



# COMUNE DI CARPEGNA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

**C O P I A**

- Affissa all'Albo Pretorio il 10/10/2015 al nr. 288  
 Comunicata ai Capigruppo Consiliari il 10/10/2015 nr. Prot. 3748

**APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) ANNO 2015 ED ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SETTORE.**

Nr. Progr. **62**

Data **01/10/2015**

Seduta NR. **13**

L'anno **DUEMILAQUINDICI** questo giorno **UNO** del mese di **OTTOBRE** alle ore **19:30** convocata con le prescritte modalità, nella Sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
FRANCIONI ANGELO	SINDACO	S
SALUCCI LUCA	VICESINDACO	S
PASQUINI LUCA	ASSESSORE	S
Totale Presenti: 3		Totale Assenti: 0

**Assenti giustificati i signori:**

*Nessun convocato risulta assente giustificato*

**Assenti non giustificati i signori:**

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

*Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, dott.ssa VITALI ANNA, anche con funzioni di verbalizzante.*

*In qualità di SINDACO, FRANCIONI ANGELO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.*

**OGGETTO:**  
**APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO DEGLI OBIETTIVI**  
**(P.D.O.) E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) ANNO 2015 ED ATTRIBUZIONE**  
**DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SETTORE.**

**GIUNTA MUNICIPALE**

- VISTA l'allegata proposta di atto amministrativo avanzata dal Responsabile Area Finanziaria in data 01/10/2015, relativa all'oggetto;
- VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione da parte del Responsabile del servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 267/2000;
- VISTO il vigente Statuto Comunale;
- VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 – TUEL;

con voto unanime legalmente espresso in modo palese per alzata di mano;

**D E L I B E R A**

- Di approvare integralmente l'allegata proposta di atto amministrativo avanzata dal Responsabile Area Finanziaria in data 01/10/2015, relativa all'oggetto.
  - In prosecuzione di seduta;
  - con separata votazione;
  - attesa l'urgenza;
  - visto il vigente Statuto Comunale;
  - visto l'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 – TUEL

con voto unanime legalmente espresso in modo palese per alzata di mano;

**D E L I B E R A**

di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

## PROPOSTA DI ATTO AMMINISTRATIVO

### Premesso che:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 reca nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- con decorrenza 1 gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;
- l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che l'organo esecutivo definisce, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi;
- il bilancio di previsione 2015 e il pluriennale 2015/2017 sono stati approvati con deliberazione di C.C. n. 42 del 21/09/2015 stanziamenti degli interventi previsti comprendono le risorse economiche da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;
- il Consiglio comunale, in sede di approvazione della relazione previsionale e programmatica, allegata al bilancio di previsione, ha approvato i programmi e progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel 2015 previa declinazione degli stessi obiettivi specifici da assegnare ai Responsabili dei settori;
- il piano esecutivo di gestione di cui alla presente proposta è stato elaborato previo confronto con i responsabili di settore e gli obiettivi da assegnare sono stati determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili.

**Riscontrata** la necessità di assegnare le dotazioni strumentali, umane e finanziarie ai diversi servizi e centri di spesa cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

**Ritenuto** altresì necessario provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per l'anno 2015, così come proposto nell'allegato "A" anche al fine di assegnare ai Responsabili di Area gli obiettivi di gestione dando atto che le attività di gestione fin ora espletate dai medesimi corrispondono agli obiettivi con gli stessi concordati e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi.

**Visti** gli elaborati contabili predisposti dal responsabile del settore finanziario con la partecipazione e condivisione di tutti i Responsabili organizzativi.

### Premesso altresì che:

- l'art. 4 del D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 prevede che le amministrazioni pubbliche, in coerenza

con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppino il Ciclo di Gestione della Performance;

- per attuare il Ciclo della Performance è necessario redigere un piano che delinei la sequenza degli strumenti utilizzati dall'Ente per attuare il ciclo di gestione della stessa e che metta a sistema l'intero processo di pianificazione, programmazione, gestione e rendicontazione in uso presso l'ente;
- a tale riguardo il nostro Ente ha avviato il processo di riforma previsto dal D.lgs. 150/2009 con la Delibera C.C. n. 37 del 22/06/2011 con la quale è stato istituito il Nucleo di Valutazione in forma associata presso la Comunità Montana del Montefeltro di Carpegna ora Unione Montana del Montefeltro;
- con la deliberazione n. 81 del 24/10/2011 la Giunta comunale ha approvato il nuovo Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance e i criteri relativi al Ciclo di Gestione della Performance;

**Considerato che:**

- alla base del ciclo della performance vi sono gli atti di pianificazione e programmazione delle attività dell'Ente che costituiscono un sistema complesso suddivisibile nei seguenti ambiti:
  - a. politico-strategico, composto dal Programma di Mandato e dalle Linee programmatiche;*
  - b. economico-finanziario, composto dal bilancio annuale e pluriennale, dalla relazione previsionale e programmatica e dagli altri documenti allegati al bilancio di previsione, quali, in particolare, il programma triennale dei lavori pubblici;*
  - c. operativo-gestionale, composto dal Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e dal Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.);*
- gli atti sopraindicati costituiscono nel loro insieme il Piano della Performance dell'ente, in quanto individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definiscono, con riferimento agli obiettivi, i target e gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance;

**Visto** l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nel testo attualmente vigente, che testualmente recita:

*“3-bis. Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'[articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”;*

**Ritenuto che**, pur non obbligatoria l'adozione del PEG per gli enti con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, il medesimo costituisca uno strumento di maggior efficacia e controllo dell'intera attività svolta dall'ente;

**Dato atto che:**

- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in tre aree con a capo le figure apicali individuate nei responsabili di area ed ognuna di queste settore è articolata in servizi;
- i responsabili delle tre aree, ai sensi del C.C.N.L. 1999-2001, risultano essere nominativamente individuati con decreto del Sindaco;
- con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale sono state approvate le Convenzioni per la “Gestione Associata” delle funzioni descritte a fianco di ciascuna:
  - a) C.C. n. 9 del 9/04/2014 “ Organizzazione generale dell'Amministrazione”, Comune capo convenzione Carpegna;

- b) C.C. n. 10 del 09/04/2014 “Finanziaria e Contabile e controllo – Gestione tributi comunali – servizi del personale ed economato”, Comune capo convenzione Frontino;
- c) C.C. n. 11 del 09/04/2014 “Pianificazione Urbanistica ed Edilizia di ambito comunale nonché Pianificazione territoriale di livello sovra comunale – Ufficio Tecnico”, Comune capo convenzione Carpegna;
- le convenzioni stipulate il 2 maggio 2014, con validità triennale, prevedono la nomina del Responsabile del Settore della funzione associata da parte del Sindaco del Comune di appartenenza, previo parere vincolante della conferenza dei Sindaci, tra i dipendenti di categoria “D”;
- a seguito della predetta conferenza i Responsabili dei tre Settori, ai sensi del C.C.N.L. 1999-2001, risultano essere nominativamente individuati con provvedimento dei rispettivi Sindaci come segue:
  - Responsabile 1° Settore Amministrativo: Sara Corbellotti (Provvedimenti del Sindaco n. 4 del 01/08/2010, n.3 del 30/04/2014 e n. 8 del 18/09/2014);
  - Responsabile 2° Settore Contabile: Roberto Spagna, dipendente del Comune di Frontino, (Provvedimento del Sindaco di Frontino prot. 1059 del 22/05/2014);
  - Responsabile 3° Settore Tecnico: Andrea Brisigotti (Provvedimenti del Sindaco n. 4 del 01/08/2010, n.2 del 30/04/2014 e n. 9 del 18/09/2014);
- i programmi da realizzare nel corso del corrente anno risultano essere singolarmente determinati nella relazione previsionale e programmatica al bilancio di previsione, nonché dettagliatamente specificate nel P.E.G. allegato al presente atto (allegato A);
- il piano degli obiettivi specifici predisposto per i cinque Responsabili dei Settore di cui al medesimo, è contenuto nello stesso allegato “A”;

**Precisato che:**

- gli obiettivi possono essere modificati ed anche sostituiti in relazione all’evolversi delle situazioni e delle esigenze;
- è riservata alla Giunta, su attivazione del Responsabile, la variazione del piano;
- l’assegnazione delle risorse e degli obiettivi non esclude la competenza degli organi di governo per quegli atti che la legge, lo statuto ed i regolamenti riservano agli stessi, fermo restando che l’istruttoria permane in capo alla struttura tecnica;
- in base al grado di realizzazione degli obiettivi saranno valutati i responsabili ed i dipendenti che verranno coinvolti nella realizzazione degli stessi per espressa disposizione dei Responsabili medesimi;

**Considerato che**, allo stato, la valutazione limitata ai soli obiettivi specifici risulterebbe incongrua e pertanto è previsto l’ampliamento alla complessità e qualità dell’intera attività del settore nonché ai comportamenti;

**Tenuto conto** degli artt. 179, 180, 181, 182, 183 184 e 185 del D.Lgs. n. 267/2000, che dettano particolari misure in materia di gestione del bilancio e più specificatamente per ciò che concerne i procedimenti in materia di entrate e di spese;

**Visti** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150.

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità.

**PROPONE**

1. Di dare atto che quanto riportato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di approvare il piano della performance - piano degli obiettivi (P.D.O.) e piano esecutivo di gestione (PEG) anno 2015 come risultante dall'allegato A);
3. Di dare atto che il Piano della Performance di questo comune per l'annualità 2015 risulta rappresentato dal sistema complessivo dei documenti di pianificazione, programmazione, gestione e rendicontazione dell'Ente, come descritto in premessa, funzionale all'applicazione del Ciclo di Gestione della Performance previsto dall'art.4 del D.lgs 150/2009;
4. Di dare atto che il Piano Dettagliato degli obiettivi anno 2015 e il PEG formano parte integrante del Piano della Performance (Allegato A), e che le risorse finanziarie sono assegnate ai singoli Responsabili di Settore con il presente atto che approva il Peg per l'anno 2015 e che le eventuali modifiche proposte in corso d'anno, verranno esaminate dalla Giunta Comunale la quale provvederà con proprio provvedimento ad apportare le variazioni ritenute necessarie ai documenti di cui sopra;
5. Di dare atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000, i Responsabili di Area risultano essere i seguenti:

Amministrativo	Corbellotti Sara	n.8 del 18/09/2014
Contabile	Spagna Roberto	Provvedimento del Sindaco di Frontino prot. 1059 del 22/05/2014
Tecnico	Brisigotti Andrea	n. 9 del 18/09/2014

6. Di stabilire che la Giunta Comunale si riserva di emanare di volta in volta, in relazione alle proprie competenze, ulteriori direttive ai Responsabili di Area al fine di rendere funzionale la gestione;
7. Di stabilire che:
  - l'importo delle assegnazioni affidate a ciascun settore si intende automaticamente adeguato a seguito delle variazioni al bilancio adottati dalla Giunta e Consiglio Comunale, e che, il competente ufficio ragioneria sarà a disposizione per l'aggiornamento dei prospetti di ciascun settore e per le informazioni periodiche per il controllo delle disponibilità;
  - i Responsabili di Area si avvarranno dei Responsabili dei Servizi del proprio settore, oltre che per gli atti a valenza meramente interna, anche per la cura dei procedimenti, per la predisposizione e l'istruzione delle determinazioni o di ogni altro atto a valenza esterna;
  - i Responsabili di Area, possono, previa autorizzazione del Responsabile dell'Area Contabile, effettuare variazioni (storni) fra i vari capitoli e articoli solo nel caso in cui non vengano modificati l'importo complessivo dell'intervento all'interno delle rispettive funzioni e servizi mantenendo così inalterate le previsioni per ciascun programma di bilancio così come approvato dal Consiglio Comunale;
8. Di dare atto che per l'acquisto di beni e servizi si dovranno rispettare le disposizioni vigenti in materia ed in particolare quelle previste D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 (codice dei contratti) e

s.m.i., e quelle contenute nel Regolamento Comunale dei lavori e servizi in economia, disposizioni ANAC, principi contabili della contabilità armonizzata nonché rispetto dei vincoli derivanti dalla finanza pubblica - Patto di stabilità 2015;

9. Di dare atto che le somme assegnate si intendono disponibili solo previa verifica delle entrate necessarie alla copertura finanziaria da effettuarsi con il Responsabile dell'Area Finanziaria;
10. Di stabilire che il Segretario Comunale provvederà a trasmettere il presente atto a:
  - ciascun Responsabile di Settore
  - al Nucleo di Valutazione;
  - all'ufficio associato controlli interni
  - al Revisore dei Conti;
11. Di disporre che il presente atto sia altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune, sotto la voce: *Amministrazione Trasparente>Performance>Piano della Performance*
12. Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile Area Finanziaria  
F.to Roberto Spagna

Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Carpegna

# COMUNE DI CARPEGNA



## PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2015 – 2017



Adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 dell'1/10/2015.



## **PRESENTAZIONE DEL PIANO**

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

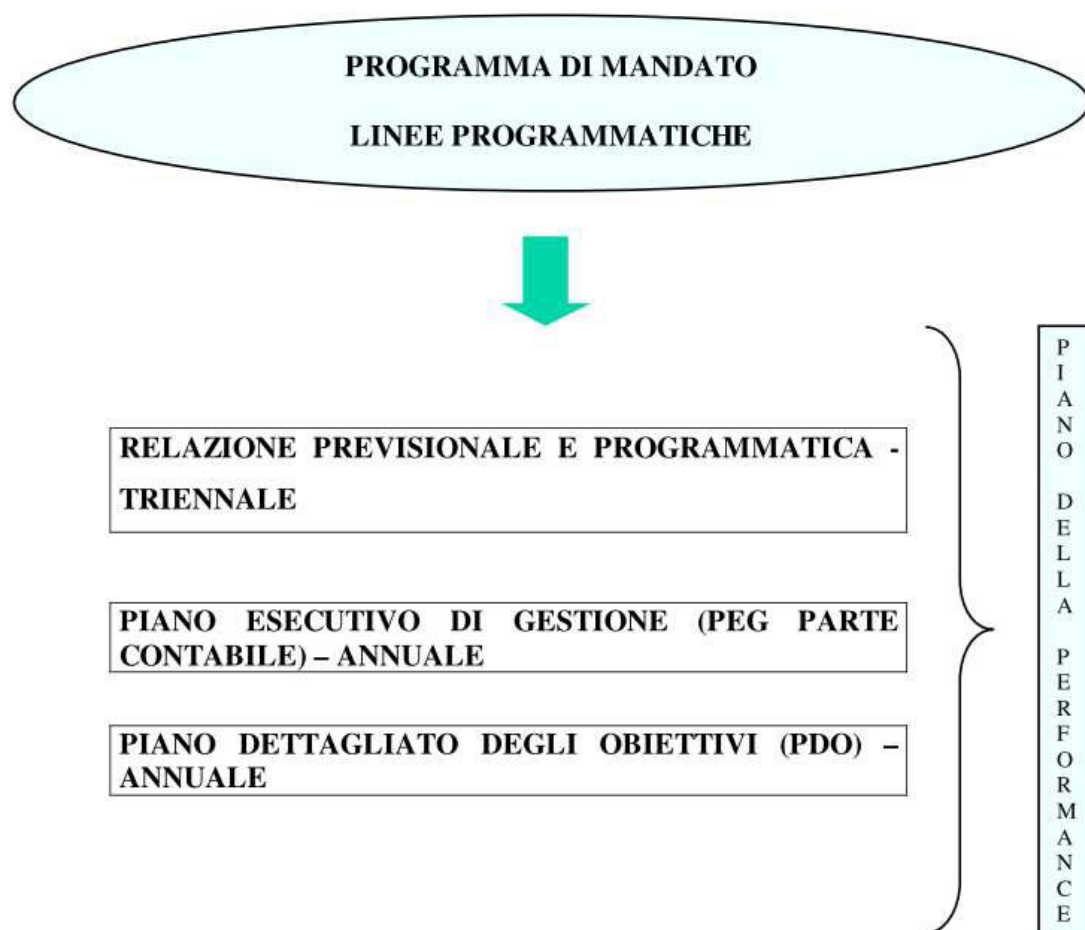
- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Carpegna, con la redazione del PEG , del Piano degli Obiettivi e delle Performance, sulla base delle Linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della Performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento con stretta correlazione alle strategie definite nel Programma di mandato e nella Relazione Previsionale e Programmatica.

La finalità dei piani di cui sopra è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

## PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei documenti costituiti dalla RPP, dal PEG e dal PDO, come meglio di seguito descritti, soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati e visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, costituiscono il **PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Carpegna**.



## Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Carpegna

### L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Per quanto attiene all'organizzazione gestionale, la definizione dell'identità dell'organizzazione costituisce la prima fase del percorso di costruzione del Piano e deve essere sviluppata, specie per quanto riguarda la missione, attraverso l'apporto congiunto dei seguenti attori:

- Vertici dell'amministrazione: Sindaco, Assessori
- Segretario Comunale e Responsabili apicali dei vari settori organizzativi;
- altri stakeholders interni (personale);
- Stakeholders esterni.

In altri termini, ciascuno di questi attori contribuisce, secondo momenti e iniziative di condivisione che devono essere individuati dall'organizzazione – e ciascuno in funzione del proprio ruolo – all'esplicitazione dell'identità dell'organizzazione che servirà come punto di riferimento per lo sviluppo delle fasi successive del processo di definizione del Piano.

Organismi gestionali	soggetti
Sindaco	Francioni Angelo
Segretario Comunale	Vitali Anna
Posizioni organizzative (APO)	n. 3 sotto riportate

L'organizzazione del Comune di Carpegna è articolata in cinque unità organizzative (Settori), ciascuna delle quali è affidata ad un Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa, come schematizzato nella seguente tabella:

Area	Responsabile	Categoria
Amministrativa	Corbellotti Sara	D
Contabile	Spagna Roberto	D
UTC	Brisigotti Andrea	D

Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Carpegna

Alla data attuale, nel Comune di Carpegna, lavorano 14 dipendenti, 12 a tempo indeterminato e n. 2 dipendenti convenzionati di altri comuni, come riassunto nella seguente tabella:

AREA	Dipendente	Categoria	Qualifica	% part time
<b>Amministrativa</b>				
	CORBELLOTTI SARA	D/5	RESPONSABILE AREA	Tempo pieno
	CORBELLOTTI GIUSEPPINA	C/5	ISTRUT. AMMINISTRATIVO	Tempo pieno
	CORBELLOTTI ANGELA	C/1	ISTRUT. AMMINISTRATIVO	Tempo pieno
	GORDIANI GIAN PAOLO	C/4	VIGILE URBANO	Tempo pieno
	BAGGIARINI ANTONIO	B/6	AUTISTA SCUOLABUS	Tempo pieno
<b>Contabile</b>				
	SPAGNA ROBERTO	D/5	RESPONSABILE AREA	Conv. Comune Sant'Angelo in Vado
	LORENZETTI ERIKA	C/5	ISTRUTT. SERV. RAG.	Conv. Comune di Frontino
	MAIOLI DANIELA	C/5	ISTRUTT. SERV. TRIBUTI	Tempo pieno
<b>Tecnica</b>				
	BRISIGOTTI ANDREA	D/2	RESPONSABILE AREA	Tempo pieno
	SANTI MARCO	C/1	ISTRUT. TECNICO	Tempo pieno
	CERVELLINI LORENZO	B/6	ESECUTORE TECNICO	Tempo pieno
	LIGI FABRIZIO	B/6	ESECUTORE TECNICO	Tempo pieno
	BICCHIERINI RODOLFO	B/6	ESECUTORE TECNICO	Tempo pieno
	CIMA DAVIDE	B/3	ESECUTORE TECNICO	Tempo pieno

## **FUNZIONI E SERVIZI ESERCITATI IN FORMA ASSOCIATA**

Il comune di Carpegna, a seguito dell'approvazione della Legge n. 135/2012 e in particolare, dell'art. 19 in merito all'individuazione delle funzioni fondamentali dei Comuni e sulle modalità di esercizio associato delle funzioni e dei servizi comunali, esercita in forma associata diverse funzioni comunali, attraverso la Comunità montana del Montefeltro ed altri enti.

In particolare sono state stipulate le convenzioni per l'esercizio in forma associate dei seguenti servizi e funzioni:

<b>SERVIZIO CONVENZIONATO</b>	<b>ENTE CAPOFILA</b>
RISCOSSIONE TRIBUTI	COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO
PREVIDENZA PERSONALE DIPENDENTI	COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO
CONTROLLI INTERNI	COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO con supporto esterno ditta specializzata
NUCLEO VALUTAZIONE	UNIONE MONTANA DEL MONTEFELTRO DI CARPEGNA
POLIZIA MUNICIPALE	Convenzione con i Comuni di Montecopiolo, Macerata Feltria e Pietrarubbia
SUAP	UNIONE MONTANA DEL MONTEFELTRO DI CARPEGNA
CASE POPOLARI ERP (Commissione)	UNIONE MONTANA DEL MONTEFELTRO DI CARPEGNA
CATASTO	UNIONE MONTANA DEL MONTEFELTRO DI CARPEGNA

Infine, la segreteria del comune di Carpegna è coperta dal 28/05/2012 con la disponibilità dell'Agenzia dei Segretari e il Vice Segretario Responsabile Settore Amministrativo.

## **OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO**

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

## Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Carpegna

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- La Relazione Previsionale e Programmatica (R. P. P.), approvata annualmente con il Bilancio di articolati per previsione, individua con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.
- Piano Esecutivo di Gestione (PEG) documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RR.PP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RRPP;
- Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P. D.O.) che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.
- Il Piano della Performance, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

Si ricorda che il Piano della Performance deve essere sottoposto all'esame dell'Organismo Indipendente di Valutazione gestito in forma associata con altri comuni in forza di una Convenzione approvata dal Consiglio Comunale dell'Ente.

Il Comune di Carpegna definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso ai sensi del manuale adottato con delibera di **G.C. n. 81 del 24/10/2011.**

### **RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE**

L'individuazione (ad inizio mandato ed annualmente) di obiettivi strategici e di obiettivi operativi e la rilevazione, a consuntivo, di quanto realizzato rispondono all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Ente. La relazione sulla Performance del Comune di Carpegna ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance 2013 – 2015.

La relazione dà atto del grado di realizzazione degli obiettivi del Comune. In particolare, ferma restando una valutazione consuntiva analitica della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso nonché dei risultati raggiunti dai singoli Settori, viene attribuito un giudizio sintetico

La relazione fornisce inoltre un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare:

- se il Comune ha svolto attività ed erogato servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia e della *customer satisfaction*;
- il mantenimento degli stati di salute finanziaria e organizzativa;
- la produzione degli impatti attesi;
- l'erogazione degli strumenti di premialità, sia a livello individuale che organizzativo.

# Piano della performance 2015 -2017

## AREA AMMINISTRATIVA

### Servizi:

- Commercio e Polizia Municipale
- Protocollo, Archivio e Segreteria
- Demografici
- Servizi Sociali e Scolastici
- URP
- Biblioteca
- Cultura e Turismo

**RESPONSABILE: Corbellotti Sara**

**DESCRIZIONE ATTIVITA' RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 – 2017**

**PROGRAMMA N° 12 : MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI EFFICACIA ED EFFICIENZA**

**Descrizione del programma**

Attuazione degli atti necessari per dare adempimento agli obiettivi stabiliti e concordati con l'amministrazione, in particolare:

- a) Gestione sociale delle misure anticrisi. Costituzione di un fondo di solidarietà con le associazioni di volontariato presenti nel territorio e loro coordinamento. Da questo punto di vista occorre attivare a livello comunale qualsiasi intervento possibile di supporto economico anticrisi, le domande di aiuto sono quintuplicate e l'Ente sta ricorrendo in maniera abituale ad attivare tutte le associazioni di volontariato presenti sul territorio (Caritas Banco Alimentare, altre associazioni Onlus) per il reperimento di fondi straordinari. Come Ufficio servizi sociali occorrerà supportare queste Associazioni nella gestione di risorse parallele ed integrative di quelle che normalmente venivano fino a qualche mese fa erogate con imputazione al bilancio dell'Ente.
- b) Mantenimento e potenziamento di tutti i tirocini terapeutici assistenziali e delle borse lavoro anziani a garanzia del proseguimento del Servizio Torpedone.
- c) Garantire attraverso le figure citate al precedente capoverso i servizi che l'Ente non ha, per ragioni di bilancio, potuto appaltare, (servizio di pulizie degli immobili Comunali.
- d) Assistenza anziani e diversamente abili.
- e) Interventi di assistenza educativa.
- f) Monitoraggio e rendicontazione dei contributi erogati dalla Fondazione Cassa di risparmio di Pesaro nei settori sociali e cultura.

**Organizzazione attività turistico culturali**

Dare attuazione al programma delle manifestazioni turistico culturali, gli eventi in programma sono sempre numerosi e concentrati in un lasso di tempo ristretto, questo richiederà uno sforzo di coordinamento notevole di tutti gli uffici e del personale esterno. L'obiettivo sarà garantire piena efficienza, senza il ricorso a collaborazioni esterne o assunzioni stagionali, nonostante il fatto si siano resi vacanti alcuni posti in pianta organica.

L'amministrazione intende percorrere anche l'obiettivo di strutturare e promuovere un turismo di tipo scolastico educativo al di fuori della stagione estiva vera e propria.

L'amministrazione intende mantenere anche per l'estate 2015 un centro estivo con annesso servizio mensa

Adeguamento alle nuove normative con particolare attenzione agli adempimenti relativi alle misure anticorruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione.

**Finalità da conseguire**

Nell'anno 2015 si dovrà proseguire e migliorare il livello di efficienza ed efficacia, nel continuo e pieno rispetto della normativa vigente, diretto al soddisfacimento delle necessità proprie dell'Amministrazione e del cittadino-utente, nel rispetto degli indirizzi-obiettivi che saranno specificamente dettati dall'Amministrazione Comunale.

Per quanto riguarda i rapporti con l'utenza esterna, l'attività del settore continuerà ad essere improntata costantemente a garantire un dialogo costruttivo attraverso la collaborazione e la consulenza per il raggiungimento della migliore soluzione possibile alle diverse problematiche anche attraverso la semplificazione delle procedure.

Implementare e dare attuazione alla gestione in forma associata delle funzioni comunali

Si dovrà provvedere ad una riorganizzazione degli uffici e servizi a seguito dal trasferimento di una unità di personale dall'Area Amministrativa all'Area Contabile nonché e seguito della esternalizzazione del servizio tributi.

**Risorse umane da impiegare**

Personale di ruolo all'interno del settore.



## Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Carpegna

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Sistema informatico comunale attraverso la dotazione hardware già in possesso dell'ufficio; attrezzature ed automezzi in dotazione all'Ente, potenziamento della dotazione per garantire celerità e qualità nel servizio svolto.

### **Motivazione delle scelte**

Le scelte sono motivate dalla considerazione che il livello di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi del settore, nel corso degli anni hanno conseguito buoni risultati che vanno confermati e, se possibile, implementati attraverso l'acquisizione di ulteriori conoscenze scientifiche, con l'ausilio delle nuove tecnologie e con l'attività di formazione al fine di migliorare la qualità del servizio offerto.

il programma è coerente ed ha necessità di integrarsi con il piano regionale di settore.

**Piano Dettagliato  
degli Obiettivi  
Anno 2015**



**AREA I AMMINISTRATIVA – PEG 2015**

**COMUNE DI CARPEGNA**

CENTRO DI RESPONSABILITA': **AREA AMMINISTRATIVA**

RESPONSABILE: **CORBELLOTTI SARA**

**OBIETTIVO:**

Definizione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015/2017, ex art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed adempimenti attuativi – Aggiornamento triennio 2016/2018.

<b>CODICE</b>	<b>12-01</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Servizio Affari generali</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Nuova materia, Miglioramento</b>
<b>SCADENZA</b>	<b>31 dicembre 2015</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo, senza ricorso ad affidamento di incarichi esterni e senza alcun onere di spesa per l'ente</b>

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONS. PROC. E DIPENDENTI COINVOLTI</b>
a) Approvazione Piano Triennale Prevenzione della Corruzione (PTPC);	31.01	
b) Adempimenti anticorruzione per sito web	31.12	
c) Aggiornamento misure previste nel codice di comportamento (dpr 62/2013);	31.12	
d) Attività di formazione in materia di prevenzione della corruzione secondo le disposizioni del PTPC	31.12	Corbellotti Sara. Corbellotti Angela
e) Predisposizione bozza del PTPC 2016/2018	31/12	Corbellotti Giuseppina

**AREA I AMMINISTRATIVA – PEG 2015**

**COMUNE DI CARPEGNA**

CENTRO DI RESPONSABILITA': **AREA AMMINISTRATIVA**

RESPONSABILE: **CORBELLOTTI SARA**

**OBIETTIVO:**

Definizione del Piano Triennale per la Trasparenza e l'integrità (2015-2017), ex art. 10 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e adempimenti attuativi – Aggiornamento 2016/2018.

<b>CODICE</b>	<b>12-02</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Servizio Affari generali</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Nuova materia, Miglioramento</b>
<b>SCADENZA</b>	<b>31/12/2015</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo, senza ricorso ad affidamento di incarichi esterni e senza alcun onere di spesa per l'ente</b>

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONS. PROC. E DIPENDENTI COINVOLTI</b>
a) Approvazione formale del PTTI 2015/2017 a) Predisposizione e aggiornamento del sito web in attuazione al PTTI; b) Attività di formazione e aggiornamento per le strutture comunali in materia di adempimenti c) Predisposizione di tutti gli atti, informazioni e documenti da pubblicare nel sito web, relativi al settore di competenza; d) Raccolta dati organi politici e società partecipate; e) Predisposizione bozza del PTTI 2016/2018	31.12	Corbellotti Sara. Corbellotti Angela Corbellotti Giuseppina

**AREA I AMMINISTRATIVA – PEG 2015**  
**COMUNE DI CARPEGNA**

CENTRO DI RESPONSABILITA': **AREA AMMINISTRATIVA**

RESPONSABILE: **Corbellotti Sara**

<b>CODICE</b>	<b>12-03</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Miglioramento</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Attività Servizio Affari Generali</b>
<b>SCADENZA</b>	<b>31/12/2015</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito all'obiettivo come sotto meglio specificato</b>

**OBIETTIVO**

Attuazione degli atti necessari per dare adempimento agli obiettivi stabiliti e concordati con l'amministrazione, in particolare:

Gestione sociale delle misure anticrisi. Costituzione di un fondo di solidarietà con le associazioni di volontariato presenti nel territorio e loro coordinamento Attivazione a livello comunale qualsiasi intervento possibile di supporto economico anticrisi.

Organizzazione attività turistico culturali.

Attuazione del programma delle manifestazioni turistico culturali senza il ricorso a collaborazioni esterne o assunzioni stagionali, istituzione di un centro estivo per bambini con annesso servizio somministrazione pasti.

Promozione di attività di legate al turismo di tipo scolastico educativo al di fuori della stagione estiva.

Riorganizzazione di uffici e servizi in collaborazione con l'Area Contabile a seguito di esternalizzazione del servizio tributi e spostamento di una unità di personale dall'Area Amministrativa all'area Contabile.

**MACRO-AZIONI NECESSARIE**  
**PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONS. PROC.</b>
a) Coordinamento raccolta delle informazioni necessarie alle predisposizione di un piano di interventi integrato a livello di Ambito Sociale	31.12 31.12 31.12	Corbellotti Sara
b) definizione delle misure di intervento;	31.12	
c) illustrazione e condivisione con gli organi di indirizzo politico-amministrativo delle misure allo studio;	31.12 31.12	
d) coinvolgimento delle associazioni presenti nel territorio nella definizione di misure anticrisi	31.12 31.12	
e) adozione dei provvedimenti attuativi.	31.12	
f) Riorganizzazione uffici e servizi comunali	31.12	

## AREA I AMMINISTRATIVA – PEG 2015

### COMUNE DI CARPEGNA

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE: CORBELLOTTI SARA

<b>CODICE</b>	<b>12-04</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Miglioramento e riorganizzazione interna</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Gestione associata delle funzioni comunali</b>
<b>SCADENZA</b>	<b>31/12/2015</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito all'obiettivo come sotto meglio specificato</b>

### OBIETTIVO

Miglioramento della gestione associata dei servizi con il Comune di Frontino.

#### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONS. PROC. E PERSONALE COINVOLTO</b>
a) perfezionamento delle attività e procedure di gestione per tutti i servizi dell'area, proseguendo nel coordinamento delle <u>gestioni associate</u> in essere b) attività di supporto all'area contabile a seguito della vacanza addetto ufficio ragioneria c) attuazione indirizzi Giunta Comunale fabbisogno del personale con riorganizzazione interna per copertura ufficio ragioneria	31.12	Corbellotti Sara Corbellotti Angela Corbellotti Giuseppina

## AREA I AMMINISTRATIVA – PEG 2015

### COMUNE DI CARPEGNA

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE: CORBELLOTTI SARA

<b>CODICE</b>	<b>12-05</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Adeguamento normativo – coinvolgimento di tutte le aree</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Fatturazione elettronica</b>
<b>SCADENZA</b>	<b>31/03/2015</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito all'obiettivo come sotto meglio specificato</b>

### OBIETTIVO

Rispetto della normativa che prevede la fatturazione elettronica

#### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONS. PROC. E PERSONALE COINVOLTO</b>
a) perfezionamento delle attività e procedure di gestione tramite il coordinamento con il Centro Servizi Provincia (CSTPU) e con Intermedia Marche – Regione Marche		
b) attività di supporto all'area contabile per integrazione programma contabilità con programma di protocollo (Paleo) relativamente alla fatturazione elettronica	31.03	Corbellotti Sara Corbellotti Giuseppina Corbellotti Angela
c) coordinamento di tutti gli uffici per aggiornamento del personale sulle modalità attuazione nuovo flusso documentale fatturazione elettronica		
d) conservazione digitale fatture elettroniche	11.10	

## AREA I AMMINISTRATIVA – PEG 2015

### COMUNE DI CARPEGNA

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE: CORBELLOTTI SARA

<b>CODICE</b>	<b>12-06</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Adeguamento normativo: CAD – DPCM 3/12/2013 “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione...” – DPCM3/12/2013 “Regole tecniche per il protocollo informatico.....”</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Attuazione nuove regole protocollo informatico e conservazione digitale</b>
<b>SCADENZA</b>	<b>31/12/2015</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito all’obiettivo come sotto meglio specificato</b>

### OBIETTIVO

Rispetto della normativa di attuazione nuove regole in materia di protocollo, archivio e flusso documentale - conservazione

#### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONS. PROC. E PERSONALE COINVOLTO</b>
a) adeguamento software, attività e procedure di gestione tramite il coordinamento con il Centro Servizi Provincia (CSTPU) e Servizio informatica Regione Marche	31.03	Corbellotti Sara Corbellotti Giuseppina
b) approvazione e sottoscrizione convenzione servizio conservazione DigiP e relativo disciplinare tecnico	12.10	
c) coordinamento di tutti gli uffici per aggiornamento del personale sulle modalità attuazione nuovo flusso documentale, produzione documento informatico e protocollazione in uscita, produzione del fascicolo elettronico	31.12	
d) invio documenti elettronici e registro giornaliero di protocollo in conservazione digitale	12.10	



# Piano della performance 2015 -2017

## AREA CONTABILE

### Servizi:

- Finanziario
- Tributi
- Personale ed economato

**RESPONSABILE: Roberto Spagna**

**DESCRIZIONE ATTIVITA' RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 – 2017**

**PROGRAMMA N° 13: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI EFFICACIA ED EFFICIENZA**

**Finalità da conseguire**

Tra le finalità da conseguire nell'anno 2015 resta prioritario il mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia consolidati nei servizi del 2° settore sia per le funzioni generali che per quelle di supporto agli organi di governo dell'ente e ai vari servizi comunali.

La qualificazione del personale resta fra le attività in primo piano, si parteciperà anche quest'anno ai programmi di attività formative su materie attinenti alle attività finanziarie, contabili, tributarie, fiscali, trattamento economico e previdenziale del personale.

Compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate con il PEG (od analogo strumento di programmazione finanziaria), si segnalano i seguenti:

**Macro-obiettivi 2015:**

**Servizi Finanziari:**

1. perfezionamento delle attività e procedure di gestione per tutti i servizi del settore, proseguendo nel coordinamento delle gestioni associate in essere.

2. attivazioni azioni utili per nuovi adempimenti che interessano il 2015 quali:

a) Applicazione tempestiva delle norme che interessano la gestione del patto di stabilità - La Legge 12 novembre 2011, n. 183, così come modificata dalla Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (Legge di stabilità 2013) disciplina infatti le modalità operative del patto di stabilità, oltre che per il 2012, anche per le annualità dal 2013 al 2016.

b) Adeguamento delle procedure e atti al nuovo sistema contabile, la cui entrata in vigore è prevista per il 2015, giusto decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 (G.U. n. 172 del 26.07.2011), che detta le regole sulla armonizzazione dei sistemi contabili, diretta a garantire la trasparenza e la comparabilità dei dati di bilancio, che trovano applicazione per i bilanci degli enti territoriali compreso il riaccertamento straordinario dei residui propedeutico alla definizione del risultato di amministrazione definitivo anno 2014 e alla formazione del Bilancio di Previsione 2015;

**Tributari e di riscossione servizi a domanda individuale:**

1. verifica delle poste sospese di entrata da tributi e servizi al fine dell'attivazione delle procedure di recupero coattive;

2. approntamento e studio iniziative utili per il proseguimento dell'attività di recupero evasione anche attraverso l'utilizzo di contratti a supporto operativo giusta convenzione "accordo quadro" di cui il Comune di Sant'Angelo in Vado è capofila;

3. aggiornamento procedure e banche dati al fine di renderle fruibili a seguito delle trasformazioni e/o sospensioni normative per la gestione della IUC e relative informative agli utenti;

**Servizi Fiscali:**

1. adeguamento della gestione all'obbligo di fatturazione in forma elettronica nei confronti delle Amministrazioni dello Stato introdotto dalla Finanziaria 2008. La legge ha stabilito che la trasmissione delle fatture elettroniche destinate alle Amministrazioni dello Stato deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), con le modalità di funzionamento definite con il decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55. La disposizione si applica, dal 31 marzo 2015, anche alle amministrazioni locali che sono obbligate ad organizzarsi, con il coinvolgimento di tutti i settori, con particolare aggravio per i servizi ragioneria e protocollo che devono:

a) gestire le procedure di accreditamento dei canali (web, web service, SpCoop, Ftp, Pec)

b) controllare la correttezza o meno del contenuto della fattura replicando i controlli effettuati dal Sistema di Interscambio

c) monitorare lo stato, all'interno del perimetro del Sistema di interscambio, delle fatture transitate attraverso il medesimo Sistema

## Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Carpegna

d) simulare, per un periodo determinato di tempo, le fasi del processo (compilazione, invio, ricezione di fatture e notifiche)

e) adeguare i sistemi informativi e ricevere assistenza da personale tecnico, relazionandosi sia con le gestioni associate esistenti sia con la softwarehouse di riferimento.

2. Partecipazione agli adempimenti e scadenze di cui al DL.66/2014;

### **Servizio Economato/Personale:**

1. verifica della gestione e del fabbisogno delle risorse umane ai sensi del comma 557 della legge Finanziaria 2007, accertamento delle potenzialità assunzionali in relazione ai vincoli della rinnovata normativa in materia, tenuto conto dei limiti e delle deroghe, la verifica degli esuberi e attuazioni azioni positive e piani di razionalizzazione;

2. aggiornamento servizi anche telematici alle nuove normative, PerlaPA, Anagrafe Incarichi, trasparenza.

### **Risorse umane da impiegare**

Personale di ruolo all'interno del settore- incarico studio commerciale per redazione e invio telematico modello fiscale "unico" e "770" e personale in convenzione associata con Frontino.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Sistema informatico comunale con hardware e software in possesso - collegamento internet - fax e fotocopiatrice in uso assieme ad altri settori.

### **Motivazione delle scelte**

rispetto degli obiettivi dettati dall'amministrazione comunale con piano assente.

**Piano Dettagliato  
degli Obiettivi  
Anno 2015**



**2° AREA CONTABILE – PEG 2015**

COMUNE DI CARPEGNA

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA CONTABILE

RESPONSABILE: ROBERTO SPAGNA

**OBIETTIVO:**

Tra le finalità da conseguire nell'anno 2015 resta prioritario il *mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia consolidati nei servizi del 2° settore* sia per le funzioni generali che per quelle di supporto agli organi di governo dell'ente e ai vari servizi comunali, in relazione anche alla prosecuzione della convenzione con il comune di Frontino, con utilizzo del Responsabile del Settore Contabile, sig. Roberto Spagna, ex art. 30 CCNL 22/01/2004 . La gestione in convenzione realizzata comporterà – anche nell'anno 2015 - un risparmio economico e coinvolgerà tutto il personale dipendente del 2° settore chiamato all'attribuzione ed espletamento di compiti, mansioni e responsabilità diversificate, con ricadute in termini di produttività e professionalità con utilizzo anche di soggetti esterni a supporto.

<b>CODICE</b>	<b>1300-01</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Servizi settore contabile</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Mantenimento e Miglioramento</b>
<b>SCADENZA</b>	<b>31/12/2015</b>
<b>INDICATORE RISULTATO</b>	<b>DI Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito all'obiettivo come sotto meglio specificato</b>

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONS. PROC.</b>
<p>1. perfezionamento delle attività e procedure di gestione per tutti i servizi del settore, proseguendo nel coordinamento delle gestioni associate in essere.</p> <p>2. attivazioni azioni utili per nuovi adempimenti che interessano il 2015 quali:</p> <p>a) Applicazione tempestiva delle norme che interessano la gestione del patto di stabilità - La Legge 12 novembre 2011, n. 183, così come modificata dalla Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (Legge di stabilità 2013) disciplina infatti le modalità operative del patto di stabilità, oltre che per il 2012, anche per le annualità dal 2013 al 2016.</p> <p>b) Adeguamento delle procedure e atti al nuovo sistema contabile, la cui entrata in vigore è prevista per il 2015, giusto decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (G.U. n. 172 del 26.07.2011), che detta le regole sulla armonizzazione dei sistemi contabili, diretta a garantire la trasparenza e la comparabilità dei dati di bilancio, che trovano applicazione per i bilanci degli enti territoriali compreso il riaccertamento straordinario dei residui propedeutico alla definizione del risultato di amministrazione definitivo anno 2014 e alla formazione del Bilancio di Previsione 2015;</p>	31.12.2015	Spagna Roberto e dipendenti di ruolo del settore

**2° AREA CONTABILE – PEG 2015**

**COMUNE DI CARPEGNA**

CENTRO DI RESPONSABILITA': **AREA CONTABILE**

RESPONSABILE: **ROBERTO SPAGNA**

**OBIETTIVO:**

**perfezionamento delle attività e procedure di gestione per tutti i servizi legati alla gestione dei servizi tributari, con nuovi adempimenti e rinnovi di gestione**, proseguendo con le gestioni associate in essere e nella individuazione di nuove soluzioni associate fra Enti sia in ambito comprensoriale che intercomunale.

<b>CODICE</b>	<b>1300-02</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Attività Tributarie -riscossione servizi a domanda individuale e gestione "Accordo quadro" servizio associato entrate tributarie</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Mantenimento – Miglioramento e Sviluppo</b>
<b>SCADENZA</b>	<b>31/12/2015</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito all'obiettivo</b>

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONS. PROC.</b>
1. verifica delle poste sospese di entrata da tributi e servizi al fine dell'attivazione delle procedure di recupero coattive;  2. approntamento e studio iniziative utili per il proseguimento dell'attività di recupero evasione anche attraverso l'utilizzo di contratti a supporto operativo giusta convenzione "accordo quadro" di cui il Comune di Sant'Angelo in Vado è capofila;  3. aggiornamento procedure e banche dati al fine di renderle fruibili a seguito delle trasformazioni e/o sospensioni normative per la gestione della IUC e relative informative agli utenti;	Scadenze di legge e/o comunque 31.12	Spagna Roberto  e dipendenti di ruolo del settore

**2° AREA CONTABILE – PEG 2015**

**COMUNE DI CARPEGNA**

CENTRO DI RESPONSABILITA': **AREA CONTABILE**

RESPONSABILE: **ROBERTO SPAGNA**

**OBIETTIVO:**

**perfezionamento delle attività e procedure di gestione dei servizi finanziari e fiscali con nuovi adempimenti e rinnovi di gestioni scadute, coinvolgendo, se del caso le gestioni associate in essere.**

<b>CODICE</b>	<b>1300-03</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Attività Servizi Fiscali e di ragioneria</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Mantenimento e Miglioramento</b>
<b>SCADENZA</b>	<b>31/12/2015</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito all'obiettivo</b>

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONS. PROC.</b>
<p>1. adeguamento della gestione all'obbligo di fatturazione in forma elettronica nei confronti delle Amministrazioni dello Stato introdotto dalla Finanziaria 2008. La legge ha stabilito che la trasmissione delle fatture elettroniche destinate alle Amministrazioni dello Stato deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), con le modalità di funzionamento definite con il decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55. La disposizione si applica, dal 31 marzo 2015, anche alle amministrazioni locali che sono obbligate ad organizzarsi, con il coinvolgimento di tutti i settori, con particolare aggravio per i servizi ragioneria e protocollo che devono:</p> <p>a) gestire le procedure di accreditamento dei canali (web, web service, SpCoop, Ftp, Pec)</p> <p>b) controllare la correttezza o meno del contenuto della fattura replicando i controlli effettuati dal Sistema di Interscambio</p> <p>c) monitorare lo stato, all'interno del perimetro del Sistema di interscambio, delle fatture transitate attraverso il medesimo Sistema</p> <p>d) simulare, per un periodo determinato di tempo, le fasi del processo (compilazione, invio, ricezione di fatture e notifiche)</p> <p>e) adeguare i sistemi informativi e ricevere assistenza da personale tecnico, relazionandosi sia con le gestioni associate esistenti sia con la softwarehouse di riferimento.</p> <p>2. Partecipazione agli adempimenti e scadenze di cui al DL.66/2014;</p>	<p>Scadenze di legge e/o comunque 31.12</p>	<p>Spagna Roberto</p> <p>e dipendenti di ruolo del settore</p>

**2° AREA CONTABILE – PEG 2015**

**COMUNE DI CARPEGNA**

CENTRO DI RESPONSABILITA': **AREA CONTABILE**

RESPONSABILE: **ROBERTO SPAGNA**

**OBIETTIVO:**

**perfezionamento delle attività e procedure di gestione dei servizi personale ed economato con nuovi adempimenti e rinnovi di gestioni scadute**, coinvolgendo, se del caso le gestioni associate in essere o individuando eventuali nuove soluzioni associate fra Enti sia in ambito comprensoriale che intercomunale.

<b>CODICE</b>	<b>1300-04</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Attività Servizio Economato/Personale</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Mantenimento e Miglioramento</b>
<b>SCADENZA</b>	<b>31/12/2015</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito all'obiettivo</b>

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONS. PROC.</b>
1. verifica della gestione e del fabbisogno delle risorse umane ai sensi del comma 557 della legge Finanziaria 2007, accertamento delle potenzialità assunzionali in relazione ai vincoli della rinnovata normativa in materia, tenuto conto dei limiti e delle deroghe , la verifica degli esuberi e attuazioni azioni positive e piani di razionalizzazione; 2. aggiornamento servizi anche telematici alle nuove normative, PerlaPA, Anagrafe Incarichi, trasparenza.	Scadenze di legge e/o comunque 31.12	Spagna Roberto  e dipendenti di ruolo del settore



# Piano della performance 2015 -2017

## AREA TECNICA

### Servizi:

- Opere Pubbliche
- Interventi manutentivi patrimonio
- Urbanistica
- Igiene Ambientale

**RESPONSABILE: Brisigotti Andrea**

**DESCRIZIONE ATTIVITA' RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 – 2017**

**PROGRAMMA N° 16 : MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI EFFICACIA ED EFFICIENZA**

**A) SERVIZI SETTORE TECNICO ASSOCIATO SETTORE LL.PP.**

**Descrizione del programma**

**Servizio lavori pubblici**

Attuazione degli atti necessari per dare adempimento all'elenco annuale dei lavori pubblici e in particolare:

- a. Progetto Scuola Elementare, attività di coordinamento per la gestione del servizio in altra sede in fase di esecuzione dei lavori – approntamento nuova sede, gestione del rientro in sede entro il 31/12/2015 – coordinamento generale delle attività turistico culturali dell'intera struttura;
- b. Progetti coordinati per l'accesso a fondi strutturali nazionali o europei – ruoli di ordinamento del progetto coordinato;
- c. Progetti integrati con ente Provincia di Pesaro e Urbino, gestione dei progetti e dei finanziamenti;
- d. Progetto scuola media – partecipazione a bandi scuole promossi dal governo in collaborazione con Regioni o Ministeri;
- e. Partecipazione a bandi nazionali o regionali per l'affidamento di risorse da destinare all'esecuzione di lavori pubblici;
- f. Gestione del territorio con riguardo alla viabilità, illuminazione, aree verdi, servizi vari compreso lo sgombero neve;
- g. Gestione delle strutture pubbliche attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- h. Coordinamento e gestione Area Tecnica Associata con il Comune di Frontino;

**Servizio urbanistica**

Chiusura lottizzazioni private – Collaudo lottizzazione Situm.

Adeguamento alle normative, rilascio di titoli abilitativi urbanistici e controllo delle procedure autocertificate, ordinanze e gestione del contenzioso con soggetti terzi, controllo del territorio e prevenzione e repressione degli abusi edilizi.

Coordinamento e gestione Area Tecnica Associata con il Comune di Frontino.

**Finalità da conseguire**

Nell'anno 2015 si dovrà proseguire e migliorare il livello di efficienza ed efficacia, nel continuo e pieno rispetto della normativa vigente, diretto al soddisfacimento delle necessità proprie dell'Amministrazione e del cittadino-utente, nel rispetto degli indirizzi-obiettivi che saranno specificamente dettati dall'Amministrazione Comunale.

Per quanto riguarda i rapporti con l'utenza esterna, l'attività del settore continuerà ad essere improntata costantemente a garantire un dialogo costruttivo attraverso la collaborazione e la consulenza per il raggiungimento della migliore soluzione possibile alle diverse problematiche anche attraverso la semplificazione delle procedure.

Si dovrà inoltre continuare l'attività di coordinamento per il perfezionamento dell'associazionismo fra comuni implementando la convenzione già stipulata con il comune di Frontino e predisponendo gli atti e gli adempimenti per avvenire ad una più ampia forma di associazionismo con altri Enti territoriali del comprensorio.

**Risorse umane da impiegare**

Personale di ruolo all'interno del settore, affidamento di competenze specifiche a professionisti esterni nel rispetto della normativa vigente in materia di lavori pubblici, utilizzo di lavoratori in mobilità.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Sistema informatico comunale attraverso la dotazione hardware già in possesso dell'ufficio; attrezzature ed automezzi in dotazione all'Ente, potenziamento della dotazione per garantire celerità e qualità nel servizio svolto.

## Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Carpegna

### **Motivazione delle scelte**

Le scelte sono motivate dalla considerazione che il livello di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi del settore, nel corso degli anni hanno conseguito buoni risultati che vanno confermati e, se possibile, implementati attraverso l'acquisizione di ulteriori conoscenze scientifiche, con l'ausilio delle nuove tecnologie e con l'attività di formazione al fine di migliorare la qualità del servizio offerto.

**Piano Dettagliato  
degli Obiettivi  
Anno 2015**



**III° AREA TECNICA – LL.PP. - URBANISTICA**

**PEG 2015**

CENTRO DI RESPONSABILITA': **AREA TECNICA – Servizio Lavori Pubblici - Urbanistica**

RESPONSABILE: **BRISIGOTTI ANDREA**

**OBIETTIVO**

<b>CODICE</b>	<b>16-1</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Servizio Tecnico Lavori Pubblici</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Programma OO.PP. – annualità 2015</b>
<b>SCADENZA</b>	<b>31.12.2015</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>Attuazione del Programma OO.PP. – annualità 2015</b>

<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<p>Predisposizione e gestione del Programma OO.PP. 2015/2017 e realizzazione degli interventi previsti nell'elenco annuale 2015 compatibilmente con le tempistiche di approvazione del bilancio di previsione quale strumento essenziale per dare attuazione al piano stesso e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Progetto Scuola Elementare, attività di coordinamento per la gestione del servizio in altra sede in fase di esecuzione dei lavori – approntamento nuova sede, gestione del rientro in sede entro il 31/12/2015 - coordinamento generale delle attività turistico culturali dell'intera struttura;</li> <li>b. Progetti coordinati per l'accesso a fondi strutturali nazionali o europei – ruolo di coordinamento del progetto coordinato;</li> <li>c. Progetti integrati con Ente Provincia di Pesaro e Urbino, gestione dei progetti e dei finanziamenti;</li> <li>d. Progetto scuola media – partecipazione a bandi scuole promossi dal Governo in collaborazione con Regioni o Ministeri;</li> </ul> <p>- Predisposizione e gestione del Programma OO.PP. 2015/2017</p>
-----------------------------------	---

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONS. PROC.</b>
Miglioramento delle conoscenze professionali (aggiornamento, studio, ricerca, formazione) e acquisizione di ulteriori capacità in materia di utilizzo di risorse tecnologiche e strumentali	31.12	Brisigotti Andrea
Intensificazione azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione, con disponibilità allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori.	31.12	Brisigotti Andrea
Snellimento delle procedure; diminuzione dei tempi di istruttoria; incremento della trasparenza e l'informazione. Diminuzione della produzione documentale in formato cartaceo e implementazione del formato informatico.	31.12	Brisigotti Andrea

**VERIFICHE:**

Al termine dell'anno 2015 si procederà alla verifica dello stato di attuazione dell'obiettivo in termini di interventi progettati, iniziati, in corso di esecuzione, e completati.

**III° AREA TECNICA – LL.PP. - URBANISTICA**

**PEG 2015**

CENTRO DI RESPONSABILITA': **AREA TECNICA – Servizio Lavori Pubblici - Urbanistica**

RESPONSABILE: **BRISIGOTTI ANDREA**

**OBIETTIVO**

<b>CODICE</b>	<b>16- 2</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Servizio Tecnico manutentivo</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Mantenimento e miglioramento</b>
<b>SCADENZA</b>	<b>31.12.2015</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>Conferma dei livelli quali-quantitativi per tutti i servizi del settore</b>

<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Gestione della manutenzione dei servizi di competenza del settore, intensificando l'azione in quei servizi cui attualmente si presentano delle carenze soprattutto per quanto attiene la viabilità e la segnaletica verticale ed orizzontale, la manutenzione straordinaria della viabilità di competenza, compromessa dalle ultime avversità atmosferiche, e una generale manutenzione delle opere di smaltimento delle acque meteoriche le quali in più punti necessitano di interventi manutentivi straordinari per il ripristino dell'efficienza.
-----------------------------------	---

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONS. PROC.</b>
Miglioramento delle conoscenze professionali (aggiornamento, studio, ricerca, formazione) e acquisizione di ulteriori capacità in materia di utilizzo di risorse tecnologiche e strumentali	31.12	Brisigotti Andrea,
Intensificazione azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione, con disponibilità allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori.	31.12	Brisigotti Andrea,
Snellimento delle procedure; diminuzione dei tempi di istruttoria; incremento della trasparenza e l'informazione. Diminuzione della produzione documentale in formato cartaceo e implementazione del formato informatico.	31.12	Brisigotti Andrea,

DIPENDENTI COINVOLTI:

SANTI MARCO – BICCHIERINI RODOLFO – CERVELLINI LORENZO – CIMA DAVIDE – LIGI FABRIZIO

**III° AREA TECNICA – LL. PP. - URBANISTICA**

**PEG 2015**

CENTRO DI RESPONSABILITA': **AREA TECNICA – Servizio Lavori Pubblici - Urbanistica**

RESPONSABILE: **BRISIGOTTI ANDREA**

**OBIETTIVO**

<b>CODICE</b>	<b>16- 3</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Servizi Settore Urbanistica</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Mantenimento e miglioramento</b>
<b>SCADENZA</b>	<b>31.12.2015</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>Conferma dei livelli quali-quantitativi per tutti i servizi del settore</b>

<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Adeguamento aggiornamenti normativi e coordinamento della gestione associata con il Comune di Frontino
-----------------------------------	--

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROC.
<p><b>Mantenimento dei livelli di efficacia ed efficienza:</b></p> <p>a) Prosecuzione nei livelli di efficacia ed efficienza, da considerare come minimi non riducibili.</p> <p>b) Mantenimento delle tempistiche predefinite ed in linea con la vigente normativa in materia urbanistico-edilizia;</p> <p>c) Prosecuzione nell'applicazione di procedure rispettose della trasparenza sui dati e responsabilità del procedimento, che mediante il completamento delle pubblicazioni sul sito internet istituzionale ai fini delle procedure della "Amministrazione Trasparente";</p> <p>d) Prosecuzione di procedimenti standardizzati e loro divulgazione agli operatori del settore;</p>	31.12	Brisigotti Andrea
<p><b>Miglioramento dei rapporti con l'utenza:</b></p> <p>e) Partecipazione allo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) unificato a livello di Comunità Montana per assolvere a tutte le altre funzioni che le disposizioni legislative hanno aggiunto alle competenze dell'ufficio (richiesta d'ufficio circa i DURC delle imprese indicate nelle singole pratiche anche private; richiesta d'ufficio dei pareri, atti o autorizzazioni, comunque denominati, necessari per l'espletamento in endoprocedimento nelle pratiche edilizie private; espletamento delle procedure in sede di "conferenza di servizi" per la conclusione dei procedimenti nei termini prescritti; ecc.), fermo restando la competenza urbanistico/edilizia in fase endoprocedimentale ed il rilascio definitivo degli atti abilitativi edilizi.</p>	31.12	Brisigotti Andrea

DIPENDENTI COINVOLTI: SANTI MARCO

**III° AREA TECNICA – LL.PP. - URBANISTICA**

**PEG 2015**

CENTRO DI RESPONSABILITA': **AREA TECNICA – Servizio Lavori Pubblici - Urbanistica**

RESPONSABILE: **BRISIGOTTI ANDREA**

**OBIETTIVO**

<b>CODICE</b>	<b>16- 2</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Servizio Lavori Pubblici ed Urbanistica</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Mantenimento e miglioramento</b>
<b>SCADENZA</b>	<b>31.12.2015</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>Conferma dei livelli quali-quantitativi per tutti i servizi del settore</b>

<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Valutazione e studio per associazionismo. Trasparenza della Pubblica Amministrazione. Predisposizione atti per gestione associata dei servizi di competenza
-----------------------------------	---

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONS. PROC.</b>
Miglioramento delle conoscenze professionali (aggiornamento, studio, ricerca, formazione) e acquisizione di ulteriori capacità in materia di utilizzo di risorse tecnologiche e strumentali	31.12	Brisigotti Andrea
Intensificazione azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione, con disponibilità allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori.	31.12	Brisigotti Andrea
Snellimento delle procedure; diminuzione dei tempi di istruttoria; incremento della trasparenza e l'informazione. Diminuzione della produzione documentale in formato cartaceo e implementazione del formato informatico.	31.12	Brisigotti Andrea



# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015**

## **RIEPILOGO SCHEDE P.E.G. 2015 PER N. 3 AREE:**

### **PROGRAMMA GENERALE DI MANTENIMENTO SERVIZI**

**PEG PARTE ENTRATA – assegnazione capitoli**

**PEG PARTE USCITA – assegnazione capitoli**

## **SCHEDE P.E.G. ANNO 2015**

### **ASSEGNAZIONE FONDI DI BILANCIO**

**ANNO 2015**

**Parte Entrata**

**AI RESPONSABILE 1° AREA**

**Corbellotti Sara**



# COMUNE DI CARPEGNA

## PROVINCIA DI PESARO E URBINO

### STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2015

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>AG00</b>	<b>SETTORE AFFARI GENERALI CORBELLOTTI SARA -SETTORE:</b>							
00000060 0002 2015	1.02.0106.62	TOSAP - OCCUPAZIONI TEMPORANEE	14.000,00	0,00	14.000,00	10.000,00	3.919,25	4.000,00
0012 0000 0000								
000000160 0001 2015	2.02.0211.00	LEGGE 448/98 ART.27 FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
0012 0000 0000								
000000220 0000 2015	2.02.0216.00	CONTRIBUTI REGIONALI DIVERSI	4.200,00	0,00	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00
0012 0000 0000								
000000220 0004 2015	2.02.0214.00	RIMBORSO REGIONE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
0012 0000 0000								
000000220 0005 2015	2.02.0216.00	CONTRIBUTI REGIONALI L.R. 30/98 AIUTI ALLA FAMIGLIA	6.036,52	0,00	6.036,52	0,00	0,00	6.036,52
0012 0000 0000								
000000220 0006 2015	2.02.0216.00	CONTRIBUTI REGIONALI PER FONDI LOCAZIONI L.R.431/98	3.369,94	0,00	3.369,94	574,49	574,49	2.795,45
0012 0000 0000								
000000225 0002 2015	2.05.0218.03	CONTRIBUTO PROVINCIALE CORSI MUSICALI	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
0012 0000 0000								
000000260 0000 2015	3.01.0301.00	DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	1.200,00	0,00	1.200,00	1.100,00	1.100,00	100,00
0012 0000 0000								
000000300 0001 2015	3.01.0303.00	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA	100,00	0,00	100,00	5,88	5,88	94,12
0012 0000 0000								
000000310 0000 2015	3.01.0304.00	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI	500,00	0,00	500,00	1.000,00	179,66	-500,00
0012 0000 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2015**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000000330 0000 2015	3.01.0305.00	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE NORME CIRCOLAZIONE STRADALE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
0012 0000 0000								
000000340 0002 2015	3.01.0310.00	CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI	4.100,00	0,00	4.100,00	3.500,00	3.275,23	600,00
0012 0000 0000								
000000350 0000 2015	3.01.0310.00	PROVENTI MENSE E REFEZIONE SCOLASTICA	21.500,00	0,00	21.500,00	20.928,74	17.119,28	571,26
0013 0000 0000								
000000390 0001 2015	3.01.0314.00	PROVENTI IMPIANTI POLIVALENTI E PALESTRA	16.240,00	0,00	16.240,00	0,00	0,00	16.240,00
0012 0000 0000								
000000480 0000 2015	3.01.0320.00	PROVENTI DA CAMPEGGIO E OSTELLO	8.819,42	0,00	8.819,42	1.500,00	1.500,00	7.319,42
0012 0000 0000								
000000490 0005 2015	3.01.0320.00	CONCORSO SPESE UTENTI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI	2.100,00	0,00	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00
0012 0000 0000								
000000540 0000 2015	3.01.0321.00	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	0,00	0,00	0,00	2.000,00	500,00	-2.000,00
0012 0000 0000								
000000640 0000 2015	3.05.0375.29	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA RISPARMIO DI PESARO PER ASSISTENZA SOCIALE	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
0012 0000 0000								
000000660 0000 2015	3.05.0377.29	RIMBORSO SERVIZIO MENSA INSEGNANTI STATALI	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
0012 0000 0000								
<b>Totale SETTORE AFFARI GENERALI CORBELLOTTI SARA -SETTORE:</b>			103.465,88	0,00	103.465,88	40.609,11	28.173,79	62.856,77
			103.465,88	0,00	103.465,88	40.609,11	28.173,79	62.856,77

## **SCHEDE P.E.G. ANNO 2015**

### **ASSEGNAZIONE FONDI DI BILANCIO**

**ANNO 2015**

**Parte Entrata**

**AI RESPONSABILE 2° AREA**

**Spagna Roberto**



# COMUNE DI CARPEGNA

## PROVINCIA DI PESARO E URBINO

### STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2015

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>SF00</b>	<b>SETTORE FINANZIARIO ROBERTO SPAGNA -SETTORE:</b>							
00000009 0000 2015	1.01.0100.42	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	160.000,00	0,00	160.000,00	150.000,00	1.905,25	10.000,00
0013 0000 0000								
00000020 0000 2015	1.01.0102.59	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	8.500,00	0,00	8.500,00	8.097,29	6.848,71	402,71
0013 0000 0000								
00000040 0001 2015	1.01.0104.59	Tasi : Tassa sui Servizi Indivisibili	85.000,00	0,00	85.000,00	70.000,00	42.442,28	15.000,00
0013 0000 0000								
00000050 0001 2015	1.01.0105.41	ACCERTAMENTI I.C.I. ANNI PREGRESSI	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
0013 0000 0000								
00000052 0000 2015	1.01.0105.41	IMU ( ART.13 LEGGE 22/12/2011 N.214)	395.000,00	0,00	395.000,00	380.000,00	266.185,03	15.000,00
0013 0000 0000								
00000052 0001 2015	1.01.0105.41	IMU - RECUPERO EVASIONE	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
0013 0000 0000								
00000060 0001 2015	1.02.0106.62	TOSAP - OCCUPAZIONI PERMANENTI	4.600,00	0,00	4.600,00	3.500,00	3.155,00	1.100,00
0013 0000 0000								
00000090 0002 2015	1.02.0109.61	TRSU - TARES ANNI PRECEDENTI	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
0013 0000 0000								
00000090 0005 2015	1.02.0109.61	TRSU - ADDIZIONALE 5% AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE	15.500,00	0,00	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
0013 0000 0000								
00000090 0006 2015	1.02.0109.61	T.A.R.I.	310.000,00	0,00	310.000,00	280.000,00	0,00	30.000,00
0013 0000 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2015**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000000100 0000 2015	1.03.0110.00	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	500,00	0,00	500,00	500,00	161,00	0,00
0012 0000 0000								
000000115 0000 2015	1.03.0113.00	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE EX FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO FEDERALISMO FISCALE	170.530,64	0,00	170.530,64	170.530,64	159.142,73	0,00
0013 0000 0000								
000000120 0001 2015	2.01.0201.00	ALTRI TRASFERIMENTI DALLO STATO	6.683,32	0,00	6.683,32	0,00	0,00	6.683,32
0013 0000 0000								
000000120 0002 2015	2.01.0201.00	MINORI INTROITI ADD.LE IRPEF E CEDOLARE SECCA	1.367,32	0,00	1.367,32	0,00	0,00	1.367,32
0013 0000 0000								
000000150 0000 2015	2.01.0204.00	CONTRIBUTO SVILUPPO INVESTIMENTI MUTUI	3.908,13	0,00	3.908,13	2.344,89	2.344,89	1.563,24
0013 0000 0000								
000000155 0000 2015	2.01.0205.00	CONTRIBUTO DA MINISTERO DELLA DIFESA PER POLIGONO DI TIRO ( LEGGE 104/90 ART.4)	12.871,15	0,00	12.871,15	0,00	0,00	12.871,15
0013 0000 0000								
000000160 0003 2015	2.02.0213.00	CONCORSO SPESE DA REGIONE SU MUTUI VARI	12.202,77	0,00	12.202,77	0,00	0,00	12.202,77
0013 0000 0000								
000000280 0000 2015	3.01.0302.00	DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
0013 0000 0000								
000000300 0002 2015	3.01.0303.00	IRAP E IVA A CREDITO SERVIZI DIVERSI	14.311,50	0,00	14.311,50	0,00	0,00	14.311,50
0013 0000 0000								
000000370 0001 2015	3.01.0312.00	CONTRIBUTO ANNUO PER SERVIZIO TESORERIA	12.001,00	0,00	12.001,00	0,00	0,00	12.001,00
0013 0000 0000								
000000530 0000 2015	3.01.0321.00	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	15.200,00	0,00	15.200,00	0,00	0,00	15.200,00
0013 0000 0000								
000000580 0000 2015	3.03.0363.19	INTERESSI ATTIVI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	500,00	16,55	-500,00
0013 0000 0000								
000000590 0000 2015	3.05.0370.29	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3.500,00	0,00	3.500,00	1.160,17	185,34	2.339,83
0013 0000 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2015**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000000590 0002 2015	3.05.0370.29	RECUPERO ASSEGNI AL PERSONALE	1.015,00	0,00	1.015,00	0,00	0,00	1.015,00
0013 0000 0000								
000000800 0000 2015	5.01.0501.00	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.000.000,00	744.947,94	1.000.000,00
0013 0000 0000								
000001001 0001 2015	6.01.0000.22	CONTRIBUTI INPDAP,CPDEL,INADEL,INPS	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	23.703,26	0,00
0013 0000 0000								
000001002 0001 2015	6.02.0000.23	RITENUTE ERARIALI - LAVORO DIPENDENTE	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	47.707,77	0,00
0013 0000 0000								
000001002 0002 2015	6.02.0000.23	RITENUTE ERARIALI - LAVORO AUTONOMO	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	2.099,10	0,00
0013 0000 0000								
000001003 0001 2015	6.03.0000.24	QUOTE SINDACALI	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	1.317,33	0,00
0013 0000 0000								
000001003 0002 2015	6.03.0000.24	CESSIONE STIPENDI	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	4.084,56	0,00
0013 0000 0000								
000001003 0003 2015	6.03.0000.24	QUOTE PER RISCATTI I.N.P.D.A.P.	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	496,53	0,00
0013 0000 0000								
000001004 0000 2015	6.04.0000.27	DEPOSITI CAUZIONALI	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
0013 0000 0000								
000001005 0000 2015	6.05.0000.28	RIMBORSO SPESE SERVIZI IN CONTO TERZI	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
0013 0000 0000								
000001006 0000 2015	6.06.0000.29	RIMBORSO ANTICIPAZIONE SERVIZIO ECONOMATO	2.582,28	0,00	2.582,28	2.582,28	0,00	0,00
0013 0000 0000								
000001007 0000 2015	6.07.0000.30	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
0013 0000 0000								
000001008 0000 2015	6.05.0000.28	RITENUTA IVA PER SPLIT PAYMENT - ISTITUZIONALE	500.000,00	0,00	500.000,00	40.000,00	27.261,87	460.000,00
0013 0000 0000								



**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2015**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000001009 0000 2015	6.05.0000.28	RITENUTA IVA PER SPLIT PAYMENT - COMMERCIALE	200.000,00	0,00	200.000,00	20.000,00	2.093,97	180.000,00
0013 0000 0000								
000001010 0000 2015	6.05.0000.28	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
0013 0000 0000								
000001011 0000 2015	6.05.0000.28	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART.195 DEL TUEL	200.000,00	0,00	200.000,00	20.000,00	0,00	180.000,00
0013 0000 0000								
<b>Totale SETTORE FINANZIARIO ROBERTO SPAGNA -SETTORE:</b>			4.816.773,11	0,00	4.816.773,11	2.533.215,27	1.336.099,11	2.283.557,84
			4.816.773,11	0,00	4.816.773,11	2.533.215,27	1.336.099,11	2.283.557,84

Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Carpegna

## **SCHEDE P.E.G. ANNO 2015**

### **ASSEGNAZIONE FONDI DI BILANCIO**

**ANNO 2015**

**Parte Entrata**

**AI RESPONSABILE 3° AREA**

**Brisigotti Andrea**



# COMUNE DI CARPEGNA

## PROVINCIA DI PESARO E URBINO

### STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2015

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>ST00</b>	<b>SETTORE TECNICO Arch. ANDREA BRISIGOTTI -SETTORE:</b>							
00000220 0014 2015	2.02.0213.00	CONTRIBUTI REGIONALI PER TERRITORIO E AMBIENTE	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
0016 0000 0000								
00000280 0003 2015	3.01.0302.00	DIRITTI DI SEGRETERIA DI TOTALE PERTINENZA COMUNALE	10.000,00	0,00	10.000,00	8.000,00	4.412,00	2.000,00
0013 0000 0000								
00000410 0002 2015	3.02.0341.21	RIMBORSO MMS PER GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	12.000,00	0,00	12.000,00	3.475,29	3.475,29	8.524,71
0016 0000 0000								
00000410 0003 2015	3.05.0373.29	RIMBORSO MMS MUTUI PER SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	9.810,49	0,00	9.810,49	4.905,24	4.905,24	4.905,25
0016 0000 0000								
00000560 0001 2015	3.02.0340.21	FITTI ATTIVI ALLOGGI	15.000,00	0,00	15.000,00	11.063,56	8.365,17	3.936,44
0016 0000 0000								
00000560 0002 2015	3.02.0341.29	RIMBORSO SPESE PER APPALTO ACQUEDOTTO E DEPURAZIONE	8.000,00	0,00	8.000,00	2.388,50	2.388,50	5.611,50
0016 0000 0000								
00000560 0003 2015	3.02.0340.21	PROVENTI DI TAGLI ORDINARI NEI BOSCHI	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
0016 0000 0000								
00000560 0004 2015	3.02.0340.21	PROVENTI PER USO BENI E ATTREZZATURE DELL'ENTE	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
0016 0000 0000								
00000560 0005 2015	3.02.0343.29	RIMBORSO GSE PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO	23.345,00	0,00	23.345,00	5.000,00	3.727,34	18.345,00
0016 0000 0000								
00000730 0001 2015	4.02.0406.00	CONTRIBUTO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI PROGETTO 6000 CAMPANILI	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
0016 0000 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG ENTRATA ESERCIZIO: 2015**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000000730 0002 2015	4.02.0406.00	CONTRIBUTO MINISTERO PER MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO SISIMICO SCUOLE	1.000.000,00	280.000,00	1.280.000,00	280.000,00	0,00	1.000.000,00
0016 0000 0000								
000000750 0001 2015	4.03.0407.00	CONTRIBUTO REGIONALE EVENTI ALLUVIONALI - L.228/12, ART.1, C.548 E DPCM 23/3/2013	0,00	105.633,39	105.633,39	105.633,39	0,00	0,00
0016 0000 0000								
000000760 0004 2015	4.03.0407.00	CONTRIBUTI REGIONE PER MESSA IN SICUREZZA PISTA DA SCI IN LOC.CANTONIERA	0,00	24.400,00	24.400,00	24.400,00	0,00	0,00
0016 0000 0000								
000000760 0005 2015	4.03.0407.00	CONTRIBUTI REGIONALI PER INTERVENTI SMARTWIFI MARCHE	0,00	8.059,10	8.059,10	8.059,10	0,00	0,00
0016 0000 0000								
000000760 0006 2015	4.03.0407.00	CONTRIBUTI REGIONALI PER EVENTI METEOROLOGICI E PROTEZIONE CIVILE	0,00	201,69	201,69	201,69	0,00	0,00
0016 0000 0000								
000000780 0001 2015	4.05.0408.17	PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE ORDINARI URBANIZZAZIONE PRIMARIA,SECONDARIA E COSTO DI CO	15.000,00	0,00	15.000,00	45,00	45,00	14.955,00
0016 0000 0000								
<b>Totale SETTORE TECNICO Arch. ANDREA BRISIGOTTI -SETTORE:</b>			1.906.655,49	418.294,18	2.324.949,67	453.171,77	27.318,54	1.871.777,90
			1.906.655,49	418.294,18	2.324.949,67	453.171,77	27.318,54	1.871.777,90

Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Carpegna

## **SCHEDE P.E.G. ANNO 2015**

### **ASSEGNAZIONE FONDI DI BILANCIO**

**ANNO 2015**

**Parte Uscita**

**AI RESPONSABILE 1° AREA**

**Corbellotti Sara**



# COMUNE DI CARPEGNA

## PROVINCIA DI PESARO E URBINO

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2015

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>AG00</b>	<b>SETTORE AFFARI GENERALI CORBELLOTTI SARA -SETTORE:</b>							
000001130 0081 2015	1.01.01.03.00	GETTONI DI PRESENZA	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
0012 0000 0000								
000001130 0083 2015	1.01.01.03.00	MISSIONI E RIMBORSI SPESE -	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00
0012 0000 0000								
000001221 0047 2015	1.01.02.02.00	ECONOMATO BENI DI CONSUMO -	300,00	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00
0012 0000 0000								
000001221 0052 2015	1.01.02.02.00	CANCELLERIA, ECC. -	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	1.974,37	0,00
0013 0000 0000								
000001233 0170 2015	1.01.02.03.00	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE -	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
0012 0000 0000								
000001238 0001 2015	1.01.02.03.00	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI E SERVIZI - NOLEGGIO FOTOCOPIATORE ETC.	4.400,00	0,00	4.400,00	2.388,15	1.981,89	2.011,85
0013 0000 0000								
000001351 0311 2015	1.01.03.05.03	QUOTA PROV.LE MANTENIMENTO INFANTI ILLEGITTIMI -	1.000,00	1.000,00	2.000,00	1.000,00	618,12	1.000,00
0012 0000 0000								
000001712 0008 2015	1.01.07.01.20	SPESE PER ELEZIONI AMM.VE A CARICO ENTE	3.550,00	0,00	3.550,00	3.550,00	3.519,84	0,00
0012 0000 0000								
000001721 0047 2015	1.01.07.02.00	ECONOMATO BENI DI CONSUMO -	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00
0012 0000 0000								
000001721 0051 2015	1.01.07.02.00	STAMPATI E CANCELLERIA - SERVIZI DEMOGRAFICI	300,00	0,00	300,00	292,66	292,66	7,34
0012 0000 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2015**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000001738 0260 2015	1.01.07.03.00	COMPENSO COMPONENTI SEGGI ELETTORALI	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00
0012 0000 0000								
000001752 0317 2015	1.01.07.05.04	QUOTA SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE MANDAM -	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
0012 0000 0000								
000001759 0358 2015	1.01.07.05.19	ANUSCA -	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	150,00
0012 0000 0000								
000001771 0446 2015	1.01.07.07.21	COMPARTECIPAZIONE GETTITO I.R.A.P. ELEZIONI	301,75	0,00	301,75	301,75	299,19	0,00
0013 0000 0000								
000001822 0061 2015	1.01.08.02.00	ACQUISTI IMPIANTI ED ATTREZZATURE - ALTRI SERVIZI GENERALI	3.000,00	0,00	3.000,00	1.587,11	0,00	1.412,89
0012 0000 0000								
000001833 0175 2015	1.01.08.03.00	SPESE PER SUPPORTO CONTROLLI INTERNI ASSOCIATI	2.150,00	0,00	2.150,00	0,00	0,00	2.150,00
0012 0000 0000								
000001833 0176 2015	1.01.08.03.00	SPESE PER PUBBLICAZIONI ED INFORMAZIONI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
0012 0000 0000								
000001852 0316 2015	1.01.08.05.04	QUOTE CONCORSO SPESE SERVIZI CONVENZIONATI COMUNE DI FRONTINO	16.200,00	0,00	16.200,00	8.113,00	8.113,00	8.087,00
0012 0000 0000								
000003121 0047 2015	1.03.01.02.00	ECONOMATO BENI DI CONSUMO -	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00
0012 0000 0000								
000003121 0051 2015	1.03.01.02.00	STAMPATI E CANCELLERIA - POLIZIA MUNICIPALE	258,00	0,00	258,00	258,00	258,00	0,00
0012 0000 0000								
000004131 0001 2015	1.04.01.03.00	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	29.290,91	0,00
0012 0000 0000								
000004221 0047 2015	1.04.02.02.00	ECONOMATO BENI DI CONSUMO -	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
0012 0000 0000								
000004221 0051 2015	1.04.02.02.00	STAMPATI E LIBRI DI TESTO ISTRUZIONE ELEMENTARE	2.500,00	0,00	2.500,00	2.241,43	0,00	258,57
0012 0000 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2015**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000004262 0001 2015	1.04.02.05.19	CONTRIBUTI E SUSSIDI ALLE VARIE SCUOLE E ISTITUTI	1.216,00	0,00	1.216,00	0,00	0,00	1.216,00
0012 0000 0000								
000004262 0003 2015	1.04.02.05.19	LEGGE 448/98 ART.27 FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO SCUOLA DELL'OBBLIGO	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
0012 0000 0000								
000004510 0001 2015	1.04.05.01.20	ASSEGNI FISSI - TRASPORTO SCOLASTICO	9.867,60	0,00	9.867,60	9.867,60	3.302,30	0,00
0012 0000 0000								
000004511 0001 2015	1.04.05.01.21	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI - TRASPORTO SCOLASTICO	2.962,49	0,00	2.962,49	2.962,49	878,78	0,00
0012 0000 0000								
000004521 0047 2015	1.04.05.02.00	ECONOMATO BENI DI CONSUMO -	500,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
0012 0000 0000								
000004541 0305 2015	1.04.05.04.00	LOCAZIONE BENI IMMOBILI -	15.000,00	0,00	15.000,00	7.987,00	7.987,00	7.013,00
0012 0000 0000								
000004571 0445 2015	1.04.05.07.21	COMPARTECIPAZIONE GETTITO I.R.A.P. TRASPORTO SCOLASTICO	838,72	0,00	838,72	838,72	280,69	0,00
0012 0000 0000								
000005121 0047 2015	1.05.01.02.00	ECONOMATO BENI DI CONSUMO - BIBLIOTECA	300,00	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00
0012 0000 0000								
000005123 0000 2015	1.05.01.02.00	ACQUISTO LIBRI E SERVIZIO TESSERE PER BIBLIOTECA	255,00	0,00	255,00	0,00	0,00	255,00
0012 0000 0000								
000005131 0010 2015	1.05.01.02.00	SPESE PER CULTURA E BIBLIOTECA COMUNALE	7.700,00	0,00	7.700,00	6.458,80	4.800,00	1.241,20
0012 0000 0000								
000005221 0047 2015	1.05.02.02.00	ECONOMATO BENI DI CONSUMO - CULTURA	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00
0012 0000 0000								
000005261 0380 2015	1.05.02.05.19	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI E TURISTICHE	3.500,00	0,00	3.500,00	2.100,00	0,00	1.400,00
0012 0000 0000								
000006235 0002 2015	1.06.02.03.00	SPESE GESTIONE PALESTRA COMUNALE	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
0012 0000 0000								



**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2015**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000006321 0047 2015	1.06.03.02.00	ECONOMATO BENI DI CONSUMO - MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00
0012 0000 0000								
000007155 0330 2015	1.07.01.05.07	CONCESSIONI SU BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI E QUOTE CONSORTILI	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
0012 0000 0000								
000007221 0047 2015	1.07.02.02.00	ECONOMATO BENI DI CONSUMO - MANIFESTAZIONI TURISTICHE	300,00	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00
0012 0000 0000								
000007231 0101 2015	1.07.02.03.00	MANIFESTAZION, INIZIATIVE CULTURALI, FESTE NAZIONALI,SO - MANIFESTAZIONI TURISTICHE	5.000,00	0,00	5.000,00	4.500,00	0,00	500,00
0012 0000 0000								
000008350 0002 2015	1.08.03.05.02	TRASFERIMENTO REGIONE PER COMPARTECIPAZIONE AZIENDE TLP MINORI INTROITI TARIFFE AGEVOLATE	800,00	0,00	800,00	337,84	99,24	462,16
0012 0000 0000								
000010258 0346 2015	1.10.02.05.19	GESTIONE CANILE CONSORTILE E CAMPAGNA CONTROLLO DELLE NASCITE DEI CANI	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
0012 0000 0000								
000010421 0047 2015	1.10.04.02.00	ECONOMATO BENI DI CONSUMO -	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00
0012 0000 0000								
000010430 0000 2015	1.10.04.03.00	COMPARTECIPAZIONE COSTO RICOVERI	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	1.948,15	0,00
0012 0000 0000								
000010431 0000 2015	1.10.04.03.00	LEGGE REGIONALE 18/96 - SERVIZI EDUCATIVI TRAMITE C.M. CARPEGNA	10.445,00	0,00	10.445,00	5.222,50	0,00	5.222,50
0012 0000 0000								
000010432 0000 2015	1.10.04.03.00	SERVIZI S.A.D. COMUNITA' MONTANA CARPEGNA	2.328,46	0,00	2.328,46	2.328,46	0,00	0,00
0012 0000 0000								
000010433 0002 2015	1.10.04.05.19	CONTRIBUTO REGIONALE BARRIERE ARCHITETTONICHE	170,18	0,00	170,18	0,00	0,00	170,18
0012 0000 0000								
000010460 0002 2015	1.10.04.05.19	ISTITUZIONE BORSE LAVORO	10.600,00	0,00	10.600,00	10.450,00	7.740,00	150,00
0012 0000 0000								
000010460 0003 2015	1.10.04.05.19	ASSISTENZA ANZIANI E DISABILI E TROPEDONE AUSER	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
0012 0000 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2015**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000010460 0372 2015	1.10.04.02.00	FUNZIONI TRASFERITE L.R.43/88 ED ALTRE.	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
0012 0000 0000								
000010460 0373 2015	1.10.04.05.19	CONTRIBUTI REGIONALI L.R.30/98 AIUTI ALLA FAMIGLIA	7.300,00	0,00	7.300,00	0,00	0,00	7.300,00
0012 0000 0000								
000010460 0374 2015	1.10.04.05.19	CONTRIBUTI REGIONALI PER FONDI LOCAZIONI L.R.431/98	3.100,00	0,00	3.100,00	574,49	574,49	2.525,51
0012 0000 0000								
000010460 0375 2015	1.10.04.05.19	CONTRIBUTI REGIONALI PER BORSE DI STUDIO L.62/2000.	140,76	0,00	140,76	0,00	0,00	140,76
0012 0000 0000								
000020180 0551 2015	2.01.08.05.62	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE	1.414,37	0,00	1.414,37	0,00	0,00	1.414,37
0012 0000 0000								
<b>Totale SETTORE AFFARI GENERALI CORBELLOTTI SARA -SETTORE:</b>			200.548,33	1.000,00	201.548,33	111.260,00	75.458,63	90.288,33
			200.548,33	1.000,00	201.548,33	111.260,00	75.458,63	90.288,33

Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Carpegna

## **SCHEDE P.E.G. ANNO 2015**

### **ASSEGNAZIONE FONDI DI BILANCIO**

**ANNO 2015**

**Parte Uscita**

**AI RESPONSABILE 2° AREA**

**Spagna Roberto**



# COMUNE DI CARPEGNA

## PROVINCIA DI PESARO E URBINO

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2015

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>SF00</b>	<b>SETTORE FINANZIARIO ROBERTO SPAGNA -SETTORE:</b>							
000001130 0080 2015	1.01.01.03.00	INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	14.641,56	0,00
0013 0000 0000								
000001130 0084 2015	1.01.01.03.00	INDENNITA' NUCLEO VALUTAZIONE	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
0013 0000 0000								
000001130 0086 2015	1.01.01.03.00	INDENNITA' REVISORI DEI CONTI -	3.450,00	0,00	3.450,00	0,00	0,00	3.450,00
0013 0000 0000								
000001210 0001 2015	1.01.02.01.20	ASSEGNI FISSI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	18.120,15	2.023,28	20.143,43	18.120,15	6.038,11	2.023,28
0013 0000 0000								
000001211 0002 2015	1.01.02.01.21	BENEFICI CONTRATTUALI PER PERSONALE IN QUIESCENZA	8.741,18	3.101,53	11.842,71	6.112,71	5.773,75	5.730,00
0013 0000 0000								
000001232 0164 2015	1.01.02.03.00	ASSICURAZIONI DIPENDENTI -	2.001,50	0,00	2.001,50	0,00	0,00	2.001,50
0013 0000 0000								
000001233 0171 2015	1.01.02.03.00	ABBONAMENTI, SERVIZI TELEMATICI E BANCHE DATI ESTERNE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E O	3.045,00	0,00	3.045,00	1.577,16	0,00	1.467,84
0013 0000 0000								
000001235 0198 2015	1.01.02.03.00	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E CONSULENZE A TUTELA DELLE RAGIONI DEL COMUNE	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
0013 0000 0000								
000001236 0222 2015	1.01.02.03.00	MANUTENZIONI SOFTWARE -	11.680,00	0,00	11.680,00	9.665,15	1.790,96	2.014,85
0013 0000 0000								
000001238 0264 2015	1.01.02.03.00	POSTA, TELEGRAFO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	3.000,00	0,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00
0013 0000 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2015**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000001271 0445 2015	1.01.02.07.21	COMPARTECIPAZIONE GETTITO I.R.A.P. SEGRETERIA GENERALE, ORGANI ISTITUZIONALI	2.242,05	0,00	2.242,05	2.000,00	1.838,63	242,05
0013 0000 0000								
000001310 0001 2015	1.01.03.01.20	ASSEGNI FISSI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITOR	10.566,37	950,00	11.516,37	10.566,37	4.536,28	950,00
0013 0000 0000								
000001311 0002 2015	1.01.03.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PRO	3.093,51	0,00	3.093,51	3.093,51	1.229,65	0,00
0013 0000 0000								
000001321 0047 2015	1.01.03.02.00	ECONOMATO BENI DI CONSUMO -	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00
0013 0000 0000								
000001331 0141 2015	1.01.03.03.00	SPESE SERVIZIO TESORERIA - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITOR	2.030,00	0,00	2.030,00	0,00	0,00	2.030,00
0013 0000 0000								
000001333 0173 2015	1.01.03.03.00	SPESE ACCERTAMENTO TRIBUTI -	17.735,42	0,00	17.735,42	10.000,00	1.373,68	7.735,42
0013 0000 0000								
000001336 0221 2015	1.01.03.03.00	PRESTAZIONE INTERMEDIARIO FINANZIARIO	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00
0013 0000 0000								
000001351 0313 2015	1.01.03.05.15	QUOTA IFEL 0,6 PER SERVIZI ISTITUZIONALI FINANZA LOCALE	507,50	0,00	507,50	0,00	0,00	507,50
0013 0000 0000								
000001368 0414 2015	1.01.03.06.19	INTERESSI PASSIVI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA -	1.862,74	0,00	1.862,74	1.000,00	493,40	862,74
0013 0000 0000								
000001371 0444 2015	1.01.03.07.29	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI	522,50	0,00	522,50	500,00	0,00	22,50
0013 0000 0000								
000001371 0445 2015	1.01.03.07.21	COMPARTECIPAZIONE GETTITO I.R.A.P. GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZI	914,86	0,00	914,86	914,86	382,15	0,00
0013 0000 0000								
000001410 0001 2015	1.01.04.01.20	ASSEGNI FISSI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	26.214,04	0,00	26.214,04	26.214,04	18.738,30	0,00
0013 0000 0000								
000001411 0002 2015	1.01.04.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E	7.058,50	0,00	7.058,50	7.058,50	5.141,16	0,00
0013 0000 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2015**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000001438 0264 2015	1.01.04.03.00	POSTA, TELEGRAFO - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1.700,00	0,00	1.700,00	1.364,17	1.364,17	335,83
0013 0000 0000								
000001471 0445 2015	1.01.04.07.21	COMPARTICIPAZIONE GETTITO I.R.A.P.GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI	2.228,00	0,00	2.228,00	2.200,00	1.665,87	28,00
0013 0000 0000								
000001480 0457 2015	1.01.04.08.00	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	2.000,00	0,00	2.000,00	1.053,74	1.053,74	946,26
0013 0000 0000								
000001610 0001 2015	1.01.06.01.20	ASSEGNI FISSI - UFFICIO TECNICO	41.663,09	265,62	41.928,71	41.928,71	35.489,97	0,00
0013 0000 0000								
000001611 0002 2015	1.01.06.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - UFFICIO TECNICO	12.716,09	0,00	12.716,09	12.716,09	11.217,62	0,00
0013 0000 0000								
000001671 0445 2015	1.01.06.07.21	COMPARTICIPAZIONE GETTITO I.R.A.P.UFFICIO TECNICO	3.601,88	0,00	3.601,88	3.601,88	3.229,21	0,00
0013 0000 0000								
000001710 0001 2015	1.01.07.01.20	ASSEGNI FISSI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTI	61.242,42	0,00	61.242,42	61.242,42	52.775,87	0,00
0013 0000 0000								
000001711 0002 2015	1.01.07.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,	16.699,44	0,00	16.699,44	16.699,44	15.738,10	0,00
0013 0000 0000								
000001711 0003 2015	1.01.07.01.21	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI PER COMPENSO STRAORDINARIO ELEZIONI	965,60	0,00	965,60	965,60	837,72	0,00
0013 0000 0000								
000001771 0445 2015	1.01.07.07.21	COMPARTICIPAZIONE GETTITO I.R.A.P.ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E S	5.225,12	0,00	5.225,12	5.225,12	4.897,02	0,00
0013 0000 0000								
000001812 0006 2015	1.01.08.01.20	FONDO PER EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PREVISTO DAL C.C.N.L.	14.258,29	9.756,15	24.014,44	12.231,03	10.983,06	11.783,41
0013 0000 0000								
000001852 0318 2015	1.01.08.05.04	QUOTA SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO UNICO ASSOCIATO PREVIENZA . FORMAZIONE E TRIBUTI	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
0013 0000 0000								
000001853 0323 2015	1.01.08.05.05	CONTRIBUTO ALLA COMUNITA'MONTANA MONTEFELTRO ZONA B CARPEGNA	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
0013 0000 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2015**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000001859 0355 2015	1.01.08.05.19	A.N.C.I. ED ALTRE QUOTE ASSOCIATIVE	913,50	0,00	913,50	0,00	0,00	913,50
0012 0000 0000								
000001865 0405 2015	1.01.08.06.01	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI -	3.600,08	0,00	3.600,08	2.600,08	2.600,08	1.000,00
0013 0000 0000								
000001866 0408 2015	1.01.08.06.15	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI -	81,78	0,00	81,78	81,78	81,78	0,00
0013 0000 0000								
000001898 0000 2015	1.01.08.10.00	FONDO CRDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	10.119,96	0,00	10.119,96	0,00	0,00	10.119,96
0013 0000 0000								
000001899 0010 2015	1.01.08.11.00	FONDO DI RISERVA ORDINARIO - ALTRI SERVIZI GENERALI	7.100,00	0,00	7.100,00	0,00	0,00	7.100,00
0013 0000 0000								
000003110 0001 2015	1.03.01.01.20	ASSEGNI FISSI - POLIZIA MUNICIPALE	26.112,21	0,00	26.112,21	26.112,21	18.254,25	0,00
0013 0000 0000								
000003111 0002 2015	1.03.01.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - POLIZIA MUNICIPALE	7.171,58	0,00	7.171,58	7.171,58	5.504,46	0,00
0013 0000 0000								
000003132 0162 2015	1.03.01.03.00	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI -	316,26	0,00	316,26	283,17	283,17	33,09
0012 0000 0000								
000003171 0445 2015	1.03.01.07.21	COMPARTECIPAZIONE GETTITO I.R.A.P POLIZIA MUNICIPALE	2.219,27	0,00	2.219,27	2.000,00	1.688,94	219,27
0013 0000 0000								
000004532 0162 2015	1.04.05.03.00	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI -	737,70	0,00	737,70	726,80	726,80	10,90
0012 0000 0000								
000004565 0405 2015	1.04.05.06.01	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI -	1.844,36	0,00	1.844,36	844,36	277,41	1.000,00
0013 0000 0000								
000006265 0405 2015	1.06.02.06.01	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI	4.682,51	0,00	4.682,51	2.387,76	0,00	2.294,75
0013 0000 0000								
000008110 0001 2015	1.08.01.01.20	ASSEGNI FISSI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	53.206,92	0,00	53.206,92	53.206,92	41.873,94	0,00
0013 0000 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2015**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000008111 0002 2015	1.08.01.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEgni FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E	16.793,40	0,00	16.793,40	16.793,40	13.449,40	0,00
0013 0000 0000								
000008132 0162 2015	1.08.01.03.00	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	1.394,69	0,00	1.394,69	1.350,08	1.350,08	44,61
0016 0000 0000								
000008158 0001 2015	1.08.01.05.19	CONTRIBUTI VIE DI NAVIGAZIONE E OPERE IDRAULICHE	50,75	0,00	50,75	0,00	0,00	50,75
0013 0000 0000								
000008165 0000 2015	1.08.01.06.01	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNES	2.368,32	0,00	2.368,32	2.368,32	0,00	0,00
0013 0000 0000								
000008165 0405 2015	1.08.01.06.01	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	12.532,26	0,00	12.532,26	7.532,26	7.147,44	5.000,00
0013 0000 0000								
000008171 0445 2015	1.08.01.07.21	COMPARTICIPAZIONE GETTITO I.R.A.P. VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI	4.576,35	0,00	4.576,35	4.576,35	3.663,97	0,00
0013 0000 0000								
000008210 0001 2015	1.08.02.01.20	ASSEgni FISSI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	21.425,65	0,00	21.425,65	21.425,65	14.856,42	0,00
0013 0000 0000								
000008211 0002 2015	1.08.02.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEgni FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CON	6.431,20	0,00	6.431,20	6.238,50	4.146,01	192,70
0013 0000 0000								
000008271 0445 2015	1.08.02.07.21	COMPARTICIPAZIONE GETTITO I.R.A.P ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	1.821,10	0,00	1.821,10	1.800,00	1.331,07	21,10
0013 0000 0000								
000009135 0199 2015	1.09.01.03.00	INCARICO AGGIORNAMENTO INVENTARIO - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	3.105,38	0,00	3.105,38	427,00	0,00	2.678,38
0013 0000 0000								
000009465 0405 2015	1.09.04.06.01	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.119,15	0,00	1.119,15	1.119,15	0,00	0,00
0013 0000 0000								
000009466 0408 2015	1.09.04.06.15	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	49,48	0,00	49,48	49,48	0,00	0,00
0013 0000 0000								
000009510 0001 2015	1.09.05.01.20	ASSEgni FISSI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	11.558,05	0,00	11.558,05	11.558,05	11.558,05	0,00
0013 0000 0000								



**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2015**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000009511 0002 2015	1.09.05.01.21	CONTRIBUTI SU ASSEgni FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	3.468,71	0,00	3.468,71	6.588,50	3.948,03	-3.119,79
0013 0000 0000								
000009571 0445 2015	1.09.05.07.21	COMPARTECIPAZIONE GETTITO I.R.A.P. ( 9,60%) - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	982,38	0,00	982,38	1.800,00	1.043,90	-817,62
0013 0000 0000								
000009572 0001 2015	1.09.05.05.03	QUOTA 5% TRIBUTO PROVINCIALE TARSU	15.500,00	0,00	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
0013 0000 0000								
000010565 0405 2015	1.10.05.06.01	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	13.956,53	0,00	13.956,53	6.956,53	6.956,53	7.000,00
0013 0000 0000								
000011365 0405 2015	1.11.03.06.01	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI - MATTATOIO E SERVIZI CONNESSI	10,70	0,00	10,70	10,70	0,00	0,00
0013 0000 0000								
000031301 0000 2015	3.01.03.01.00	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.000.000,00	735.833,79	1.000.000,00
0013 0000 0000								
000031311 0000 2015	3.01.03.03.01	RIMBORSO QUOTE CAPITALI SU MUTUI	10.501,22	0,00	10.501,22	9.946,63	6.027,02	554,59
0013 0000 0000								
000031311 0001 2015	3.01.03.03.01	RIMBORSO QUOTE CAPITALI SU MUTUI CASSA DD.PP.	56.225,06	0,00	56.225,06	33.134,70	27.107,72	23.090,36
0013 0000 0000								
000031312 0003 2015	3.01.03.03.15	RIMBORSO QUOTE CAPITALI SU MUTUI CREDITO SPORTIVO	46.945,25	0,00	46.945,25	23.945,25	22.369,80	23.000,00
0013 0000 0000								
000031313 0005 2015	3.01.03.03.19	RIMBORSO QUOTE CAPITALI MUTUI DA ISTITUTI BANCARI	9.322,18	0,00	9.322,18	5.290,24	5.290,24	4.031,94
0013 0000 0000								
000050010 0701 2015	4.00.00.01.22	CONTRIBUTI INPDAP,INAIL	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	23.703,26	0,00
0013 0000 0000								
000050020 0711 2015	4.00.00.02.23	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	47.707,77	0,00
0013 0000 0000								
000050020 0712 2015	4.00.00.02.23	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	2.099,10	0,00
0013 0000 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2015**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000050030 0721 2015	4.00.00.03.24	QUOTE SINDACALI	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	1.317,33	0,00
0013 0000 0000								
000050030 0722 2015	4.00.00.03.24	CESSIONI DI STIPENDIO	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	4.084,56	0,00
0013 0000 0000								
000050030 0723 2015	4.00.00.03.24	QUOTE PER RISCATTI INPDAP	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	496,53	0,00
0013 0000 0000								
000050040 0730 2015	4.00.00.04.27	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
0013 0000 0000								
000050050 0740 2015	4.00.00.05.28	EROGAZIONE DI SOMME DA RIDISTRIBUIRE	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
0013 0000 0000								
000050060 0750 2015	4.00.00.06.29	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	2.582,28	0,00	2.582,28	2.582,28	2.582,28	0,00
0013 0000 0000								
000050070 0760 2015	4.00.00.07.30	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
0013 0000 0000								
<b>Totale SETTORE FINANZIARIO ROBERTO SPAGNA -SETTORE:</b>			2.967.211,47	16.096,58	2.983.308,05	1.723.158,38	1.222.591,11	1.260.149,67
			2.967.211,47	16.096,58	2.983.308,05	1.723.158,38	1.222.591,11	1.260.149,67

Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Carpegna

## **SCHEDE P.E.G. ANNO 2015**

### **ASSEGNAZIONE FONDI DI BILANCIO**

**ANNO 2015**

**Parte Uscita**

**AI RESPONSABILE 3° AREA**

**Brisigotti Andrea**



# COMUNE DI CARPEGNA

## PROVINCIA DI PESARO E URBINO

### STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2015

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
<b>ST00</b>	<b>SETTORE TECNICO Arch. ANDREA BRISIGOTTI -SETTORE:</b>							
000001238 0252 2015	1.01.02.03.00	MANUTENZIONE CALDAIE ESTINTORI	400,00	0,00	400,00	400,00	150,00	0,00
0016 0000 0000								
000001238 0260 2015	1.01.02.03.00	GAS METANO - SEDE COMUNALE	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00	4.420,05	0,00
0016 0000 0000								
000001238 0261 2015	1.01.02.03.00	TELEFONIA FISSA - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	4.100,00	0,00	4.100,00	3.060,00	2.053,81	1.040,00
0012 0000 0000								
000001238 0262 2015	1.01.02.03.00	ENERGIA ELETTRICA - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	491,75	0,00
0016 0000 0000								
000001238 0263 2015	1.01.02.03.00	UTENZE ACQUA SEDE COMUNALE	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00	350,00
0016 0000 0000								
000001238 0293 2015	1.01.02.03.00	MANUTENZIONE ASCENSORE SEDE COMUNALE	1.300,00	0,00	1.300,00	1.178,00	444,69	122,00
0016 0000 0000								
000001522 0061 2015	1.01.05.02.00	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE EG	850,00	0,00	850,00	850,00	451,48	0,00
0016 0000 0000								
000001555 0330 2015	1.01.05.05.07	CONCESSIONI SU BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI E QUOTE CONSORTILI	1.700,00	0,00	1.700,00	1.700,00	0,00	0,00
0016 0000 0000								
000001621 0045 2015	1.01.06.02.00	VESTIARIO	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	400,00
0016 0000 0000								
000001621 0047 2015	1.01.06.02.00	ECONOMATO BENI DI CONSUMO -	500,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
0013 0000 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2015**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000001631 0139 2015	1.01.06.03.00	CONVENZIONE PER ADEMPIMENTI 626 INERENTI IL PERSONALE -	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
0016 0000 0000		UFFICIO TECNICO						
000001635 0001 2015	1.01.06.03.00	INCARICHI DIVERSI - UFFICIO TECNICO	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	600,00
0016 0000 0000								
000001635 0198 2015	1.01.06.03.00	INCARICHI DIVERSI- SPESE NOTARLI ETC.	1.850,00	4.204,34	6.054,34	4.204,34	0,00	1.850,00
0016 0000 0000								
000001672 0450 2015	1.01.06.07.29	SPESE PER LA REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI -	1.000,00	2.591,97	3.591,97	2.591,97	0,00	1.000,00
0016 0000 0000								
000001680 0457 2015	1.01.06.08.00	INCARICHI STRAORDINARI UTC	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
0016 0000 0000								
000001833 0178 2015	1.01.08.03.00	ASSICURAZIONI INCENDIO RC PATRIMONIALE RCTO	19.750,00	0,00	19.750,00	19.736,45	19.736,45	13,55
0016 0000 0000								
000001859 0360 2015	1.01.08.05.05	RIPARTO SPESE FUNZIONAMENTO SUAP	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
0016 0000 0000								
000001880 0457 2015	1.01.08.08.00	DEFINIZIONE IN VIA STRAGIUDIZIALE SENTENZA TRIBUNALE DI	170.099,20	0,00	170.099,20	0,00	0,00	170.099,20
0016 0000 0000		URBINO N. 104/2015						
000003136 0220 2015	1.03.01.03.00	MANUTENZIONI AUTOMEZZI -	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
0012 0000 0000								
000004138 0252 2015	1.04.01.03.00	MANUTENZIONE CALDAIE ESTINTORI	300,00	0,00	300,00	300,00	100,00	0,00
0012 0000 0000								
000004138 0260 2015	1.04.01.03.00	GAS METANO - SCUOLA MATERNA	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	2.767,11	0,00
0012 0000 0000								
000004138 0261 2015	1.04.01.03.00	TELEFONO - SCUOLA MATERNA	1.200,00	0,00	1.200,00	1.200,00	318,50	0,00
0012 0000 0000								
000004138 0262 2015	1.04.01.03.00	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA MATERNA	1.600,00	0,00	1.600,00	1.600,00	630,50	0,00
0012 0000 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2015**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000004138 0263 2015	1.04.01.03.00	UTENZE ACQUA SCUOLA MATERNA	913,50	0,00	913,50	0,00	0,00	913,50
0012 0000 0000								
000004222 0049 2015	1.04.02.02.00	ACQUISTO CARBURANTE TRASPORTO SCOLASTICO	4.500,00	0,00	4.500,00	2.500,00	2.500,00	2.000,00
0012 0000 0000								
000004238 0252 2015	1.04.02.03.00	MANUTENZIONE CALDAIE ESTINTORI	310,00	0,00	310,00	310,00	110,00	0,00
0012 0000 0000								
000004238 0260 2015	1.04.02.03.00	GAS METANO - ISTRUZIONE ELEMENTARE	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00	260,33	0,00
0012 0000 0000								
000004238 0261 2015	1.04.02.03.00	TELEFONO - ISTRUZIONE ELEMENTARE	800,00	0,00	800,00	800,00	204,00	0,00
0012 0000 0000								
000004238 0262 2015	1.04.02.03.00	ENERGIA ELETTRICA - ISTRUZIONE ELEMENTARE	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	687,63	0,00
0012 0000 0000								
000004238 0263 2015	1.04.02.03.00	UTENZE ACQUA SCUOLA PRIMARIA	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
0012 0000 0000								
000004271 0447 2015	1.04.02.07.29	TASSA CIRCOLAZIONE MEZZI COMUNALI	450,00	0,00	450,00	450,00	450,00	0,00
0016 0000 0000								
000004338 0252 2015	1.04.03.03.00	MANUTENZIONE CALDAIE ESTINTORI	400,00	0,00	400,00	400,00	100,00	0,00
0012 0000 0000								
000004338 0260 2015	1.04.03.03.00	GAS METANO - ISTRUZIONE MEDIA	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	2.222,50	0,00
0012 0000 0000								
000004338 0261 2015	1.04.03.03.00	TELEFONO - ISTRUZIONE MEDIA	1.200,00	0,00	1.200,00	1.200,00	309,00	0,00
0012 0000 0000								
000004338 0263 2015	1.04.03.03.00	UTENZA ACQUA SCUOLA MEDIA	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
0012 0000 0000								
000004522 0061 2015	1.04.05.02.00	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - ASSISTENZA SCOLASTICA	500,00	0,00	500,00	500,00	119,60	0,00
0016 0000 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2015**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000004536 0220 2015	1.04.05.03.00	MANUTENZIONI AUTOMEZZI -	500,00	0,00	500,00	350,00	0,00	150,00
0012 0000 0000								
000006222 0061 2015	1.06.02.02.00	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
0016 0000 0000								
000006222 0062 2015	1.06.02.02.00	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - PALESTRA	200,00	0,00	200,00	190,32	190,32	9,68
0012 0000 0000								
000006235 0001 2015	1.06.02.03.00	CONCORSO SPESE GESTIONE CAMPO CALCIO	3.900,00	0,00	3.900,00	0,00	0,00	3.900,00
0016 0000 0000								
000006237 0246 2015	1.06.02.03.00	MANUTENZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO PALESTRA COMUNALE	3.400,00	0,00	3.400,00	2.387,54	1.594,54	1.012,46
0016 0000 0000								
000006238 0002 2015	1.06.02.02.00	FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRA	500,00	0,00	500,00	436,76	0,00	63,24
0016 0000 0000								
000006238 0252 2015	1.06.02.03.00	MANUTENZIONE CALDAIE ESTINTORI	2.210,00	0,00	2.210,00	1.350,00	99,35	860,00
0016 0000 0000								
000006238 0260 2015	1.06.02.03.00	GAS METANO - IMPIANTI SPORTIVI	9.500,00	0,00	9.500,00	9.500,00	3.226,67	0,00
0016 0000 0000								
000006238 0262 2015	1.06.02.03.00	ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI SPORTIVI	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
0016 0000 0000								
000006238 0263 2015	1.06.02.03.00	ACQUA IMPIANTI SPORTIVI	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	700,00
0016 0000 0000								
000007122 0061 2015	1.07.01.02.00	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - SERVIZI TURISTICI	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	272,50	0,00
0016 0000 0000								
000007136 0001 2015	1.07.01.02.00	GESTIONE IMPIANTI TURISTICI	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00
0016 0000 0000								
000007138 0252 2015	1.07.01.03.00	MANUTENZIONE CALDAIE ESTINTORI	330,00	0,00	330,00	330,00	70,00	0,00
0016 0000 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2015**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000007138 0260 2015	1.07.01.03.00	GAS METANO IMPIANTI TURISTICI	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	70,58	0,00
0016 0000 0000								
000007138 0261 2015	1.07.01.03.00	UTENZE TELEFONICHE IMPIANTI TURISTICI	600,00	0,00	600,00	600,00	137,50	0,00
0016 0000 0000								
000007138 0262 2015	1.07.01.03.00	ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI TURISTICI	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	595,16	0,00
0016 0000 0000								
000007138 0263 2015	1.07.01.03.00	UTENZE ACQUA IMPIANTI TURISTICI	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	600,00
0016 0000 0000								
000007140 0302 2015	1.07.01.04.00	NOLEGGIO LUMINARIE NATALIZIE	610,00	0,00	610,00	0,00	0,00	610,00
0016 0000 0000								
000008121 0049 2015	1.08.01.02.00	CONSUMI AUTOMEZZI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	10.000,00	0,00	10.000,00	6.727,92	5.475,54	3.272,08
0016 0000 0000								
000008122 0061 2015	1.08.01.02.00	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	2.412,56	0,00
0016 0000 0000								
000008122 0062 2015	1.08.01.02.00	ACQUISTI CONGLOMERATO BITUMINOSO PER MANUTENZIONE STRADE COMUNALI	5.500,00	0,00	5.500,00	3.928,40	3.041,46	1.571,60
0016 0000 0000								
000008131 0138 2015	1.08.01.03.00	SGOMBERO NEVE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
0016 0000 0000								
000008131 0139 2015	1.08.01.03.00	SGOMBERO NEVE PER STRADE DELLE FRAZIONI	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
0016 0000 0000								
000008136 0220 2015	1.08.01.03.00	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	1.900,00	0,00	1.900,00	1.198,45	151,88	701,55
0016 0000 0000								
000008136 0225 2015	1.08.01.03.00	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
0016 0000 0000								
000008137 0246 2015	1.08.01.03.00	MANUTENZIONE STRADE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
0016 0000 0000								



**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2015**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000008152 0315 2015	1.08.01.05.04	QUOTE CONCORSO SPESE SGOMBERO NEVE CONVENZIONE SESTINO	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
0016 0000 0000								
000008171 0447 2015	1.08.01.07.29	TASSA CIRCOLAZIONE MEZZI COMUNALI	650,00	0,00	650,00	650,00	650,00	0,00
0016 0000 0000								
000008222 0061 2015	1.08.02.02.00	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONN	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
0016 0000 0000								
000008232 0162 2015	1.08.02.03.00	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	985,00	0,00	985,00	984,09	984,09	0,91
0016 0000 0000								
000008236 0220 2015	1.08.02.03.00	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	800,00	0,00	800,00	142,74	0,00	657,26
0016 0000 0000								
000008238 0262 2015	1.08.02.03.00	ENERGIA ELETTRICA - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	87.000,00	0,00	87.000,00	87.000,00	21.848,76	0,00
0016 0000 0000								
000008240 0000 2015	1.08.02.05.15	RIPARTO FONDI GSE PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
0016 0000 0000								
000009110 0001 2015	1.09.01.01.20	ASSEGNI FISSI - URBANISTICA	10.566,37	0,00	10.566,37	10.566,37	3.725,34	0,00
0016 0000 0000								
000009111 0001 2015	1.09.01.01.21	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI - URBANISTICA	3.265,69	0,00	3.265,69	3.265,69	1.036,22	0,00
0016 0000 0000								
000009171 0445 2015	1.09.01.07.21	COMPARTECIPAZIONE GETTITO I.R.A.P. URBANISTICA	914,86	0,00	914,86	914,86	313,09	0,00
0016 0000 0000								
000009321 0049 2015	1.09.03.02.00	CARBURANTE PER AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	985,09	0,00
0016 0000 0000								
000009332 0162 2015	1.09.03.03.00	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	643,00	0,00	643,00	642,62	642,62	0,38
0016 0000 0000								
000009371 0447 2015	1.09.03.07.29	TASSA CIRCOLAZIONE MEZZI COMUNALI	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00
0016 0000 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2015**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000009455 0330 2015	1.09.04.05.15	QUOTA CONSORTILE A.T.O.	1.335,38	0,00	1.335,38	0,00	0,00	1.335,38
0013 0000 0000								
000009521 0049 2015	1.09.05.02.00	CONSUMI AUTOMEZZI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	2.773,58	0,00
0016 0000 0000								
000009522 0061 2015	1.09.05.02.00	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	398,46	0,00
0013 0000 0000								
000009532 0162 2015	1.09.05.03.00	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI SERVIZIO IGIENE URBANA	610,78	0,00	610,78	610,78	610,78	0,00
0016 0000 0000								
000009536 0220 2015	1.09.05.03.00	MANUTENZIONE AUTOMEZZI IGIENE URBANA	1.000,00	0,00	1.000,00	439,20	0,00	560,80
0016 0000 0000								
000009536 0222 2015	1.09.05.03.00	CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE MARCHE MULTISERVIZI	183.000,00	0,00	183.000,00	183.000,00	0,00	0,00
0016 0000 0000								
000009536 0223 2015	1.09.05.03.00	SPESE PER DISCARICA RIFIUTI	84.588,97	0,00	84.588,97	70.873,06	0,00	13.715,91
0016 0000 0000								
000009552 0321 2015	1.09.05.05.04	CONVENZIONE DISCARICA LUPAIOLO	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
0016 0000 0000								
000009571 0447 2015	1.09.05.07.29	TASSA CIRCOLAZIONE MEZZI COMUNALI	500,00	0,00	500,00	50,00	50,00	450,00
0016 0000 0000								
000009622 0061 2015	1.09.06.02.00	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIEN	1.200,00	0,00	1.200,00	1.200,00	499,80	0,00
0016 0000 0000								
000009636 0220 2015	1.09.06.03.00	MANUTENZIONE ATREZZATURE E ARREDO PER GESTIONE PARCHI E GIARDINI -	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	700,00
0016 0000 0000								
000010510 0001 2015	1.10.05.01.20	ASSEGNI FISSI - NECROFORO	9.196,08	0,00	9.196,08	9.196,08	3.296,12	0,00
0016 0000 0000								
000010511 0001 2015	1.10.05.01.21	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI - NECROFORO	2.999,40	0,00	2.999,40	2.999,40	911,12	0,00
0016 0000 0000								

**STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2015**

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt								
000010522 0061 2015	1.10.05.02.00	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE CIMITERIALI	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
0016 0000 0000								
000010538 0262 2015	1.10.05.03.00	ENERGIA ELETTRICA - CIMITERI	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	1.040,45	0,00
0016 0000 0000								
000010538 0263 2015	1.10.05.03.00	UTENZA ACQUA CIMITERO COMUNALE	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
0016 0000 0000								
000010571 0445 2015	1.10.05.07.21	COMPARTICIPAZIONE GETTITO I.R.A.P. NECROFORO	797,39	0,00	797,39	797,39	272,04	0,00
0016 0000 0000								
000020401 0002 2015	2.04.02.01.00	CONTRIBUTO MINISTERO PER OPERE DI EDILIZIA SCOLASTICA	0,00	399.775,00	399.775,00	399.775,00	91.689,26	0,00
0016 0000 0000								
000020403 0001 2015	2.04.03.01.00	RISTRUTTURAZIONE PLESSO SCOLASTICO	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00
0016 0000 0000								
000020701 0001 2015	2.07.01.01.00	MIGLIORAMENTO AMBIENTALE E ACCOGLIENZA TURISTICA	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
0016 0000 0000								
000020701 0002 2015	2.07.01.01.00	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA PISTA DA SCI LOC.CANTONIERA	0,00	24.400,00	24.400,00	24.400,00	0,00	0,00
0016 0000 0000								
000020801 0002 2015	2.08.03.01.00	INTERVENTO SMARTWIFI MARCHE CON CONTRUTO REGIONALE	0,00	10.559,10	10.559,10	10.559,10	10.559,10	0,00
0016 0000 0000								
000020801 0003 2015	2.08.01.01.00	SPESE PER OPERE PUBBLICHE L.228/12, ART.1, C.548 E DPCM 23/3/2013 - DANNI ALLUVIONALI.	0,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00
0016 0000 0000								
000020957 0003 2015	2.09.01.01.00	REGIONE PER EVENTI METEOROLOGICI E PROTEZIONE CIVILE	0,00	201,69	201,69	201,69	0,00	0,00
0016 0000 0000								
000020988 0000 2015	2.09.01.07.02	TRASFERIMENTI DI CAPITALE A REGIONE PER AREE DA DESTINARE AD INSEDIAM.PROD. FINO AL 2017	7.985,63	0,00	7.985,63	0,00	0,00	7.985,63
0016 0000 0000								
<b>Totale SETTORE TECNICO Arch. ANDREA BRISIGOTTI -SETTORE:</b>			2.904.611,25	551.732,10	3.456.343,35	1.054.748,22	198.151,38	2.401.595,13
			2.904.611,25	551.732,10	3.456.343,35	1.054.748,22	198.151,38	2.401.595,13

**COMUNE DI CARPEGNA**  
**PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Delibera nr. **62**

Data Delibera **01/10/2015**

**OGGETTO**

**APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) ANNO 2015 ED ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SETTORE.**

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b>  Data 01/10/2015  IL RESPONSABILE DI AREA <i>F.to Roberto Spagna</i>
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b>  Data 01/10/2015  IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI <i>F.to Roberto Spagna</i>

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 62 DEL 01/10/2015**

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
*F.to Angelo Francioni*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Dott.ssa Anna Vitali*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal **10/10/2015** al **25/10/2015** con progressivo n. **288** ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del T.U.E.L. 18.08.2000, nr. 267. Viene data contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari con lettera prot. n. **3748** in data **10/10/2015**.

Carpegna, li 10/10/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Dott.ssa Anna Vitali*

---

Si certifica che la presente deliberazione:

- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL** \_\_\_\_\_ **per decorrenza dei termini ai sensi di legge.**
- E' stata dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** (ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - D.Lgs. 18 agosto 2000, N. 267);

Carpegna, li 10/10/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Dott.ssa Anna Vitali*

---

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.**

È copia conforme all'originale.

Carpegna, li 10/10/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dott.ssa Anna Vitali*

---