende percorrere anche l'obiettivo di strutturare e promuovere un turismo di tipo scolastico educativo al di fuori della stagione estiva vera e propria.

L'amministrazione intende istituire per l'estate 2014 un centro estivo con annesso servizio mensa.

Adeguamento alle nuove normative con particolare attenzione agli adempimenti relativi alle misure anticorruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione.

**Finalità da conseguire**

Nell'anno 2014 si dovrà proseguire e migliorare il livello di efficienza ed efficacia, nel continuo e pieno rispetto della normativa vigente, diretto al soddisfacimento delle necessità proprie dell'Amministrazione e del cittadino-utente, nel rispetto degli indirizzi-obiettivi che saranno specificamente dettati dall'Amministrazione Comunale.

Per quanto riguarda i rapporti con l'utenza esterna, l'attività del settore continuerà ad essere improntata costantemente a garantire un dialogo costruttivo attraverso la collaborazione e la consulenza per il raggiungimento della migliore soluzione possibile alle diverse problematiche anche attraverso la semplificazione delle procedure.

Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Carpegna

Implementare e dare attuazione alla gestione in forma associata delle funzioni comunali.

**Risorse umane da impiegare**

Personale di ruolo all'interno del settore.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Sistema informatico comunale attraverso la dotazione hardware già in possesso dell'ufficio; attrezzature ed automezzi in dotazione all'Ente, potenziamento della dotazione per garantire celerità e qualità nel servizio svolto.

**Motivazione delle scelte**

Le scelte sono motivate dalla considerazione che il livello di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi del settore, nel corso degli anni hanno conseguito buoni risultati che vanno confermati e, se possibile, implementati attraverso l'acquisizione di ulteriori conoscenze scientifiche, con l'ausilio delle nuove tecnologie e con l'attività di formazione al fine di migliorare la qualità del servizio offerto.

Il programma è coerente ed ha necessità di integrarsi con il piano regionale di settore.



**Piano Dettagliato  
degli Obiettivi  
Anno 2014**



**1° SETTORE AMMINISTRATIVO – PEG 2014**

**COMUNE DI CARPEGNA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE AMMINISTRATIVO**

**RESPONSABILE: CORBELLOTTI SARA**

**OBIETTIVO:**

Definizione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016, ex art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed adempimenti attuativi – Aggiornamento triennio 2015/2017.

<b>CODICE</b>	<b>12-01</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Servizio Affari generali</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Nuova materia, Miglioramento</b>
<b>SCADENZA</b>	<b>31 dicembre 2014</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo, senza ricorso ad affidamento di incarichi esterni e senza alcun onere di spesa per l'ente</b>

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONS. PROC. E DIPENDENTI COINVOLTI</b>
a) Approvazione Codice di comportamento a livello di ente;	31.01	Corbellotti Sara. Corbellotti Angela Corbellotti Giuseppina
b) Approvazione Piano Triennale Prevenzione della Corruzione (PTPC);	28.02	
c) Adempimenti anticorruzione per sito web	31.03	
d) Adozione misure previste nel codice di comportamento (dpr 62/2013);	31.05 30.04	
e) Predisposizione modelli per dichiarazioni ex artt. 5, 6 e 13 del Codice di comportamento nazionale;	30.06	
f) Attività di formazione in materia di prevenzione della corruzione secondo le disposizioni del PTPC	31/12	
g) Predisposizione bozza del PTPC 2015/2017	31.12	

Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Carpegna  
**1° SETTORE AMMINISTRATIVO – PEG 2014**

**COMUNE DI CARPEGNA**

CENTRO DI RESPONSABILITA': **SETTORE AMMINISTRATIVO**

RESPONSABILE: **CORBELLOTTI SARA**

**OBIETTIVO:**

Definizione del Piano Triennale per la Trasparenza e l'integrità (2014-2016), ex art. 10 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e adempimenti attuativi – Aggiornamento 2015/2017.

<b>CODICE</b>	<b>12-02</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Servizio Affari generali</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Nuova materia, Miglioramento</b>
<b>SCADENZA</b>	<b>31/12/2014</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo, senza ricorso ad affidamento di incarichi esterni e senza alcun onere di spesa per l'ente</b>

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONS. PROC. E DIPENDENTI COINVOLTI</b>
a) Approvazione formale del PTTI 2014/2016 b) Predisposizione e aggiornamento del sito web in attuazione al PTTI; c) Migrazione sito internet su nuova piattaforma per migliorarne l'accessibilità dai dispositivi mobili; d) Attivazione newsletter istituzionale; e) Predisposizione atti e attivazione social media e social network dell'Ente (termine attività prevista marzo 2015) f) Attività di formazione e aggiornamento per le strutture comunali in materia di adempimenti g) Predisposizione di tutti gli atti, informazioni e documenti da pubblicare nel sito web, relativi al settore di competenza; h) Raccolta dati organi politici e società partecipate; i) Predisposizione bozza del PTTI 2015/2017	31.12	Corbellotti Sara. Corbellotti Angela Corbellotti Giuseppina

**1° SETTORE AMMINISTRATIVO – PEG 2014**

**COMUNE DI CARPEGNA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE AMMINISTRATIVO**

**RESPONSABILE: Corbellotti Sara**

<b>CODICE</b>	<b>12-03</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Miglioramento</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Attività Servizio Affari Generali</b>
<b>SCADENZA</b>	<b>31/12/2014</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito all'obiettivo come sotto meglio specificato</b>

**OBIETTIVO**

Attuazione degli atti necessari per dare adempimento agli obiettivi stabiliti e concordati con l'amministrazione, in particolare:

Gestione sociale delle misure anticrisi. Costituzione di un fondo di solidarietà con le associazioni di volontariato presenti nel territorio e loro coordinamento Attivazione a livello comunale qualsiasi intervento possibile di supporto economico anticrisi.

Organizzazione attività turistico culturali.

Attuazione del programma delle manifestazioni turistico culturali senza il ricorso a collaborazioni esterne o assunzioni stagionali, istituzione di un centro estivo per bambini con annesso servizio somministrazione pasti.

Promozione di attività di legate al turismo di tipo scolastico educativo al di fuori della stagione estiva.

**MACRO-AZIONI NECESSARIE**

**PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONS. PROC.</b>
a) Coordinamento raccolta delle informazioni necessarie alle predisposizione di un piano di interventi integrato a livello di Ambito Sociale	31.12 31.12 31.12	Corbellotti Sara
b) definizione delle misure di intervento;	31.12	
c) illustrazione e condivisione con gli organi di indirizzo politico-amministrativo delle misure allo studio;	31.12 31.12	
d) coinvolgimento delle associazioni presenti nel territorio nella definizione di misure anticrisi	31.12	
e) adozione dei provvedimenti attuativi.	31.12	
f) Promozione di Educhetional con gli Istituti scolastici	31.12	

**1° SETTORE AMMINISTRATIVO – PEG 2014**

**COMUNE DI CARPEGNA**

CENTRO DI RESPONSABILITA': **SETTORE AMMINISTRATIVO**

RESPONSABILE: **CORBELLOTTI SARA**

<b>CODICE</b>	<b>12-04</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Miglioramento</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Gestione associata delle funzioni comunali</b>
<b>SCADENZA</b>	<b>31/12/2014</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito all'obiettivo come sotto meglio specificato</b>

**OBIETTIVO**

Implementazione e avvio della gestione associata dei servizi con il Comune di Frontino.

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONS. PROC. E PERSONALE COINVOLTO</b>
a) perfezionamento delle attività e procedure di gestione per tutti i servizi del settore, proseguendo nel coordinamento delle <u>gestioni associate</u> in essere b) attività di supporto all'area contabile a seguito della vacanza	31.12	Corbellotti Sara Corbellotti Angela

# Piano della performance 2014 -2016

## SETTORE CONTABILE

### Servizi:

- Finanziario
- Tributi
- Personale ed economato

**RESPONSABILE: Spagna Roberto**

**DESCRIZIONE ATTIVITA' RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 – 2016**

**PROGRAMMA N° 13: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI EFFICACIA ED EFFICIENZA**

**Finalità da conseguire**

Tra le finalità da conseguire nell'anno 2014 resta prioritario il mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia consolidati nei servizi del 2° settore sia per le funzioni generali che per quelle di supporto agli organi di governo dell'ente e ai vari servizi comunali.

La qualificazione del personale resta fra le attività in primo piano, si parteciperà anche quest' anno ai programmi di attività formative su materie attinenti alle attività finanziarie, contabili, tributarie, fiscali, trattamento economico e previdenziale del personale.

Compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate con il PEG (od analogo strumento di programmazione finanziaria), si segnalano i seguenti:

**Macro-obiettivi 2014:**

**Servizi Finanziari:**

1. perfezionamento delle attività e procedure di gestione per tutti i servizi del settore, proseguendo nel miglioramento della gestione anche a mezzo delle gestioni associate in essere (controlli interni – entrate tributarie – gestione pratiche previdenziali) e nella attivazione della gestione associata per tutti i servizi con il Comune di Frontino;
2. Attivazioni azioni utili per nuovi adempimenti che interessano il 2014 quali:
  - Applicazione delle norme che interessano la gestione del patto di stabilità per gli enti locali tra i quali, a partire dal 2013, sono compresi per la prima volta anche i Comuni con popolazione compresa tra 1.001 e 5.000 abitanti. La Legge 12 novembre 2011, n. 183, così come modificata dalla Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (Legge di stabilità 2013) disciplina infatti le modalità operative del patto di stabilità, oltre che per il 2012, anche per le annualità dal 2013 al 2016.
  - Programmazione dei principali adempimenti propedeutici all'entrata in vigore del nuovo sistema contabile prevista per il 2015, giusto decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 (G.U. n. 172 del 26.07.2011) e s.m.i., che detta le regole sulla armonizzazione dei sistemi contabili, diretta a garantire la trasparenza e la comparabilità dei dati di bilancio, che trovano applicazione per i bilanci degli enti territoriali;
  - Applicazione del decreto n. 66/2014:
    - a)certificazione per la comunicazione del tempo medio dei pagamenti effettuati nel 2013 e del valore degli acquisti di beni e servizi sostenuti nello stesso anno relativi ai codici siope servizi;
    - b)comunicazione dei dati riferiti a fatture (o richieste equivalenti di pagamento) ai sensi dell'art. 27 d.l. 66/2014. Con la circolare n. 21 del 25 giugno 2014 il mef ha fornito alle amministrazioni pubbliche elementi informativi per l'attuazione di talune disposizioni previste dal decreto-legge n. 66/2014, il quale ha definito un quadro di norme volte al monitoraggio permanente dei debiti delle pubbliche amministrazioni e dei relativi tempi di pagamento, al fine di accelerare il pagamento dei debiti arretrati e prevenire la formazione di un nuovo stock di debito. In particolare, l'articolo 27 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 introduce significative novità che riguardano sia le modalità di utilizzo che il ruolo della piattaforma per la certificazione dei crediti. Le funzionalità del sistema pcc, che attualmente permettono di comunicare e certificare i debiti scaduti per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali saranno integrate con nuovi moduli applicativi, che supporteranno in modo continuativo il monitoraggio dei predetti debiti e

## Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Carpegna

dei relativi tempi di pagamento. In particolare, l'utilizzo regolare del sistema pcc da parte dei soggetti interessati permetterà di tracciare e rendere trasparente l'intero ciclo di vita dei debiti commerciali per i quali sia stata emessa fattura (o richiesta equivalente di pagamento) a decorrere dal 1° luglio 2014, sia in formato cartaceo che elettronico.

### **Servizi Tributarî e di riscossione servizi a domanda individuale:**

1. verifica delle poste sospese di entrata da tributi e servizi al fine dell'attivazione delle procedure di recupero coattive;
2. approntamento e studio iniziative utili per il proseguimento dell'attività di recupero evasione anche attraverso l'utilizzo di contratti a supporto operativo giusta convenzione "accordo quadro" di cui Comune capofila è Sant'Angelo in Vado;
3. Aggiornamento procedure e banche dati al fine di renderle fruibili a seguito delle trasformazioni e/o sospensioni normative per la gestione della IUC e relative informative agli utenti;
4. Attività di studio, formazione e gestione della nuova tassa sui rifiuti e servizi (TARI) e applicazione IUC TASI;
5. Attivazione modulo WD Siatel per verificare all'istante situazioni di contribuenti mediante controllo incrociato con utenze elettriche, Gas, successioni e locazioni.

### **Servizi Fiscali:**

1. Aggiornamento organizzazione pagamenti in funzione del decreto legislativo 192/2012, in vigore dal 1° gennaio, con il è stata recepita la direttiva 2011/7/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 febbraio 2011 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali. La normativa integra quella già dettata dal decreto legislativo 231/2002, con l'intento di evitare abusi da posizione dominante, soprattutto da parte della pubblica amministrazione. La nuova disciplina trova applicazione per ogni pagamento effettuato, a titolo di corrispettivo, in una transazione commerciale tra privati e soggetto pubblico.
2. Partecipazione agli adempimenti e scadenze di cui al DL.66/2014;

### **Servizio Economato/Personale:**

1. Verifica della gestione e del fabbisogno delle risorse umane ai sensi del comma 557 della legge Finanziaria 2007, accertamento delle potenzialità assunzionali in relazione ai vincoli della rinnovata normativa in materia, tenuto conto dei limiti e delle deroghe, la verifica degli esuberanti e attuazioni azioni positive e piani di razionalizzazione;
2. Compartecipazione agli obiettivi Servizi Tributarî e servizi finanziari;
3. Aggiornamento servizi anche telematici alle nuove normative, PerlaPA, Anagrafe Incarichi, trasparenza, passaggio di competenza da INDAP e INPS anche in funzione degli aggiornamenti di legge. (DL90/2014 etc..).

### **Risorse umane da impiegare**

Personale di ruolo all'interno del settore; incarico studio commerciale per redazione ed invio telematico modello fiscale "unico" e "770" e personale in convenzione associata con Frontino.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

sistema informatico comunale con hardware e software in possesso, collegamento internet – fax e fotocopiatrice in uso assieme ad altri settori.

### **Motivazione delle scelte**

rispetto degli obiettivi dettati dall'amministrazione comunale con piano assente.



**Piano Dettagliato  
degli Obiettivi  
Anno 2014**



**2° SETTORE CONTABILE – PEG 2014**

COMUNE DI CARPEGNA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: **SETTORE CONTABILE**

RESPONSABILE: **ROBERTO SPAGNA**

**OBIETTIVO:**

Tra le finalità da conseguire nell'anno 2014 resta prioritario il mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia consolidati nei servizi del settore sia per le funzioni generali che per quelle di supporto agli organi di governo dell'ente e ai vari servizi comunali, in elazione anche alla attivazione del servizio associato tra i comuni di Carpegna e Frontino , con utilizzo dell'unico Responsabile del Settore Contabile, sig. Roberto Spagna, dal 01/05/2104. La gestione associata coinvolgerà tutto il personale dipendente del settore chiamato all'attribuzione ed espletamento di compiti, mansioni e responsabilità diversificate, con ricadute in termini di produttività e professionalità con utilizzo anche di soggetti in mobilità.

<b>CODICE</b>	<b>1300-01</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Servizi settore contabile</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Mantenimento e Miglioramento</b>
<b>SCADENZA</b>	<b>31/12/2014</b>
<b>INDICATORE RISULTATO</b>	<b>DI Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito all'obiettivo come sotto meglio specificato</b>

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONS. PROC.</b>
1. perfezionamento delle attività e procedure di gestione per tutti i servizi del settore, proseguendo nel miglioramento della gestione anche a mezzo delle gestioni associate in essere (Controlli interni - Entrate tributarie - gestione pratiche previdenziali ) e nella attivazione della gestione associata per tutti i servizi con il Comune di Frontino.	31.12.2014	Roberto Spagna  e dipendenti di ruolo del settore
2. Attivazioni azioni utili per nuovi adempimenti che interessano il 2014 quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicazione delle norme che interessano la gestione del patto di stabilità per gli enti locali tra i quali, a partire dal 2013, sono compresi per la prima volta anche i Comuni con popolazione compresa tra 1.001 e 5.000 abitanti. La Legge 12 novembre 2011, n. 183, così come modificata dalla Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (Legge di stabilità 2013) disciplina infatti le modalità operative del patto di stabilità, oltre che per il 2012, anche per le annualità dal 2013 al 2016.</li> <li>• Programmazione dei principali adempimenti propedeutici <b>all'entrata in vigore del nuovo sistema contabile</b> prevista per il</li> </ul>	31.12.2014	

Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Carpegna

<p>2015, giusto decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 (G.U. n. 172 del 26.07.2011), che detta le regole sulla armonizzazione dei sistemi contabili, diretta a garantire la trasparenza e la comparabilità dei dati di bilancio, che trovano applicazione per i bilanci degli enti territoriali;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Applicazione del decreto n. 66/2014:</b></li> </ul> <p>a) certificazione per la comunicazione del tempo medio dei pagamenti effettuati nel 2013 e del valore degli acquisti di beni e servizi sostenuti nello stesso anno relativi ai codici siope servizi;</p> <p>b) comunicazione dei dati riferiti a fatture (o richieste equivalenti di pagamento) ai sensi dell'art. 27 d.l. 66/2014. con la circolare n. 21 del 25 giugno 2014 il mef ha fornito alle amministrazioni pubbliche elementi informativi per l'attuazione di talune disposizioni previste dal decreto-legge n. 66/2014, il quale ha definito un quadro di norme volte al monitoraggio permanente dei debiti delle pubbliche amministrazioni e dei relativi tempi di pagamento, al fine di accelerare il pagamento dei debiti arretrati e prevenire la formazione di un nuovo stock di debito. In particolare, l'articolo 27 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 introduce significative novità che riguardano sia le modalità di utilizzo che il ruolo della piattaforma per la certificazione dei crediti. Le funzionalità del sistema pcc, che attualmente permettono di comunicare e certificare i debiti scaduti per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali saranno integrate con nuovi moduli applicativi, che supporteranno in modo continuativo il monitoraggio dei predetti debiti e dei relativi tempi di pagamento. In particolare, l'utilizzo regolare del sistema pcc da parte dei soggetti interessati permetterà di tracciare e rendere trasparente l'intero ciclo di vita dei debiti commerciali per i quali sia stata emessa fattura (o richiesta equivalente di pagamento) a decorrere dal 1° luglio 2014, sia in formato cartaceo che elettronico.</p>	<p>31.12.2014</p>	<p>Roberto Spagna  e dipendenti di ruolo del settore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Verifica per proroga servizi:</b></li> </ul> <p>Attivazione procedure per continuazione servizio e indagine di mercato dei servizi assicurativi;</p>	<p>31.12.2014</p>	<p>Roberto Spagna e Broker</p>

**2° SETTORE CONTABILE – PEG 2014**

**COMUNE DI CARPEGNA**

CENTRO DI RESPONSABILITA': **SETTORE CONTABILE**

RESPONSABILE: **ROBERTO SPAGNA**

**OBIETTIVO:**

**perfezionamento delle attività e procedure di gestione per tutti i servizi legati alla gestione dei servizi tributari, con nuovi adempimenti e rinnovi di gestioni**, proseguendo nella partecipazione alle gestioni associate in essere e nella individuazione di nuove soluzioni associate fra Enti sia in ambito comprensoriale che intercomunale.

<b>CODICE</b>	<b>1300-02</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Attività Tributarie -riscossione servizi a domanda individuale e gestione "Accordo quadro" servizio associato entrate tributarie</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Mantenimento – Miglioramento e Sviluppo</b>
<b>SCADENZA</b>	<b>31/12/2014</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito all'obiettivo</b>

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONS. PROC.</b>
1. verifica delle poste sospese di entrata da tributi e servizi al fine dell'attivazione delle procedure di recupero coattive; 2. approntamento e studio di iniziative utili per il proseguimento dell'attività di recupero evasione anche attraverso l'utilizzo di contratti a supporto operativo giusta convenzione "accordo quadro" con il Comune di Sant'Angelo in Vado; 3. Aggiornamento procedure e banche dati al fine di renderle fruibili a seguito delle trasformazioni e/o sospensioni normative per la gestione della IUC e relative informative agli utenti; 4. Attività di studio, formazione e gestione della nuova tassa sui rifiuti e servizi (TARI) e applicazione IUC –TASI. 5. Attivazione modulo WD Siatel per verificare all'istante situazioni di contribuenti mediante controllo incrociato con utenze elettriche, Gas, successioni e locazioni.	Scadenze di legge e/o comunque 31.12	Roberto Spagna Daniela Maioli Erika Lorenzetti

**2° SETTORE CONTABILE – PEG 2014**

**COMUNE DI CARPEGNA**

CENTRO DI RESPONSABILITA': **SETTORE CONTABILE**

RESPONSABILE: **ROBERTO SPAGNA**

**OBIETTIVO:**

**perfezionamento delle attività e procedure di gestione dei servizi finanziari e fiscali con nuovi adempimenti e rinnovi di gestioni scadute**, coinvolgendo, se del caso le gestioni associate in essere o individuando eventuali nuove soluzioni associate fra Enti sia in ambito comprensoriale che intercomunale.

<b>CODICE</b>	<b>1300-03</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Attività Servizi Fiscali e di ragioneria</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Mantenimento e Miglioramento</b>
<b>SCADENZA</b>	<b>31/12/2014</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito all'obiettivo</b>

MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONS. PROC.</b>
<p>1. Aggiornamento organizzazione pagamenti in funzione del decreto legislativo 192/2012, in vigore dal 1° gennaio, con il è stata recepita la direttiva 2011/7/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 febbraio 2011 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali. La normativa integra quella già dettata dal decreto legislativo 231/2002, con l'intento di evitare abusi da posizione dominante, soprattutto da parte della pubblica amministrazione. La nuova disciplina trova applicazione per ogni pagamento effettuato, a titolo di corrispettivo, in una transazione commerciale tra privati e soggetto pubblico.</p> <p>2. Partecipazione agli adempimenti e scadenze di cui al DL.66/2014;</p>	<p>Scadenze di legge e/o comunque 31.12</p>	<p>Roberto Spagna Lorenzetti Erika Corbellotti Angela</p>

**2° SETTORE CONTABILE – PEG 2014**

**COMUNE DI CARPEGNA**

CENTRO DI RESPONSABILITA': **SETTORE CONTABILE**

RESPONSABILE: **ROBERTO SPAGNA**

**OBIETTIVO:**

**perfezionamento delle attività e procedure di gestione dei servizi personale ed economato con nuovi adempimenti e rinnovi di gestioni scadute**, coinvolgendo, se del caso le gestioni associate in essere o individuando eventuali nuove soluzioni associate fra Enti sia in ambito comprensoriale che intercomunale.

<b>CODICE</b>	<b>1300-04</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Attività Servizio Economato/Personale</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Mantenimento e Miglioramento</b>
<b>SCADENZA</b>	<b>31/12/2014</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito all'obiettivo</b>

MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONS. PROC.</b>
1. Verifica della gestione e del fabbisogno delle risorse umane ai sensi del comma 557 della legge Finanziaria 2007, accertamento delle potenzialità assunzionali in relazione ai vincoli della rinnovata normativa in materia, tenuto conto dei limiti e delle deroghe, la verifica degli esuberanti e attuazioni azioni positive e piani di razionalizzazione; 2. Compartecipazione agli obiettivi Servizi Tributarî e servizi finanziari 3. Aggiornamento servizi anche telematici alle nuove normative, PerlaPA, Anagrafe Incarichi, trasparenza, passaggio di competenza da INPDAP e INPS anche in funzione degli aggiornamenti di legge. (DL90/2014 etc..)	Scadenze di legge e/o comunque 31.12	Roberto Spagna Lorenzetti Erika Corbellotti Angela Corbellotti Giuseppina

# Piano della performance 2014 -2016

## SETTORE TECNICO

### Servizi:

- Opere Pubbliche
- Interventi manutentivi patrimonio
- Urbanistica
- Igiene Ambientale

**RESPONSABILE: Brisigotti Andrea**

**DESCRIZIONE ATTIVITA' RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 – 2016**

**PROGRAMMA N° 16 : MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI EFFICACIA ED EFFICIENZA**

**A) SERVIZI SETTORE TECNICO ASSOCIATO SETTORE LL.PP.**

**Descrizione del programma**

**Servizio lavori pubblici**

Attuazione degli atti necessari per dare adempimento all'elenco annuale dei lavori pubblici e in particolare:

- a. Progetti FESR, ruolo di ente capofila per i comuni della C.M. del Montefeltro – proseguire l'impegno del ruolo di coordinamento, operazioni a seguito della conclusione delle rendicontazioni finali;
- b. Progetto di miglioramento sismico della scuola elementare del capoluogo – Piano straordinario per la messa in sicurezza degli edifici scolastici – procedure di gara, aggiudicazione lavori e inizio lavori;
- c. Partecipazione a bandi nazionali o regionali per l'affidamento di risorse da destinare all'esecuzione di lavori pubblici;
- d. Gestione del territorio con riguardo alla viabilità, illuminazione, aree verdi, servizi vari compreso lo sgombero neve;
- e. Gestione delle strutture pubbliche attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- f. Coordinamento e gestione Area Tecnica Associata con il Comune di Frontino;

**Servizio urbanistica**

Chiusura lottizzazioni private – Collaudo lottizzazione Situm.

Variante al PRG da eseguire internamente all'Ufficio – procedure di approvazione – approvazione entro il 30/06/2014;

Adeguamento alle normative, rilascio di titoli abilitativi urbanistici e controllo delle procedure autocertificate, ordinanze e gestione del contenzioso con soggetti terzi, controllo del territorio e prevenzione e repressione degli abusi edilizi.

Coordinamento e gestione Area Tecnica Associata con il Comune di Frontino.

**Finalità da conseguire**

Nell'anno 2014 si dovrà proseguire e migliorare il livello di efficienza ed efficacia, nel continuo e pieno rispetto della normativa vigente, diretto al soddisfacimento delle necessità proprie dell'Amministrazione e del cittadino-utente, nel rispetto degli indirizzi-obiettivi che saranno specificamente dettati dall'Amministrazione Comunale.

Per quanto riguarda i rapporti con l'utenza esterna, l'attività del settore continuerà ad essere improntata costantemente a garantire un dialogo costruttivo attraverso la collaborazione e la consulenza per il raggiungimento della migliore soluzione possibile alle diverse problematiche anche attraverso la semplificazione delle procedure.

Si dovrà inoltre continuare l'attività di coordinamento per il perfezionamento dell'associazionismo fra comuni implementando la convenzione già stipulata con il comune di Frontino e predisponendo gli atti e gli adempimenti per addvenire ad una più ampia forma di associazionismo con altri Enti territoriali del comprensorio.

**Risorse umane da impiegare**

Personale di ruolo all'interno del settore, affidamento di competenze specifiche a professionisti esterni nel rispetto della normativa vigente in materia di lavori pubblici, utilizzo di lavoratori in mobilità.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Sistema informatico comunale attraverso la dotazione hardware già in possesso dell'ufficio; attrezzature ed automezzi in dotazione all'Ente, potenziamento della dotazione per garantire celerità e qualità nel servizio svolto.

**Motivazione delle scelte**

Le scelte sono motivate dalla considerazione che il livello di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi del settore, nel corso degli anni hanno conseguito buoni risultati che vano confermati e, se possibile, implementati attraverso l'acquisizione di ulteriori conoscenze scientifiche, con l'ausilio delle nuove tecnologie e con l'attività di formazione al fine di migliorare la qualità del servizio offerto.



**Piano Dettagliato  
degli Obiettivi  
Anno 2014**



**III° SETTORE TECNICO – LL.PP. - URBANISTICA**

**PEG 2014**

CENTRO DI RESPONSABILITA': **SETTORE TECNICO – Servizio Lavori Pubblici - Urbanistica**

RESPONSABILE: **BRISIGOTTI ANDREA**

**OBIETTIVO**

<b>CODICE</b>	<b>16-1</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Servizio Tecnico Lavori Pubblici</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Programma OO.PP. – annualità 2014</b>
<b>SCADENZA</b>	<b>31.12.2014</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>Attuazione del Programma OO.PP. – annualità 2014</b>

<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<p>Predisposizione e gestione del Programma OO.PP. 2014/2016 e realizzazione degli interventi previsti nell'elenco annuale 2014 compatibilmente con le tempistiche di approvazione del bilancio di previsione quale strumento essenziale per dare attuazione al piano stesso e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Progetti FESR, ruolo di ente capofila per i comuni della C.M. del Montefeltro – proseguire l'impegno del ruolo di coordinamento, conclusione delle rendicontazioni finali entro il 31/12/2014 del 100% del PIT;</li> <li>b. Progetti coordinati per l'accesso a fondi strutturali nazionali o europei – ruolo di coordinamento del progetto coordinato;</li> </ul> <p>- Predisposizione e gestione del Programma OO.PP. 2015/2017</p>
-----------------------------------	--

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONS. PROC.</b>
Miglioramento delle conoscenze professionali (aggiornamento, studio, ricerca, formazione) e acquisizione di ulteriori capacità in materia di utilizzo di risorse tecnologiche e strumentali	31.12	Brisigotti Andrea
Intensificazione azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione, con disponibilità allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori.	31.12	Brisigotti Andrea
Snellimento delle procedure; diminuzione dei tempi di istruttoria; incremento della trasparenza e l'informazione. Diminuzione della produzione documentale in formato cartaceo e implementazione del formato informatico.	31.12	Brisigotti Andrea

**VERIFICHE:**

Al termine dell'anno 2014 si procederà alla verifica dello stato di attuazione dell'obiettivo in termini di interventi progettati, iniziati, in corso di esecuzione, e completati.

**III° SETTORE TECNICO – LL.PP. - URBANISTICA**

**PEG 2014**

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: **SETTORE TECNICO – Servizio Lavori Pubblici - Urbanistica**

RESPONSABILE: **BRISIGOTTI ANDREA**

**OBIETTIVO**

<b>CODICE</b>	<b>16- 2</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Servizio Tecnico manutentivo</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Mantenimento e miglioramento</b>
<b>SCADENZA</b>	<b>31.12.2014</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>Conferma dei livelli quali-quantitativi per tutti i servizi del settore</b>

<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Gestione della manutenzione dei servizi di competenza del settore, intensificando l'azione in quei servizi cui attualmente si presentano delle carenze soprattutto per quanto attiene la viabilità e la segnaletica verticale ed orizzontale, la manutenzione straordinaria della viabilità di competenza, compromessa dalle ultime avversità atmosferiche, e una generale manutenzione delle opere di smaltimento delle acque meteoriche le quali in più punti necessitano di interventi manutentivi straordinari per il ripristino dell'efficienza.
-----------------------------------	---

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONS. PROC.</b>
Miglioramento delle conoscenze professionali (aggiornamento, studio, ricerca, formazione) e acquisizione di ulteriori capacità in materia di utilizzo di risorse tecnologiche e strumentali	31.12	Brisigotti Andrea,
Intensificazione azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione, con disponibilità allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori.	31.12	Brisigotti Andrea,
Snellimento delle procedure; diminuzione dei tempi di istruttoria; incremento della trasparenza e l'informazione. Diminuzione della produzione documentale in formato cartaceo e implementazione del formato informatico.	31.12	Brisigotti Andrea,

DIPENDENTI COINVOLTI:

SANTI MARCO – BICCHIERINI RODOLFO – CERVELLINI LORENZO – CIMA DAVIDE – LIGI FABRIZIO

**III° SETTORE TECNICO – LL. PP. - URBANISTICA**

**PEG 2014**

CENTRO DI RESPONSABILITA': **SETTORE TECNICO – Servizio Lavori Pubblici - Urbanistica**

RESPONSABILE: **BRISIGOTTI ANDREA**

**OBIETTIVO**

<b>CODICE</b>	<b>16- 3</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Servizi Settore Urbanistica</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Mantenimento e miglioramento</b>
<b>SCADENZA</b>	<b>31.12.2014</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>Conferma dei livelli quali-quantitativi per tutti i servizi del settore</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Variante al PRG eseguita internamente all'ufficio, procedure di approvazione, approvazione definitiva entro il 30/06/2014. Adeguamento aggiornamenti normativi e coordinamento della gestione associata con il Comune di Frontino

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESP. PROC.
<p><b>Mantenimento dei livelli di efficacia ed efficienza:</b></p> <p>a) Prosecuzione nei livelli di efficacia ed efficienza, da considerare come minimi non riducibili.</p> <p>b) Mantenimento delle tempistiche predefinite ed in linea con la vigente normativa in materia urbanistico-edilizia;</p> <p>c) Prosecuzione nell'applicazione di procedure rispettose della trasparenza sui dati e responsabilità del procedimento, che mediante il completamento delle pubblicazioni sul sito internet istituzionale ai fini delle procedure della "Amministrazione Trasparente";</p> <p>d) Prosecuzione di procedimenti standardizzati e loro divulgazione agli operatori del settore;</p>	31.12	Brisigotti Andrea
<p><b>Miglioramento dei rapporti con l'utenza:</b></p> <p>e) Partecipazione allo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) unificato a livello di Comunità Montana per assolvere a tutte le altre funzioni che le disposizioni legislative hanno aggiunto alle competenze dell'ufficio (richiesta d'ufficio circa i DURC delle imprese indicate nelle singole pratiche anche private; richiesta d'ufficio dei pareri, atti o autorizzazioni, comunque denominati, necessari per l'espletamento in endoprocedimento nelle pratiche edilizie private; espletamento delle procedure in sede di "conferenza di servizi" per la conclusione dei procedimenti nei termini prescritti; ecc.), fermo restando la competenza urbanistico/edilizia in fase endoprocedimentale ed il rilascio definitivo degli atti abilitativi edilizi.</p>	31.12	Brisigotti Andrea

DIPENDENTI COINVOLTI: SANTI MARCO

**III° SETTORE TECNICO – LL.PP. - URBANISTICA**

**PEG 2014**

CENTRO DI RESPONSABILITA': **SETTORE TECNICO – Servizio Lavori Pubblici - Urbanistica**

RESPONSABILE: **BRISIGOTTI ANDREA**

**OBIETTIVO**

<b>CODICE</b>	<b>16- 2</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Servizio Lavori Pubblici ed Urbanistica</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Mantenimento e miglioramento</b>
<b>SCADENZA</b>	<b>31.12.2014</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>Conferma dei livelli quali-quantitativi per tutti i servizi del settore</b>

<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Valutazione e studio per associazionismo. Trasparenza della Pubblica Amministrazione. Predisposizione atti per gestione associata dei servizi di competenza
-----------------------------------	---

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONS. PROC.</b>
Miglioramento delle conoscenze professionali (aggiornamento, studio, ricerca, formazione) e acquisizione di ulteriori capacità in materia di utilizzo di risorse tecnologiche e strumentali	31.12	Brisigotti Andrea
Intensificazione azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione, con disponibilità allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori.	31.12	Brisigotti Andrea
Snellimento delle procedure; diminuzione dei tempi di istruttoria; incremento della trasparenza e l'informazione. Diminuzione della produzione documentale in formato cartaceo e implementazione del formato informatico.	31.12	Brisigotti Andrea

# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2014**

## **RIEPILOGO SCHEDE P.E.G. 2014 PER N. 3 SETTORI :**

### **PROGRAMMA GENERALE DI MANTENIMENTO SERVIZI**

**PEG PARTE ENTRATA – assegnazione capitoli**

**PEG PARTE USCITA – assegnazione capitoli**

## **SCHEDE P.E.G. ANNO 2014**

### **ASSEGNAZIONE FONDI DI BILANCIO**

**ANNO 2014**

**Parte Entrata**

**AI RESPONSABILE 1° SETTORE**

**Corbellotti Sara**



# COMUNE DI CARPEGNA

## PROVINCIA DI PESARO E URBINO

### STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>AG00</b>	<b>SETTORE AFFARI GENERALI CORBELLOTTI SARA -SETTORE:</b>							
000000060 0002 2014	1.02.0106.62	TOSAP - OCCUPAZIONI TEMPORANEE	13.000,00	0,00	13.000,00	10.000,00	5.174,25	3.000,00
0012 0000 0000								
000000160 0001 2014	2.02.0211.00	LEGGE 448/98 ART.27 FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	1.179,54	0,00
0012 0000 0000								
000000220 0000 2014	2.02.0216.00	CONTRIBUTI REGIONALI DIVERSI	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
0012 0000 0000								
000000220 0001 2014	2.02.0216.00	CONTRIBUTI REGIONALE PER LEGGE REGIONALE 18/96	3.170,18	0,00	3.170,18	5.118,87	5.118,87	-1.948,69
0012 0000 0000								
000000220 0005 2014	2.02.0216.00	CONTRIBUTI REGIONALI L.R. 30/98 AIUTI ALLA FAMIGLIA	6.036,52	0,00	6.036,52	6.306,46	6.036,52	-269,94
0012 0000 0000								
000000220 0006 2014	2.02.0216.00	CONTRIBUTI REGIONALI PER FONDI LOCAZIONI L.R.431/98	3.100,00	0,00	3.100,00	0,00	0,00	3.100,00
0012 0000 0000								
000000220 0010 2014	2.05.0205.15	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI E TURISTICHE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
0012 0000 0000								
000000225 0002 2014	2.05.0218.03	CONTRIBUTO PROVINCIALE CORSI MUSICALI	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
0012 0000 0000								
000000225 0004 2014	2.05.0217.03	CONTRIBUTO PROVINCIA PER DISAGIO FAMIGLIE	1.470,00	0,00	1.470,00	0,00	0,00	1.470,00
0012 0000 0000								
000000260 0000 2014	3.01.0301.00	DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	800,00	0,00	800,00	800,00	595,00	0,00
0012 0000 0000								



**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000000300 0001 2014	3.01.0303.00	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA	100,00	0,00	100,00	104,26	104,26	-4,26
0012 0000 0000								
000000310 0000 2014	3.01.0304.00	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI	1.000,00	0,00	1.000,00	500,00	162,79	500,00
0012 0000 0000								
000000330 0000 2014	3.01.0305.00	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE NORME CIRCOLAZIONE STRADALE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
0012 0000 0000								
000000340 0002 2014	3.01.0310.00	CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI	4.100,00	0,00	4.100,00	4.000,00	1.921,64	100,00
0012 0000 0000								
000000350 0000 2014	3.01.0310.00	PROVENTI MENSE E REFEZIONE SCOLASTICA	20.928,74	0,00	20.928,74	15.105,00	10.289,76	5.823,74
0013 0000 0000								
000000390 0001 2014	3.01.0314.00	PROVENTI IMPIANTI POLIVALENTI E PALESTRA	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
0012 0000 0000								
000000480 0000 2014	3.01.0320.00	PROVENTI DA CAMPEGGIO E OSTELLO	2.000,00	0,00	2.000,00	12.224,00	7.548,90	-10.224,00
0012 0000 0000								
000000490 0005 2014	3.01.0320.00	CONCORSO SPESE UTENTI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI	2.100,00	0,00	2.100,00	2.300,00	971,25	-200,00
0012 0000 0000								
000000540 0000 2014	3.01.0321.00	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	500,00	0,00
0012 0000 0000								
000000640 0000 2014	3.05.0375.29	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA RISPARMIO DI PESARO PER ASSISTENZA SOCIALE	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
0012 0000 0000								
000000660 0000 2014	3.05.0377.29	RIMBORSO SERVIZIO MENSA INSEGNANTI STATALI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
0012 0000 0000								
000001005 0001 2014	6.05.0000.28	RIMBORSO SOMME PER ELEZIONI	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	3.417,86	0,00
0012 0000 0000								
<b>Totale SETTORE AFFARI GENERALI CORBELLOTTI SARA -SETTORE:</b>			<b>105.005,44</b>	<b>0,00</b>	<b>105.005,44</b>	<b>72.958,59</b>	<b>43.020,64</b>	<b>32.046,85</b>

## **SCHEDE P.E.G. ANNO 2014**

### **ASSEGNAZIONE FONDI DI BILANCIO**

**ANNO 2014**

**Parte Entrata**

**AI RESPONSABILE 2° SETTORE**

**Spagna Roberto**

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>SF00</b>	<b>SETTORE FINANZIARIO ROBERTO SPAGNA -SETTORE:</b>							
00000009 0000 2014	1.01.0100.42	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	6.464,50	0,00
0013 0000 0000								
00000020 0000 2014	1.01.0102.59	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	8.000,00	0,00	8.000,00	8.050,83	8.050,83	-50,83
0013 0000 0000								
00000040 0001 2014	1.01.0104.59	Tasi : Tassa sui Servizi Indivisibili	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
0013 0000 0000								
00000050 0001 2014	1.01.0105.41	ACCERTAMENTI I.C.I. ANNI PREGRESSI	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
0013 0000 0000								
00000052 0000 2014	1.01.0105.41	IMU ( ART.13 LEGGE 22/12/2011 N.214)	440.000,00	0,00	440.000,00	517.000,00	237.356,47	-77.000,00
0013 0000 0000								
00000060 0001 2014	1.02.0106.62	TOSAP - OCCUPAZIONI PERMANENTI	3.600,00	0,00	3.600,00	3.600,00	3.127,00	0,00
0013 0000 0000								
00000090 0002 2014	1.02.0109.61	TRSU - ANNI PRECEDENTI	0,00	0,00	0,00	29.708,75	0,00	-29.708,75
0013 0000 0000								
00000090 0005 2014	1.02.0109.61	TRSU - ADDIZIONALE 5% AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE	16.089,55	0,00	16.089,55	0,00	0,00	16.089,55
0013 0000 0000								
00000090 0006 2014	1.02.0109.61	T.A.R.I.	321.790,95	0,00	321.790,95	0,00	0,00	321.790,95
0013 0000 0000								
00000100 0000 2014	1.03.0110.00	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	500,00	0,00	500,00	500,00	152,00	0,00
0000 0000 0000								
00000115 0000 2014	1.03.0113.00	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE EX FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO FEDERALISMO FISCALE	225.777,16	0,00	225.777,16	225.777,16	57.130,77	0,00
0013 0000 0000								
00000150 0000 2014	2.01.0204.00	CONTRIBUTO SVILUPPO INVESTIMENTI MUTUI	12.623,02	0,00	12.623,02	2.344,87	2.344,87	10.278,15
0013 0000 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000000155 0000 2014	2.01.0205.00	CONTRIBUTO DA MINISTERO DELLA DIFESA PER POLIGONO DI TIRO ( LEGGE 104/90 ART.4)	12.871,15	0,00	12.871,15	0,00	0,00	12.871,15
0013 0000 0000								
000000280 0000 2014	3.01.0302.00	DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO	500,00	0,00	500,00	500,00	300,00	0,00
0013 0000 0000								
000000300 0002 2014	3.01.0303.00	IRAP E IVA A CREDITO SERVIZI DIVERSI	14.100,00	0,00	14.100,00	14.100,00	2.992,53	0,00
0013 0000 0000								
000000370 0001 2014	3.01.0312.00	CONTRIBUTO ANNUO PER SERVIZIO TESORERIA	12.001,00	0,00	12.001,00	0,00	0,00	12.001,00
0013 0000 0000								
000000530 0000 2014	3.01.0321.00	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	14.200,00	0,00	14.200,00	14.200,00	0,00	0,00
0013 0000 0000								
000000580 0000 2014	3.03.0363.19	INTERESSI ATTIVI DIVERSI	1.000,00	0,00	1.000,00	63,77	63,66	936,23
0013 0000 0000								
000000590 0000 2014	3.05.0370.29	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	46,77	0,00
0013 0000 0000								
000000590 0001 2014	3.05.0370.29	PROVENTI DA TASSE CONCORSI	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00
0013 0000 0000								
000000590 0002 2014	3.05.0370.29	RECUPERO ASSEGNI AL PERSONALE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
0013 0000 0000								
000000630 0000 2014	3.05.0374.29	CONCORSO SPESE DA REGIONE SU MUTUI VARI	12.202,77	0,00	12.202,77	12.202,77	12.202,77	0,00
0013 0000 0000								
000000800 0000 2014	5.01.0501.00	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	849.663,64	0,00
0013 0000 0000								
000001001 0001 2014	6.01.0000.22	CONTRIBUTI INPDAP,CPDEL,INADEL,INPS	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	24.780,77	0,00
0013 0000 0000								
000001002 0001 2014	6.02.0000.23	RITENUTE ERARIALI - LAVORO DIPENDENTE	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	47.174,13	0,00
0013 0000 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000001002 0002 2014	6.02.0000.23	RITENUTE ERARIALI - LAVORO AUTONOMO	20.000,00	0,00	20.000,00	10.000,00	1.653,60	10.000,00
0013 0000 0000								
000001003 0001 2014	6.03.0000.24	QUOTE SINDACALI	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	1.463,70	0,00
0013 0000 0000								
000001003 0002 2014	6.03.0000.24	CESSIONE STIPENDI	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	4.778,40	0,00
0013 0000 0000								
000001003 0003 2014	6.03.0000.24	QUOTE PER RISCATTI I.N.P.D.A.P.	1.500,00	0,00	1.500,00	662,04	551,70	837,96
0013 0000 0000								
000001004 0000 2014	6.04.0000.27	DEPOSITI CAUZIONALI	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
0013 0000 0000								
000001005 0000 2014	6.05.0000.28	RIMBORSO SPESE SERVIZI IN CONTO TERZI	90.000,00	0,00	90.000,00	49.672,55	33.452,55	40.327,45
0013 0000 0000								
000001006 0000 2014	6.06.0000.29	RIMBORSO ANTICIPAZIONE SERVIZIO ECONOMATO	2.582,28	0,00	2.582,28	2.582,28	0,00	0,00
0013 0000 0000								
000001007 0000 2014	6.07.0000.30	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
0013 0000 0000								
<b>Totale SETTORE FINANZIARIO ROBERTO SPAGNA -SETTORE:</b>			<b>2.673.887,88</b>	<b>0,00</b>	<b>2.673.887,88</b>	<b>2.207.465,02</b>	<b>1.293.750,66</b>	<b>466.422,86</b>

## **SCHEDE P.E.G. ANNO 2014**

### **ASSEGNAZIONE FONDI DI BILANCIO**

**ANNO 2014**

**Parte Entrata**

**AI RESPONSABILE 3° SETTORE**

**Brisigotti Andrea**

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>ST00</b>	<b>SETTORE TECNICO Arch. ANDREA BRISIGOTTI -SETTORE:</b>							
00000220 0014 2014	2.02.0213.00	CONTRIBUTI REGIONALI PER TERRITORIO E AMBIENTE	1.411,41	0,00	1.411,41	1.411,41	130,00	0,00
0016 0000 0000								
00000280 0003 2014	3.01.0302.00	DIRITTI DI SEGRETERIA DI TOTALE PERTINENZA COMUNALE	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	4.964,00	0,00
0013 0000 0000								
00000560 0001 2014	3.02.0340.21	FITTI ATTIVI ALLOGGI	12.761,62	0,00	12.761,62	8.101,26	8.101,26	4.660,36
0016 0000 0000								
00000560 0002 2014	3.02.0341.29	RIMBORSO SPESE PER APPALTO ACQUEDOTTO E DEPURAZIONE	4.020,72	0,00	4.020,72	4.777,00	4.777,00	-756,28
0016 0000 0000								
00000560 0003 2014	3.02.0340.21	PROVENTI DI TAGLI ORDINARI NEI BOSCHI	8.500,00	0,00	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
0016 0000 0000								
00000560 0004 2014	3.02.0340.21	PROVENTI PER USO BENI E ATTREZZATURE DELL'ENTE	2.651,00	0,00	2.651,00	300,00	20,00	2.351,00
0016 0000 0000								
00000560 0005 2014	3.02.0343.29	RIMBORSO GSE PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO	23.000,00	0,00	23.000,00	23.000,00	10.426,04	0,00
0016 0000 0000								
00000730 0001 2014	4.02.0406.00	CONTRIBUTO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI PROGETTO 6000 CAMPANILI	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
1600 0000 0000								
00000760 0004 2014	4.03.0407.00	CONTRIBUTI REGIONE PER MESSA IN SICUREZZA PISTA DA SCI IN LOC.CANTONIERA	24.400,00	0,00	24.400,00	0,00	0,00	24.400,00
0016 0000 0000								
00000760 0006 2014	4.03.0407.00	CONTRIBUTI REGIONALI PER EVENTI METEOROLOGICI E PROTEZIONE CIVILE	12.851,12	0,00	12.851,12	0,00	0,00	12.851,12
0016 0000 0000								
00000780 0001 2014	4.05.0408.17	PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE ORDINARI URBANIZZAZIONE PRIMARIA,SECONDARIA E COSTO DI CO	13.000,00	0,00	13.000,00	17.000,00	588,36	-4.000,00
0016 0000 0000								
00000810 0011 2014	5.03.0503.15	EROGAZIONE MUTUI DA CASSA DD.PP. PER DIVERSO UTILIZZO	4.236,76	0,00	4.236,76	0,00	0,00	4.236,76
0016 0000 0000								
<b>Totale SETTORE TECNICO Arch. ANDREA BRISIGOTTI -SETTORE:</b>			<b>916.832,63</b>	<b>0,00</b>	<b>916.832,63</b>	<b>64.589,67</b>	<b>29.006,66</b>	<b>852.242,96</b>

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt			3.695.725,95	0,00	3.695.725,95	2.345.013,28	1.365.777,96	1.350.712,67



## **SCHEDE P.E.G. ANNO 2014**

### **ASSEGNAZIONE FONDI DI BILANCIO**

**ANNO 2014**

**Parte Uscita**

**AI RESPONSABILE 1° SETTORE**

**Corbellotti Sara**



# COMUNE DI CARPEGNA

## PROVINCIA DI PESARO E URBINO

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>AG00</b>	<b>SETTORE AFFARI GENERALI CORBELLOTTI SARA -SETTORE:</b>							
000001130 0081 2014	1.01.01.03.00	GETTONI DI PRESENZA	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
0012 0000 0000								
000001130 0083 2014	1.01.01.03.00	MISSIONI E RIMBORSI SPESE -	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00
0012 0000 0000								
000001130 0087 2014	1.01.01.03.00	SPESE DI RAPPRESENTANZA - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	400,00	0,00	400,00	208,00	0,00	192,00
0012 0000 0000								
000001221 0047 2014	1.01.02.02.00	ECONOMATO BENI DI CONSUMO -	300,00	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00
0012 0000 0000								
000001221 0052 2014	1.01.02.02.00	CANCELLERIA, ECC. -	2.000,00	0,00	2.000,00	699,67	699,67	1.300,33
0013 0000 0000								
000001230 0083 2014	1.01.02.03.00	MISSIONI E RIMBORSI SPESE -SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	700,00
0012 0000 0000								
000001231 0101 2014	1.01.02.03.00	MANIFESTAZIONI,SOLENNITA' CIVILI, FESTE NAZIONALI	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
0012 0000 0000								
000001233 0170 2014	1.01.02.03.00	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE -	800,00	0,00	800,00	1.000,00	0,00	-200,00
0012 0000 0000								
000001238 0001 2014	1.01.02.03.00	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI E SERVIZI	10.000,00	0,00	10.000,00	5.251,37	4.845,11	4.748,63
0013 0000 0000								
000001351 0311 2014	1.01.03.05.03	QUOTA PROV.LE MANTENIMENTO INFANTI ILLEGITTIMI -	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
0012 0000 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000001712 0008 2014	1.01.07.01.20	SPESE PER ELEZIONI AMM.VE A CARICO ENTE	800,00	800,00	1.600,00	800,00	779,63	800,00
0012 0000 0000								
000001721 0047 2014	1.01.07.02.00	ECONOMATO BENI DI CONSUMO -	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00
0012 0000 0000								
000001721 0052 2014	1.01.07.02.00	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE PER SVOLGIMENTO ELEZIONI	300,00	0,00	300,00	262,33	262,32	37,67
0012 0000 0000								
000001738 0260 2014	1.01.07.03.00	COMPENSO COMPONENTI SEGGI ELETTORALI	1.000,00	0,00	1.000,00	885,96	885,96	114,04
0012 0000 0000								
000001752 0317 2014	1.01.07.05.04	QUOTA SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE MANDAM -	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
0012 0000 0000								
000001759 0358 2014	1.01.07.05.19	ANUSCA -	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	150,00
0012 0000 0000								
000001822 0061 2014	1.01.08.02.00	ACQUISTI IMPIANTI ED ATTREZZATURE - ALTRI SERVIZI GENERALI	8.001,00	0,00	8.001,00	4.899,64	4.899,63	3.101,36
0012 0000 0000								
000001831 0001 2014	1.01.08.03.00	PERSONALE STRAORDINARIO E SERVIZI IN APPALTO	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
0016 0000 0000								
000001833 0176 2014	1.01.08.03.00	SPESE PER PUBBLICAZIONI ED INFORMAZIONI	1.000,00	0,00	1.000,00	400,00	0,00	600,00
0012 0000 0000								
000001852 0316 2014	1.01.08.05.04	QUOTE CONCORSO SPESE SERVIZI CONVENZIONATI COMUNE DI FRONTINO	10.800,00	0,00	10.800,00	0,00	0,00	10.800,00
0012 0000 0000								
000003121 0047 2014	1.03.01.02.00	ECONOMATO BENI DI CONSUMO -	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00
0012 0000 0000								
000003121 0051 2014	1.03.01.02.00	STAMPATI E CANCELLERIA - POLIZIA MUNICIPALE	258,00	0,00	258,00	0,00	0,00	258,00
0012 0000 0000								
000004121 0048 2014	1.04.01.02.00	INTERVENTI DI IGIENE E SANITA' PUBBLICA-DISINFESTAZIONE E DISINFESTAZIONE	258,00	0,00	258,00	0,00	0,00	258,00
0012 0000 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000004131 0001 2014	1.04.01.03.00	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	10.476,33	0,00
0012 0000 0000								
000004221 0047 2014	1.04.02.02.00	ECONOMATO BENI DI CONSUMO -	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
0012 0000 0000								
000004221 0051 2014	1.04.02.02.00	STAMPATI E LIBRI DI TESTO ISTRUZIONE ELEMENTARE	2.500,00	0,00	2.500,00	2.492,60	0,00	7,40
0012 0000 0000								
000004262 0001 2014	1.04.02.05.19	CONTRIBUTI E SUSSIDI ALLE VARIE SCUOLE E ISTITUTI	1.216,00	0,00	1.216,00	0,00	0,00	1.216,00
0012 0000 0000								
000004262 0003 2014	1.04.02.05.19	LEGGE 448/98 ART.27 FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO SCUOLA DELL'OBBLIGO	4.000,00	0,00	4.000,00	1.199,03	1.199,03	2.800,97
0012 0000 0000								
000004262 0394 2014	1.04.02.05.19	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO -	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
0012 0000 0000								
000004521 0047 2014	1.04.05.02.00	ECONOMATO BENI DI CONSUMO -	600,00	0,00	600,00	500,00	0,00	100,00
0012 0000 0000								
000004541 0305 2014	1.04.05.04.00	LOCAZIONE BENI IMMOBILI -	15.000,00	0,00	15.000,00	11.664,60	11.664,60	3.335,40
0012 0000 0000								
000005121 0047 2014	1.05.01.02.00	ECONOMATO BENI DI CONSUMO - BIBLIOTECA	300,00	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00
0012 0000 0000								
000005122 0061 2014	1.05.01.02.00	ACQUISTI PER MATERIALE VARIO E LIBRI BIBLIOTECA	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	700,00
0012 0000 0000								
000005123 0000 2014	1.05.01.02.00	ACQUISTO LIBRI E SERVIZIO TESSERE PER BIBLIOTECA	255,00	0,00	255,00	0,00	0,00	255,00
0012 0000 0000								
000005131 0010 2014	1.05.01.02.00	SPESE PER CULTURA E BIBLIOTECA COMUNALE	2.200,00	0,00	2.200,00	2.800,00	491,95	-600,00
0012 0000 0000								
000005221 0047 2014	1.05.02.02.00	ECONOMATO BENI DI CONSUMO - CULTURA	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00
0012 0000 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000005261 0380 2014	1.05.02.05.19	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI E TURISTICHE	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
0012 0000 0000								
000006235 0002 2014	1.06.02.03.00	SPESE GESTIONE PALESTRA COMUNALE	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
0012 0000 0000								
000006321 0047 2014	1.06.03.02.00	ECONOMATO BENI DI CONSUMO - MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00
0012 0000 0000								
000007155 0330 2014	1.07.01.05.07	CONCESSIONI SU BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI E QUOTE CONSORTILI	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
0012 0000 0000								
000007221 0047 2014	1.07.02.02.00	ECONOMATO BENI DI CONSUMO - MANIFESTAZIONI TURISTICHE	300,00	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00
0012 0000 0000								
000007231 0101 2014	1.07.02.03.00	MANIFESTAZION, INIZIATIVE CULTURALI, FESTE NAZIONALI,SO - MANIFESTAZIONI TURISTICHE	5.000,00	0,00	5.000,00	4.950,00	348,84	50,00
0012 0000 0000								
000008350 0002 2014	1.08.03.05.02	TRASFERIMENTO REGIONE PER COMPARTECIPAZIONE AZIENDE TLP MINORI INTROITI TARIFFE AGEVOLATE	800,00	0,00	800,00	290,17	18,90	509,83
0012 0000 0000								
000010258 0346 2014	1.10.02.05.19	GESTIONE CANILE CONSORTILE E CAMPAGNA CONTROLLO DELLE NASCITE DEI CANI	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
0012 0000 0000								
000010421 0047 2014	1.10.04.02.00	ECONOMATO BENI DI CONSUMO -	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00
0012 0000 0000								
000010431 0000 2014	1.10.04.03.00	LEGGE REGIONALE 18/96 - SERVIZI EDUCATIVI TRAMITE C.M. CARPEGNA	9.200,00	0,00	9.200,00	9.177,16	0,00	22,84
0012 0000 0000								
000010432 0000 2014	1.10.04.03.00	SERVIZI S.A.D. COMUNITA' MONTANA CARPEGNA	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00
0012 0000 0000								
000010433 0001 2014	1.10.04.05.19	ASSISTENZA LEGGE REGIONALE N.18/96 - CONTRIBUTO SCUOLA PARITARIA	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
0012 0000 0000								
000010433 0002 2014	1.10.04.05.19	CONTRIBUTO REGIONALE BARRIERE ARCHITETTONICHE	170,18	0,00	170,18	0,00	0,00	170,18
0012 0000 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000010433 0003 2014	1.10.04.05.19	ASSISTENZA ALLE FAMIGLIE-CONTRIBUTO PROVINCIA PER DISAGIO	1.470,00	0,00	1.470,00	0,00	0,00	1.470,00
0012 0000 0000								
000010460 0002 2014	1.10.04.05.19	ISTITUZIONE BORSE LAVORO	12.760,00	0,00	12.760,00	11.560,00	9.895,00	1.200,00
0012 0000 0000								
000010460 0003 2014	1.10.04.05.19	ASSISTENZA ANZIANI E DISABILI E TROPEDONE AUSER	3.500,00	0,00	3.500,00	5.000,00	4.400,00	-1.500,00
0012 0000 0000								
000010460 0372 2014	1.10.04.02.00	FUNZIONI TRASFERITE L.R.43/88 ED ALTRE.	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00	1.774,76	0,00
0012 0000 0000								
000010460 0373 2014	1.10.04.05.19	CONTRIBUTI REGIONALI L.R.30/98 AIUTI ALLA FAMIGLIA	7.300,00	0,00	7.300,00	0,00	0,00	7.300,00
0012 0000 0000								
000010460 0374 2014	1.10.04.05.19	CONTRIBUTI REGIONALI PER FONDI LOCAZIONI L.R.431/98	3.100,00	0,00	3.100,00	0,00	0,00	3.100,00
0012 0000 0000								
000020180 0551 2014	2.01.08.05.62	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE	1.014,37	0,00	1.014,37	0,00	0,00	1.014,37
0012 0000 0000								
000050050 0741 2014	4.00.00.05.28	ANTICIPO SOMME PER ELEZIONI	10.000,00	0,00	10.000,00	4.024,33	3.689,41	5.975,67
0012 0000 0000								
<b>Totale SETTORE AFFARI GENERALI CORBELLOTTI SARA -SETTORE:</b>			<b>194.152,55</b>	<b>800,00</b>	<b>194.952,55</b>	<b>103.464,86</b>	<b>56.331,14</b>	<b>91.487,69</b>

## **SCHEDE P.E.G. ANNO 2014**

### **ASSEGNAZIONE FONDI DI BILANCIO**

**ANNO 2014**

**Parte Uscita**

**AI RESPONSABILE 2° SETTORE**

**Spagna Roberto**

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>SF00</b>	<b>SETTORE FINANZIARIO ROBERTO SPAGNA -SETTORE:</b>							
000001130 0080 2014	1.01.01.03.00	INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	16.523,21	0,00
0013 0000 0000								
000001130 0084 2014	1.01.01.03.00	INDENNITA' NUCLEO VALUTAZIONE	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
0013 0000 0000								
000001130 0086 2014	1.01.01.03.00	INDENNITA' REVISORI DEI CONTI -	3.450,00	0,00	3.450,00	1.182,00	1.182,00	2.268,00
0013 0000 0000								
000001210 0001 2014	1.01.02.01.20	ASSEGNI FISSI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	8.902,86	0,00	8.902,86	800,00	392,38	8.102,86
0013 0000 0000								
000001211 0002 2014	1.01.02.01.21	BENEFICI CONTRATTUALI PER PERSONALE IN QUIESCENZA	6.562,71	0,00	6.562,71	1.511,18	1.511,18	5.051,53
0013 0000 0000								
000001232 0164 2014	1.01.02.03.00	ASSICURAZIONI DIPENDENTI -	1.971,93	0,00	1.971,93	1.971,33	1.971,33	0,60
0013 0000 0000								
000001233 0171 2014	1.01.02.03.00	ABBONAMENTI, SERVIZI TELEMATICI E BANCHE DATI ESTERNE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E O	3.000,00	0,00	3.000,00	1.577,16	407,11	1.422,84
0013 0000 0000								
000001235 0198 2014	1.01.02.03.00	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E CONSULENZE A TUTELA DELLE RAGIONI DEL COMUNE	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
0013 0000 0000								
000001236 0222 2014	1.01.02.03.00	MANUTENZIONI SOFTWARE -	15.400,00	0,00	15.400,00	13.399,32	1.510,36	2.000,68
0013 0000 0000								
000001238 0264 2014	1.01.02.03.00	POSTA, TELEGRAFO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	5.000,00	0,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
0013 0000 0000								
000001256 0336 2014	1.01.02.05.15	DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DA VERSARE AL MINISTE -	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00
0013 0000 0000								
000001271 0445 2014	1.01.02.07.21	COMPARTICIPAZIONE GETTITO I.R.A.P. SEGRETERIA GENERALE, ORGANI ISTITUZIONALI	1.700,00	0,00	1.700,00	2.090,81	1.532,41	-390,81
0013 0000 0000								



**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000001310 0001 2014	1.01.03.01.20	ASSEGNI FISSI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITOR	7.300,00	0,00	7.300,00	6.614,81	6.614,81	685,19
0013 0000 0000								
000001311 0002 2014	1.01.03.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PRO	1.984,14	0,00	1.984,14	7.375,06	1.712,01	-5.390,92
0013 0000 0000								
000001321 0047 2014	1.01.03.02.00	ECONOMATO BENI DI CONSUMO -	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00
0013 0000 0000								
000001331 0141 2014	1.01.03.03.00	SPESE SERVIZIO TESORERIA - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITOR	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
1300 0000 0000								
000001333 0173 2014	1.01.03.03.00	SPESE ACCERTAMENTO TRIBUTI -	10.612,88	0,00	10.612,88	0,00	0,00	10.612,88
0013 0000 0000								
000001338 0264 2014	1.01.03.03.00	POSTA, TELEGRAFO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITOR	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
0013 0000 0000								
000001351 0313 2014	1.01.03.05.15	QUOTA IFEL 0,6 PER SERVIZI ISTITUZIONALI FINANZA LOCALE	500,00	0,00	500,00	300,00	0,00	200,00
0013 0000 0000								
000001368 0414 2014	1.01.03.06.19	INTERESSI PASSIVI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA -	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
0013 0000 0000								
000001371 0444 2014	1.01.03.07.29	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI	1.500,00	0,00	1.500,00	805,35	282,11	694,65
0013 0000 0000								
000001371 0445 2014	1.01.03.07.21	COMPARTICIPAZIONE GETTITO I.R.A.P.GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZI	620,50	0,00	620,50	2.144,42	549,05	-1.523,92
0013 0000 0000								
000001410 0001 2014	1.01.04.01.20	ASSEGNI FISSI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	27.036,40	0,00	27.036,40	27.411,40	20.932,88	-375,00
0013 0000 0000								
000001411 0002 2014	1.01.04.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E	7.058,46	0,00	7.058,46	7.558,46	5.533,46	-500,00
0013 0000 0000								
000001438 0264 2014	1.01.04.03.00	POSTA, TELEGRAFO - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	2.000,00	0,00	2.000,00	1.300,00	0,00	700,00
0013 0000 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000001471 0445 2014	1.01.04.07.21	COMPARTECIPAZIONE GETTITO I.R.A.P.GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	1.726,40	0,00
0013 0000 0000								
000001480 0457 2014	1.01.04.08.00	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	3.000,00	0,00	3.000,00	2.036,81	690,88	963,19
0013 0000 0000								
000001610 0001 2014	1.01.06.01.20	ASSEGNI FISSI - UFFICIO TECNICO	57.229,93	0,00	57.229,93	55.990,97	42.473,10	1.238,96
0013 0000 0000								
000001611 0002 2014	1.01.06.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - UFFICIO TECNICO	16.330,38	0,00	16.330,38	16.429,59	13.283,16	-99,21
0013 0000 0000								
000001638 0264 2014	1.01.06.03.00	POSTA, TELEGRAFO - UFFICIO TECNICO	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
0013 0000 0000								
000001671 0445 2014	1.01.06.07.21	COMPARTECIPAZIONE GETTITO I.R.A.P.UFFICIO TECNICO	4.500,00	0,00	4.500,00	4.500,00	3.670,16	0,00
0013 0000 0000								
000001710 0001 2014	1.01.07.01.20	ASSEGNI FISSI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTI	88.912,34	-800,00	88.112,34	87.250,38	66.878,06	861,96
0013 0000 0000								
000001711 0002 2014	1.01.07.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,	24.137,03	-250,00	23.887,03	24.129,79	18.607,67	-242,76
0013 0000 0000								
000001711 0003 2014	1.01.07.01.21	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI PER COMPENSO STRAORDINARIO ELEZIONI	0,00	250,00	250,00	250,00	185,56	0,00
0013 0000 0000								
000001771 0445 2014	1.01.07.07.21	COMPARTECIPAZIONE GETTITO I.R.A.P.ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E S	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00	5.822,35	0,00
0013 0000 0000								
000001812 0006 2014	1.01.08.01.20	FONDO PER EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PREVISTO DAL C.C.N.L.	14.618,02	0,00	14.618,02	0,00	0,00	14.618,02
0013 0000 0000								
000001831 0002 2014	1.01.08.03.00	SPESE PER VISITE FISCALI	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
0012 0000 0000								
000001852 0318 2014	1.01.08.05.04	QUOTA SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO UNICO ASSOCIATO	2.000,00	0,00	2.000,00	127,50	127,50	1.872,50
0013 0000 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000001853 0323 2014	1.01.08.05.05	CONTRIBUTO ALLA COMUNITA'MONTANA MONTEFELTRO ZONA B CARPEGNA	7.092,40	0,00	7.092,40	6.901,23	0,00	191,17
0013 0000 0000								
000001859 0355 2014	1.01.08.05.19	A.N.C.I. ED ALTRE QUOTE ASSOCIATIVE	900,00	0,00	900,00	826,22	517,90	73,78
0012 0000 0000								
000001865 0405 2014	1.01.08.06.01	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI -	4.027,55	0,00	4.027,55	2.200,00	2.200,00	1.827,55
0013 0000 0000								
000001866 0408 2014	1.01.08.06.15	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI -	185,12	0,00	185,12	190,00	190,00	-4,88
0013 0000 0000								
000001899 0010 2014	1.01.08.11.00	FONDO DI RISERVA ORDINARIO - ALTRI SERVIZI GENERALI	6.521,76	0,00	6.521,76	0,00	0,00	6.521,76
0013 0000 0000								
000003110 0001 2014	1.03.01.01.20	ASSEGNI FISSI - POLIZIA MUNICIPALE	26.112,21	0,00	26.112,21	27.002,21	20.282,50	-890,00
0013 0000 0000								
000003111 0002 2014	1.03.01.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - POLIZIA MUNICIPALE	7.171,66	0,00	7.171,66	8.000,00	5.708,21	-828,34
0013 0000 0000								
000003132 0162 2014	1.03.01.03.00	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI -	311,59	0,00	311,59	297,38	297,38	14,21
0012 0000 0000								
000003138 0264 2014	1.03.01.03.00	POSTA, TELEGRAFO - POLIZIA MUNICIPALE	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
0013 0000 0000								
000003171 0445 2014	1.03.01.07.21	COMPARTECIPAZIONE GETTITO I.R.A.P POLIZIA MUNICIPALE	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	1.743,12	0,00
0013 0000 0000								
000004532 0162 2014	1.04.05.03.00	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI -	726,80	0,00	726,80	726,80	726,80	0,00
0012 0000 0000								
000004565 0405 2014	1.04.05.06.01	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI -	1.981,56	0,00	1.981,56	1.000,00	1.000,00	981,56
0013 0000 0000								
000006265 0405 2014	1.06.02.06.01	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI	2.387,76	0,00	2.387,76	2.145,72	2.145,72	242,04
0013 0000 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000008110 0001 2014	1.08.01.01.20	ASSEGNI FISSI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	64.241,07	0,00	64.241,07	65.431,35	50.227,14	-1.190,28
0013 0000 0000								
000008111 0002 2014	1.08.01.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E	19.224,11	0,00	19.224,11	18.547,05	16.685,38	677,06
0013 0000 0000								
000008132 0162 2014	1.08.01.03.00	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	1.374,08	0,00	1.374,08	1.355,08	1.355,08	19,00
0016 0000 0000								
000008158 0001 2014	1.08.01.05.19	CONTRIBUTI VIE DI NAVIGAZIONE E OPERE IDRAULICHE	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00
0013 0000 0000								
000008165 0000 2014	1.08.01.06.01	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNES	2.922,91	0,00	2.922,91	1.700,00	1.700,00	1.222,91
0013 0000 0000								
000008165 0405 2014	1.08.01.06.01	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	14.129,66	0,00	14.129,66	3.648,36	3.648,36	10.481,30
0013 0000 0000								
000008171 0445 2014	1.08.01.07.21	COMPARTICIPAZIONE GETTITO I.R.A.P. VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	4.209,63	0,00
0013 0000 0000								
000008210 0001 2014	1.08.02.01.20	ASSEGNI FISSI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	21.425,65	0,00	21.425,65	21.700,65	16.507,57	-275,00
0013 0000 0000								
000008211 0002 2014	1.08.02.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CON	6.238,50	0,00	6.238,50	6.429,93	4.454,60	-191,43
0013 0000 0000								
000008271 0445 2014	1.08.02.07.21	COMPARTICIPAZIONE GETTITO I.R.A.P. ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	1.800,00	0,00	1.800,00	1.800,00	1.424,76	0,00
0013 0000 0000								
000009135 0199 2014	1.09.01.03.00	INCARICO AGGIORNAMENTO INVENTARIO - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	3.059,50	0,00	3.059,50	2.379,00	333,50	680,50
0013 0000 0000								
000009465 0405 2014	1.09.04.06.01	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.278,53	0,00	1.278,53	700,00	700,00	578,53
0013 0000 0000								
000009466 0408 2014	1.09.04.06.15	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	111,83	0,00	111,83	90,00	90,00	21,83
0013 0000 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000009510 0001 2014	1.09.05.01.20	ASSEGNI FISSI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	21.425,65	0,00	21.425,65	21.685,65	16.511,50	-260,00
0013 0000 0000								
000009511 0002 2014	1.09.05.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	6.238,50	0,00	6.238,50	6.414,04	5.167,70	-175,54
0013 0000 0000								
000009571 0445 2014	1.09.05.07.21	COMPARTECIPAZIONE GETTITO I.R.A.P. ( 9,60%) - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	1.800,00	0,00	1.800,00	1.800,00	1.429,92	0,00
0013 0000 0000								
000009572 0001 2014	1.09.05.05.03	QUOTA 5% TRIBUTO PROVINCIALE TARSU	16.089,55	0,00	16.089,55	0,00	0,00	16.089,55
0013 0000 0000								
000010565 0405 2014	1.10.05.06.01	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	14.818,39	0,00	14.818,39	7.500,00	7.500,00	7.318,39
0013 0000 0000								
000011365 0405 2014	1.11.03.06.01	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI - MATTATOIO E SERVIZI CONNESSI	24,06	0,00	24,06	15,00	15,00	9,06
0013 0000 0000								
000031301 0000 2014	3.01.03.01.00	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
0013 0000 0000								
000031311 0000 2014	3.01.03.03.01	RIMBORSO QUOTE CAPITALI SU MUTUI	9.946,63	0,00	9.946,63	4.710,00	4.710,00	5.236,63
0013 0000 0000								
000031311 0001 2014	3.01.03.03.01	RIMBORSO QUOTE CAPITALI SU MUTUI CASSA DD.PP.	52.682,28	0,00	52.682,28	26.667,21	26.667,21	26.015,07
0013 0000 0000								
000031312 0003 2014	3.01.03.03.15	RIMBORSO QUOTE CAPITALI SU MUTUI CREDITO SPORTIVO	77.031,10	0,00	77.031,10	37.747,94	37.747,94	39.283,16
0013 0000 0000								
000031313 0005 2014	3.01.03.03.19	RIMBORSO QUOTE CAPITALI MUTUI DA ISTITUTI BANCARI	9.009,94	0,00	9.009,94	0,00	0,00	9.009,94
0013 0000 0000								
000050010 0701 2014	4.00.00.01.22	CONTRIBUTI INPDAP,INAIL	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	24.780,77	0,00
0013 0000 0000								
000050020 0711 2014	4.00.00.02.23	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	47.079,02	0,00
0013 0000 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000050020 0712 2014	4.00.00.02.23	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO	20.000,00	0,00	20.000,00	10.000,00	1.748,71	10.000,00
0013 0000 0000								
000050030 0721 2014	4.00.00.03.24	QUOTE SINDACALI	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	1.463,70	0,00
0013 0000 0000								
000050030 0722 2014	4.00.00.03.24	CESSIONI DI STIPENDIO	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	4.778,40	0,00
0013 0000 0000								
000050030 0723 2014	4.00.00.03.24	QUOTE PER RISCATTI INPDAP	1.500,00	0,00	1.500,00	662,04	551,70	837,96
0013 0000 0000								
000050040 0730 2014	4.00.00.04.27	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
0013 0000 0000								
000050050 0740 2014	4.00.00.05.28	EROGAZIONE DI SOMME DA RIDISTRIBUIRE	90.000,00	0,00	90.000,00	49.452,55	33.447,51	40.547,45
0013 0000 0000								
000050060 0750 2014	4.00.00.06.29	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	2.582,28	0,00	2.582,28	2.582,28	2.582,28	0,00
0013 0000 0000								
000050070 0760 2014	4.00.00.07.30	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
0013 0000 0000								
<b>Totale SETTORE FINANZIARIO ROBERTO SPAGNA -SETTORE:</b>			<b>2.046.950,21</b>	<b>-800,00</b>	<b>2.046.150,21</b>	<b>810.264,03</b>	<b>568.948,15</b>	<b>1.235.886,18</b>

## **SCHEDE P.E.G. ANNO 2014**

### **ASSEGNAZIONE FONDI DI BILANCIO**

**ANNO 2014**

**Parte Uscita**

**AI RESPONSABILE 3° SETTORE**

**Brisigotti Andrea**

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>ST00</b>	<b>SETTORE TECNICO Arch. ANDREA BRISIGOTTI -SETTORE:</b>							
000001238 0252 2014	1.01.02.03.00	MANUTENZIONE CALDAIE ESTINTORI	400,00	0,00	400,00	360,00	110,00	40,00
0016 0000 0000								
000001238 0260 2014	1.01.02.03.00	GAS METANO - SEDE COMUNALE	9.000,00	0,00	9.000,00	8.500,00	4.763,02	500,00
0016 0000 0000								
000001238 0261 2014	1.01.02.03.00	TELEFONO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	4.100,00	0,00	4.100,00	3.100,00	1.893,99	1.000,00
0012 0000 0000								
000001238 0262 2014	1.01.02.03.00	ENERGIA ELETTRICA - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	1.085,63	0,00
0016 0000 0000								
000001238 0263 2014	1.01.02.03.00	UTENZE ACQUA SEDE COMUNALE	150,00	0,00	150,00	100,00	25,10	50,00
0016 0000 0000								
000001238 0293 2014	1.01.02.03.00	MANUTENZIONE ASCENSORE SEDE COMUNALE	1.200,00	0,00	1.200,00	1.300,00	428,83	-100,00
0016 0000 0000								
000001336 0221 2014	1.01.03.03.00	MANUTENZIONI HARDWARE -	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	700,00
0013 0000 0000								
000001522 0061 2014	1.01.05.02.00	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE EG	700,00	0,00	700,00	700,00	355,33	0,00
0016 0000 0000								
000001537 0247 2014	1.01.05.03.00	MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIO COMUNALE - VERIFICA MESSA A TERRA	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
0016 0000 0000								
000001555 0330 2014	1.01.05.05.07	CONCESSIONI SU BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI E QUOTE CONSORTILI	1.700,00	0,00	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
0016 0000 0000								
000001621 0045 2014	1.01.06.02.00	VESTIARIO	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	700,00
0016 0000 0000								
000001621 0047 2014	1.01.06.02.00	ECONOMATO BENI DI CONSUMO -	500,00	0,00	500,00	500,00	128,10	0,00
0013 0000 0000								



**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000001631 0139 2014	1.01.06.03.00	CONVENZIONE PER ADEMPIMENTI 626 INERENTI IL PERSONALE -	3.500,00	0,00	3.500,00	2.270,14	0,00	1.229,86
0016 0000 0000		UFFICIO TECNICO						
000001635 0001 2014	1.01.06.03.00	INCARICHI DIVERSI - UFFICIO TECNICO	600,00	0,00	600,00	507,52	0,00	92,48
0016 0000 0000								
000001672 0450 2014	1.01.06.07.29	SPESE PER LA REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI -	3.000,00	0,00	3.000,00	24,00	24,00	2.976,00
0016 0000 0000								
000001680 0457 2014	1.01.06.08.00	INCARICHI STRAORDINARI UTC	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
0016 0000 0000								
000001833 0178 2014	1.01.08.03.00	ASSICURAZIONI INCENDIO RC PATRIMONIALE RCTO	21.120,00	0,00	21.120,00	18.020,62	18.020,62	3.099,38
0016 0000 0000								
000001859 0360 2014	1.01.08.05.05	RIPARTO SPESE FUNZIONAMENTO SUAP	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
0016 0000 0000								
000003121 0049 2014	1.03.01.02.00	CONSUMI AUTOMEZZI -	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
0012 0000 0000								
000003136 0220 2014	1.03.01.03.00	MANUTENZIONI AUTOMEZZI -	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
0012 0000 0000								
000004138 0252 2014	1.04.01.03.00	MANUTENZIONE CALDAIE ESTINTORI	300,00	0,00	300,00	300,00	100,00	0,00
0012 0000 0000								
000004138 0260 2014	1.04.01.03.00	GAS METANO - SCUOLA MATERNA	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	2.897,00	0,00
0012 0000 0000								
000004138 0261 2014	1.04.01.03.00	TELEFONO - SCUOLA MATERNA	1.200,00	0,00	1.200,00	1.200,00	277,00	0,00
0012 0000 0000								
000004138 0262 2014	1.04.01.03.00	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA MATERNA	1.600,00	0,00	1.600,00	1.600,00	486,70	0,00
0012 0000 0000								
000004138 0263 2014	1.04.01.03.00	UTENZE ACQUA SCUOLA MATERNA	100,00	0,00	100,00	100,00	18,80	0,00
0012 0000 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000004222 0049 2014	1.04.02.02.00	ACQUISTO CARBURANTE TRASPORTO SCOLASTICO	5.000,00	0,00	5.000,00	4.500,00	1.521,64	500,00
0012 0000 0000								
000004238 0252 2014	1.04.02.03.00	MANUTENZIONE CALDAIE ESTINTORI	310,00	0,00	310,00	310,00	110,00	0,00
0012 0000 0000								
000004238 0260 2014	1.04.02.03.00	GAS METANO - ISTRUZIONE ELEMENTARE	8.000,00	0,00	8.000,00	7.000,00	2.220,00	1.000,00
0012 0000 0000								
000004238 0261 2014	1.04.02.03.00	TELEFONO - ISTRUZIONE ELEMENTARE	1.000,00	0,00	1.000,00	800,00	303,00	200,00
0012 0000 0000								
000004238 0262 2014	1.04.02.03.00	ENERGIA ELETTRICA - ISTRUZIONE ELEMENTARE	2.500,00	0,00	2.500,00	2.000,00	1.068,99	500,00
0012 0000 0000								
000004238 0263 2014	1.04.02.03.00	UTENZE ACQUA SCUOLA PRIMARIA	100,00	0,00	100,00	100,00	25,10	0,00
0012 0000 0000								
000004271 0447 2014	1.04.02.07.29	TASSA CIRCOLAZIONE MEZZI COMUNALI	450,00	0,00	450,00	450,00	450,00	0,00
0016 0000 0000								
000004338 0252 2014	1.04.03.03.00	MANUTENZIONE CALDAIE ESTINTORI	400,00	0,00	400,00	400,00	77,51	0,00
0012 0000 0000								
000004338 0260 2014	1.04.03.03.00	GAS METANO - ISTRUZIONE MEDIA	9.500,00	0,00	9.500,00	9.500,00	5.045,39	0,00
0012 0000 0000								
000004338 0261 2014	1.04.03.03.00	TELEFONO - ISTRUZIONE MEDIA	1.200,00	0,00	1.200,00	1.200,00	468,00	0,00
0012 0000 0000								
000004338 0262 2014	1.04.03.03.00	ENERGIA ELETTRICA - ISTRUZIONE MEDIA	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00
0012 0000 0000								
000004338 0263 2014	1.04.03.03.00	UTENZA ACQUA SCUOLA MEDIA	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00
0012 0000 0000								
000004522 0061 2014	1.04.05.02.00	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - ASSISTENZA SCOLASTICA	500,00	0,00	500,00	500,00	195,82	0,00
0016 0000 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000004536 0220 2014	1.04.05.03.00	MANUTENZIONI AUTOMEZZI -	1.000,00	0,00	1.000,00	960,60	205,30	39,40
0012 0000 0000								
000006222 0061 2014	1.06.02.02.00	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE	5.500,00	0,00	5.500,00	5.500,00	1.065,00	0,00
0016 0000 0000								
000006222 0062 2014	1.06.02.02.00	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - PALESTRA	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
0012 0000 0000								
000006235 0001 2014	1.06.02.03.00	CONCORSO SPESE GESTIONE CAMPO CALCIO	4.000,00	0,00	4.000,00	3.900,00	1.950,00	100,00
0016 0000 0000								
000006237 0246 2014	1.06.02.03.00	MANUTENZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO PALESTRA COMUNALE	5.300,00	0,00	5.300,00	5.149,62	2.448,54	150,38
0016 0000 0000								
000006238 0002 2014	1.06.02.02.00	FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRA	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
0016 0000 0000								
000006238 0252 2014	1.06.02.03.00	MANUTENZIONE CALDAIE ESTINTORI	1.600,00	0,00	1.600,00	1.100,00	450,00	500,00
0016 0000 0000								
000006238 0260 2014	1.06.02.03.00	GAS METANO - IMPIANTI SPORTIVI	11.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00	6.925,00	0,00
0016 0000 0000								
000006238 0262 2014	1.06.02.03.00	ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI SPORTIVI	10.500,00	0,00	10.500,00	10.000,00	4.746,13	500,00
0016 0000 0000								
000006238 0263 2014	1.06.02.03.00	ACQUA IMPIANTI SPORTIVI	250,00	0,00	250,00	200,00	25,10	50,00
0016 0000 0000								
000007122 0061 2014	1.07.01.02.00	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - SERVIZI TURISTICI	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
0016 0000 0000								
000007136 0001 2014	1.07.01.02.00	GESTIONE IMPIANTI TURISTICI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
0016 0000 0000								
000007138 0252 2014	1.07.01.03.00	MANUTENZIONE CALDAIE ESTINTORI	330,00	0,00	330,00	330,00	0,00	0,00
0016 0000 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000007138 0260 2014	1.07.01.03.00	GAS METANO IMPIANTI TURISTICI	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	880,00	0,00
0016 0000 0000								
000007138 0261 2014	1.07.01.03.00	UTENZE TELEFONICHE IMPIANTI TURISTICI	1.200,00	0,00	1.200,00	1.200,00	126,00	0,00
0016 0000 0000								
000007138 0262 2014	1.07.01.03.00	ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI TURISTICI	2.500,00	0,00	2.500,00	3.500,00	435,85	-1.000,00
0016 0000 0000								
000007138 0263 2014	1.07.01.03.00	UTENZE ACQUA IMPIANTI TURISTICI	100,00	0,00	100,00	100,00	38,25	0,00
0016 0000 0000								
000007140 0302 2014	1.07.01.04.00	NOLEGGIO LUMINARIE NATALIZIE	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	700,00
0016 0000 0000								
000008121 0049 2014	1.08.01.02.00	CONSUMI AUTOMEZZI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	14.000,00	0,00	14.000,00	14.000,00	7.572,89	0,00
0016 0000 0000								
000008122 0061 2014	1.08.01.02.00	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	1.249,40	0,00
0016 0000 0000								
000008122 0062 2014	1.08.01.02.00	ACQUISTI CONGLOMERATO BITUMINOSO PER MANUTENZIONE STRADE COMUNALI	8.500,00	0,00	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
0016 0000 0000								
000008131 0138 2014	1.08.01.03.00	SGOMBERO NEVE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
0016 0000 0000								
000008131 0139 2014	1.08.01.03.00	SGOMBERO NEVE PER STRADE DELLE FRAZIONI	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
0016 0000 0000								
000008136 0220 2014	1.08.01.03.00	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	4.000,00	0,00	4.000,00	4.234,59	717,37	-234,59
0016 0000 0000								
000008136 0225 2014	1.08.01.03.00	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
0016 0000 0000								
000008137 0246 2014	1.08.01.03.00	MANUTENZIONE STRADE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	5.800,00	0,00	5.800,00	5.785,45	5.529,25	14,55
0016 0000 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000008152 0315 2014	1.08.01.05.04	QUOTE CONCORSO SPESE SGOMBERO NEVE CONVENZIONE SESTINO	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
0016 0000 0000								
000008171 0447 2014	1.08.01.07.29	TASSA CIRCOLAZIONE MEZZI COMUNALI	650,00	0,00	650,00	650,00	650,00	0,00
0016 0000 0000								
000008222 0061 2014	1.08.02.02.00	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONN	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	458,84	0,00
0016 0000 0000								
000008232 0162 2014	1.08.02.03.00	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	984,09	0,00	984,09	984,09	984,09	0,00
0016 0000 0000								
000008236 0220 2014	1.08.02.03.00	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	800,00	0,00	800,00	500,00	0,00	300,00
0016 0000 0000								
000008238 0262 2014	1.08.02.03.00	ENERGIA ELETTRICA - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	85.300,00	0,00	85.300,00	85.000,00	61.494,43	300,00
0016 0000 0000								
000008240 0000 2014	1.08.02.05.15	RIPARTO FONDI GSE PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
0016 0000 0000								
000009321 0049 2014	1.09.03.02.00	CARBURANTE PER AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	1.000,00	0,00	1.000,00	500,00	355,69	500,00
0016 0000 0000								
000009332 0162 2014	1.09.03.03.00	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	650,00	0,00	650,00	642,62	642,62	7,38
0016 0000 0000								
000009371 0447 2014	1.09.03.07.29	TASSA CIRCOLAZIONE MEZZI COMUNALI	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00
0016 0000 0000								
000009455 0330 2014	1.09.04.05.15	QUOTA CONSORTILE A.T.O.	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
0013 0000 0000								
000009521 0049 2014	1.09.05.02.00	CONSUMI AUTOMEZZI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	1.822,23	0,00
0016 0000 0000								
000009522 0061 2014	1.09.05.02.00	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	183,86	0,00
0013 0000 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000009532 0162 2014	1.09.05.03.00	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI SERVIZIO IGIENE URBANA	716,62	0,00	716,62	610,78	610,78	105,84
0016 0000 0000								
000009536 0220 2014	1.09.05.03.00	MANUTENZIONE AUTOMEZZI IGIENE URBANA	1.000,00	0,00	1.000,00	550,00	0,00	450,00
0016 0000 0000								
000009536 0222 2014	1.09.05.03.00	CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE MARCHE MULTISERVIZI	181.000,00	0,00	181.000,00	181.000,00	0,00	0,00
0016 0000 0000								
000009536 0223 2014	1.09.05.03.00	SPESE PER DISCARICA RIFIUTI	75.588,97	0,00	75.588,97	70.000,00	0,00	5.588,97
0016 0000 0000								
000009552 0321 2014	1.09.05.05.04	CONVENZIONE DISCARICA LUPAIOLO	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
0016 0000 0000								
000009571 0447 2014	1.09.05.07.29	TASSA CIRCOLAZIONE MEZZI COMUNALI	500,00	0,00	500,00	50,00	50,00	450,00
0016 0000 0000								
000009580 0457 2014	1.09.05.08.00	CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE MARCHE MULTISERVIZI	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
0016 0000 0000								
000009622 0061 2014	1.09.06.02.00	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIEN	1.200,00	0,00	1.200,00	1.200,00	1.000,00	0,00
0016 0000 0000								
000009636 0220 2014	1.09.06.03.00	MANUTENZIONE ATREZZATURE E ARREDO PER GESTIONE PARCHI E GIARDINI -	1.400,00	0,00	1.400,00	917,20	0,00	482,80
0016 0000 0000								
000010522 0061 2014	1.10.05.02.00	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE CIMITERIALI	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
0016 0000 0000								
000010531 0091 2014	1.10.05.03.00	PULIZIA E CUSTODIA LOCALI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	5.000,00	0,00	5.000,00	3.630,00	0,00	1.370,00
0016 0000 0000								
000010538 0262 2014	1.10.05.03.00	ENERGIA ELETTRICA - CIMITERI	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	1.272,81	0,00
0016 0000 0000								
000010538 0263 2014	1.10.05.03.00	UTENZA ACQUA CIMITERO COMUNALE	600,00	0,00	600,00	400,00	212,30	200,00
0016 0000 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2014**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000020180 0552 2014	2.01.08.05.62	ACQUISIZIONE BENI STRUMENTALI - CISTERNA DEP.CARBURANTE	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
0016 0000 0000								
000020680 0554 2014	2.06.02.05.62	ACQUISTO CISTERNE IMPIANTI SPORTIVI	4.236,76	0,00	4.236,76	0,00	0,00	4.236,76
0016 0000 0000								
000020701 0001 2014	2.07.01.01.00	MIGLIORAMENTO AMBIENTALE E ACCOGLIENZA TURISTICA	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
0016 0000 0000								
000020701 0002 2014	2.07.01.01.00	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA PISTA DA SCI LOC.CANTONIERA	24.400,00	0,00	24.400,00	0,00	0,00	24.400,00
0016 0000 0000								
000020957 0003 2014	2.09.01.01.00	REGIONE PER EVENTI METEOROLOGICI E PROTEZIONE CIVILE	12.851,12	0,00	12.851,12	0,00	0,00	12.851,12
0016 0000 0000								
000020988 0000 2014	2.09.01.07.02	TRASFERIMENTI DI CAPITALE A REGIONE PER AREE DA DESTINARE AD INSEDIAM.PROD. FINO AL 2017	7.985,63	0,00	7.985,63	0,00	0,00	7.985,63
0016 0000 0000								
<b>Totale SETTORE TECNICO Arch. ANDREA BRISIGOTTI -SETTORE:</b>			1.454.623,19	0,00	1.454.623,19	508.037,23	146.201,30	946.585,96
			3.695.725,95	0,00	3.695.725,95	1.421.766,12	771.480,59	2.273.959,83

**COMUNE DI CARPEGNA**  
**PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Delibera nr. **54**

Data Delibera **16/10/2014**

**OGGETTO**

**APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) ANNO 2014 ED ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SETTORE.**

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000*

<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b>	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b>
	Data 16/10/2014  IL RESPONSABILE DI AREA <i>F.to Roberto Spagna</i>
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b>	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b>
	Data 16/10/2014  IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI <i>F.to Roberto Spagna</i>



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 54 DEL 16/10/2014**

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
*F.to Angelo Francioni*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Dott.ssa Fiorella Sgariglia*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal **30/10/2014** al **14/11/2014** con progressivo n. **313** ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del T.U.E.L. 18.08.2000, nr. 267. Viene data contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari con lettera prot. n. **4434** in data **30/10/2014**.

Carpegna, li 30/10/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Dott.ssa Fiorella Sgariglia*

---

Si certifica che la presente deliberazione:

- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL** \_\_\_\_\_ **per decorrenza dei termini ai sensi di legge.**
- E' stata dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** (ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - D.Lgs. 18 agosto 2000, N. 267);

Carpegna, li 30/10/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Dott.ssa Fiorella Sgariglia*

---

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.**

È copia conforme all'originale.

Carpegna, li 30/10/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dott.ssa Fiorella Sgariglia*

---