



# COMUNE DI CARPEGNA



Montefeltro  
Provincia di Pesaro e Urbino

**ALLEGATO**

## **PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2020/2022**

Le amministrazioni locali sono oggi chiamate ad applicare il principio contabile della programmazione divenuto norma con il D.Lgs. n. 126/2014, di modifica del D.Lgs. n. 118/2011, attuando processi di armonizzazione dei diversi sistemi, contabile e di programmazione della gestione.

In particolare l'articolo 170, del D. Lgs. n. 267/2000, come sostituito dalla citata normativa, stabilisce che la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) venga sostituita dal DUP (Documento Unico di Programmazione), che costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente locale. Il DUP è organizzato in due sezioni: la Sezione Strategica (SeS), che contiene gli obiettivi strategici che l'Amministrazione Comunale intende raggiungere durante il suo mandato, e la Sezione Operativa (SeO), di durata triennale, che costituisce una prima trasformazione della strategia dal piano dispositivo al piano operativo e che trova poi una più dettagliata definizione nella programmazione gestionale, costituita dal Piano della Performance/Piano degli Obiettivi e dal PEG.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano degli Obiettivi di cui all'art. 108 del Decreto Legislativo n. 267/2000 è, invece, un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), o lo strumento equivalente previsto per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, è infine, per gli Enti locali, lo strumento di raccordo tra le funzioni politiche di indirizzo e controllo, espresse dagli organi di governo, e le funzioni di gestione proprie dei Responsabili di Area.

A seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge n. 174 del 10.10.2012, convertito con modifica in Legge n. 213 del 07.12.2012, recante disciplina in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, è stato disposto di unificare nel PEG (o nello strumento equivalente previsto per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti), con intenti di semplificazione dei processi di pianificazione gestionale degli enti locali, il piano dettagliato degli obiettivi con quello delle performance.

Nel Piano delle Performance e degli Obiettivi del Comune di Carpegna, partendo dalla struttura del DUP e da quanto in esso previsto, vengono esclusivamente dettagliati gli obiettivi operativi generali

e strategici che l'Amministrazione Comunale intende conseguire in un triennio, affidandone la responsabilità del raggiungimento alle diverse unità organizzative dell'Ente.

Il presente Piano individua, quindi, una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa ed è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della stessa che è articolato nelle seguenti fasi:

- 1) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- 3) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di interventi correttivi;
- 4) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- 5) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 6) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La finalità del Piano è quella di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'ente si è dato, garantendo trasparenza e diffusione ai cittadini in merito alla programmazione dell'azione amministrativa.

## • L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organigramma del comune è concepito per Aree e servizi cui sono demandati dalla Giunta "blocchi" omogenei di finalità da conseguire attraverso un dato numero di obiettivi gestionali. Perciò ciascuna area strategica coincide, dal punto di vista gestionale, con le rispettive Aree che, dal punto di vista finanziario, hanno anche funzione di Centri di responsabilità.

Tre sono le Aree che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo del Comune di Carpegna:

AREA I	• AMMINISTRATIVA
AREA II	• ECONOMICO FINANZIARIA
AREA III	• LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA

La responsabilità delle stesse è affidata ai titolari di Posizione Organizzativa, che rispondono in ordine alla gestione delle entrate e delle spese nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi, ed in particolare:

AREA I	• Sara Corbellotti
AREA II	• Angela Corbellotti
AREA III	• Andrea Brisigotti

Si precisa che l'articolo 13 del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018 ha istituito l'Area delle posizioni organizzative, cioè posizioni di lavoro con assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

Con delibera Giunta Comunale n. 39 del 16.05.2019 è stato approvato il Regolamento per il conferimento, la revoca, la graduazione e la valutazione delle posizioni organizzative e finanziamento del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato.

Il nucleo di valutazione ha adottato la pesatura delle singole Posizioni Organizzative, in corrispondenza delle quali sarà stabilita la retribuzione di posizione di ciascuno.

La retribuzione di risultato viene determinata dalla valutazione e dai parametri indicati dal Regolamento di cui sopra.

Il servizio di Segreteria Comunale è gestito in forma associata con il Comune di Petriano (capofila), Macerata Feltria, Borgo Pace e Mercatello sul Metauro giusta deliberazione di C.C. n. 55 dell'11.12.2019.

Al 1° gennaio 2020 lavorano nel Comune di Carpegna n. 9 dipendenti a tempo indeterminato, di cui 1 dipendente con orario di lavoro pari al 50% di quello ordinario, suddivisi come segue:

### Area I - Amministrativa

<b>Profili professionali</b>	<b>Categoria</b>	<b>Posizione economica</b>	<b>Dipendente</b>
Istruttore Direttivo – <i>Titolare P.O.</i>	<b>accesso D1</b>	<b>D6</b>	<b>Sara Corbellotti</b>
Istruttore Amministrativo	<b>C</b>	<b>C5</b>	<b>Giuseppina Corbellotti</b>
Istruttore – Vigile Urbano	<b>C</b>		<b>In attesa di essere ricoperto con mobilità</b>
Collaboratore Amministrativo	<b>accesso B3</b>	<b>B3</b>	<b>Filippo Bianchi</b>

### Area II - Economico Finanziaria

<b>Profili professionali</b>	<b>Categoria</b>	<b>Posizione economica</b>	<b>Dipendente</b>
Istruttore Amministrativo	<b>C</b>	<b>C2</b>	<b>Angela Corbellotti</b>
Istruttore Amministrativo	<b>C</b>	<b>C5</b>	<b>Daniela Maioli</b>

## Area III - Lavori pubblici ed Urbanistica\*

Profili professionali	Categoria	Posizione economica	Dipendente
Istruttore Direttivo – <i>Titolare P.O.</i>	accesso D1	D3	<b>Andrea Brisigotti</b>
Istruttore geometra	C		<b>In attesa di essere ricoperto con mobilità</b>
Collaboratore professionale – Conduttore macchine complesse	accesso B3	B7	<b>Rodolfo Bicchierini</b>
Collaboratore professionale – Elettricista	accesso B3	B6	<b>Fabrizio Ligi</b>
Collaboratore professionale – Manutentore cimitero	accesso B3	B3	<b>Davide Cima</b>

\*Con convenzione stipulata ai sensi dell'art. 14, comma 1, del CCNL 22.01.2004, dal 23.01.2020 al 30.04.2020 il Comune di Carpegna si avvale di n. 1 dipendente (istruttore geometra) del Comune di Sant'Angelo in Vado per 12 ore/sett.

Con convenzione stipulata ai sensi dell'art. 14, comma 1, del CCNL 22.01.2004, dal 01.02.2020 al 30.04.2020 il Comune di Carpegna si avvale di n. 1 dipendente (istruttore geometra) dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro per 12 ore/sett.

### • PROGRAMMI E PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre, individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni ed i progetti.

Il presente documento recepisce, pertanto, anzitutto le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato istituzionale 2019-2024, adottate con delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 02.07.2019.

Inoltre, comprende i programmi ed i progetti di cui al Documento Unico di Programmazione approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 41 del 26.08.2019 ed aggiornato con l'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (Consiglio Comunale - provvedimento n. 5 del 20.04.2020) i cui contenuti descrivono ampiamente quelli fondamentali fissati dalla delibera n. 112/2010 della Commissione per la Valutazione della Trasparenza delle PA per la redazione del presente Piano (chi siamo, cosa facciamo, come opera il Comune di Carpegna, la definizione dell'identità organizzativa, del profilo dell'amministrazione e del mandato istituzionale, la missione, cioè le politiche e le azioni da perseguire, l'analisi del contesto interno ed esterno) ed al quale si fa espresso rinvio.

Il Comune di Carpegna, in coerenza con la normativa richiamata e per le finalità descritte in premessa, definisce annualmente gli obiettivi operativi di carattere generale dell'ente e quelli strategici delle Aree in cui è suddivisa la struttura amministrativa, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance:

- **Obiettivi operativi di carattere generale 2020/2022**

*Mantenimento dello standard dei servizi, volti principalmente a garantire il mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna in presenza di riduzione di risorse finanziarie ed umane, attraverso l'attivazione di forme di controllo di gestione, soprattutto per i servizi a domanda individuale e per i servizi che potrebbero portare nuove risorse per futuri esercizi.*

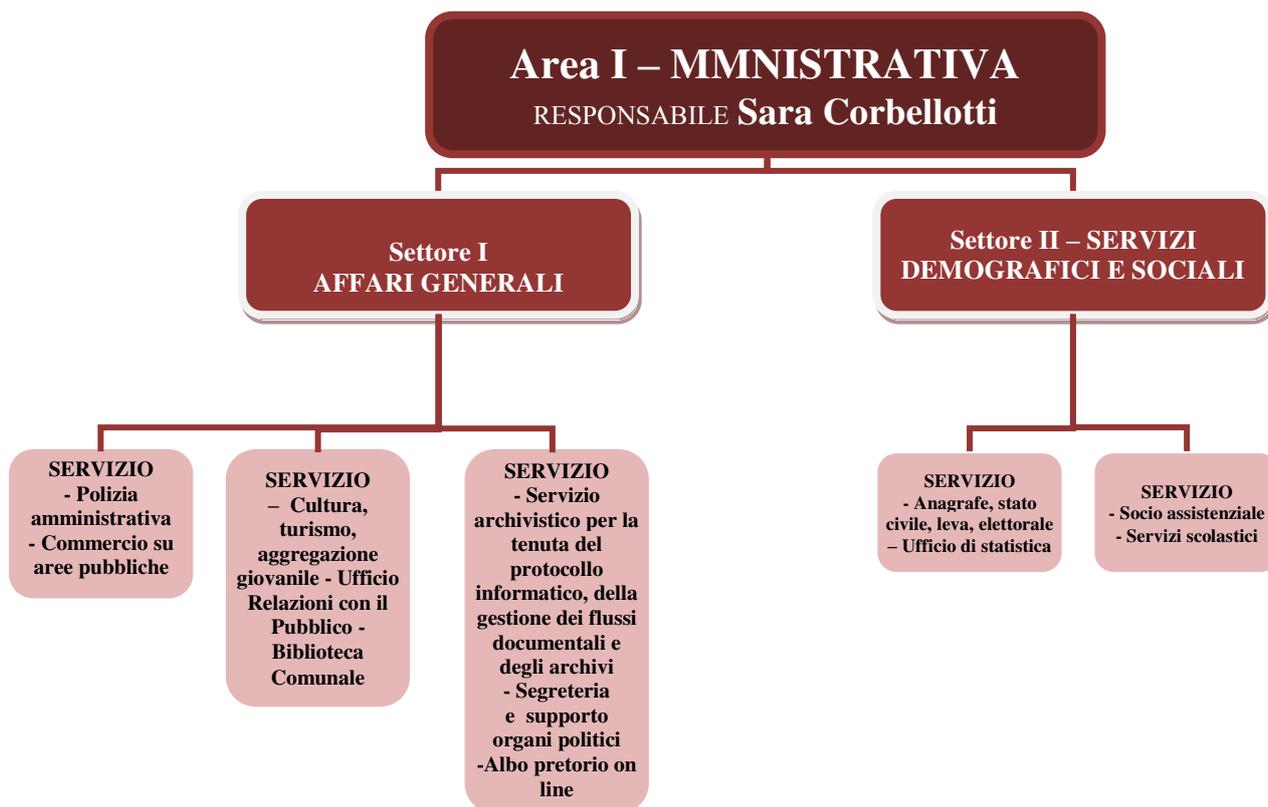
- **Obiettivi strategici 2020/2022**

*Gli obiettivi strategici individuano in modo sintetico l'effetto finale che l'Ente, a medio e lungo termine, si propone di produrre in termini di impatto delle politiche. Essendo di valenza pluriennale e legati al programma di governo, la loro definizione non muta nel breve termine e la responsabilità è affidata ai Responsabili di Area. Gli obiettivi strategici sono di particolare rilevanza rispetto non solo alle priorità politiche dell'amministrazione ma, più in generale, rispetto ai bisogni ed alle attese dei cittadini ed alla missione istituzionale.*

Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative delle singole Aree e dell'Ente nel suo complesso. Inoltre la performance organizzativa della singola Area rileva ai fini della valutazione dei dipendenti assegnati all'Area stessa.

Nel rispetto dei criteri fissati con deliberazione di G.C. n. 81 del 24/10/2011 e degli obiettivi fissati con il presente documento, il Nucleo di Valutazione dell'ente formula al Sindaco le risultanze gestionali conseguite dai Responsabili di Area personalmente e dalle rispettive Aree che coordinano. La valutazione positiva espressa dà titolo alla corresponsione ai Responsabili della retribuzione di risultato ed ai dipendenti della produttività generale.

**Di seguito si riportano gli obiettivi, come sopra definiti, che con il presente Piano vengono assegnati a ciascun Responsabile di Area dell'Ente insieme alle dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento degli stessi.**



## • OBIETTIVI OPERATIVI DI CARATTERE GENERALE 2020 - 2022:

### • SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE:

→ dipendente assegnato: **SARA CORBELLOTTI**, predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio  
**n. 1 unità in fase di copertura**, responsabile del servizio

→ impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base ed applicativi Datagraph, Paleo

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

#### Polizia Amministrativa:

- ✓ Notificazione atti
- ✓ Cura della viabilità e della circolazione stradale e disciplina del traffico stradale
- ✓ Realizzazione e posa in opera segnaletica orizzontale e verticale
- ✓ Gestione attività amministrative collegate a tutte le funzioni del corpo di polizia municipale e in particolare gestione iter violazioni accertate, dalla verbalizzazione alla riscossione o archiviazione in convenzione con il comune di Macerata Feltria
- ✓ Gare, raduni atletici e auto- moto raduni
- ✓ Permessi codice della strada
- ✓ Gestione graduatorie mercati e fiere
- ✓ Attività di polizia giudiziaria
- ✓ Contrassegno invalidi
- ✓ Ordinanze temporanee sulla circolazione

- ✓ Attività di prevenzione
- ✓ Controllo e videosorveglianza
- ✓ Accertamento infrazioni CDS
- ✓ Rilevazioni incidenti stradali
- ✓ Controlli osservanza leggi, regolamenti e ordinanze comunali
- ✓ Controllo attività commerciali e artigianali
- ✓ Controlli sulla residenza e dimora delle persone
- ✓ Vigilanza durante le manifestazioni
- ✓ Controllo entrata-uscita scuola
- ✓ Interventi di educazione stradale
- ✓ Servizio di pronto intervento
- ✓ Esumazioni – traslazioni salme
- ✓ Ordinanze sindacali in materia di illeciti amministrativi, accertamenti sanitari obbligatori
- ✓ Ordinanze in attuazione della disciplina della circolazione stradale, rispetto codice della strada
- ✓ Affidamento esterno servizio di ricovero e custodia cani randagi, rapporti con l'aggiudicatario
- ✓ Servizio di trattamento e mantenimento sanitario obbligatorio cani randagi in convenzione con Unione Montana Alta Valle del Metauro
- ✓ Gestione proventi contravvenzionali Corpo Forestale dello Stato, ordinanze di ingiunzione pagamenti, rateizzazioni

#### **Commercio su aree pubbliche**

- ✓ Gestione e organizzazione mercato settimanale, mercatini estivi, altri mercati straordinari
- ✓ Gestione e organizzazione fiere calendario regionale e altre fiere straordinarie
- ✓ Riscossioni e controllo pagamenti ambulanti

#### **Commercio ed artigianato**

- ✓ Gestione in convenzione con Unione Montana del Montefeltro dello Sportello Unico delle attività Produttive (SUAP)
- ✓ Erogazione contributi attività artigianali, produttive e di servizi
- ✓ Pagamento indennità di residenza alle farmacie rurali, rilascio certificazioni

- **SERVIZIO SEGRETERIA, CULTURA-TURISMO-SPORT E TEMPO LIBERO-UFFICIO URP E BIBLIOTECA COMUNALE**
- **SERVIZIO ARCHIVISTICO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI – ALBO PRETORIO ON LINE:**

→ dipendente assegnato: **SARA CORBELLOTTI**, *predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio*  
**GIUSEPPINA CORBELLOTTI**, *responsabile del servizio*  
**BIANCHI FILIPPO**, *collaboratore amministrativo part-time*

→ impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente  
→ utilizzo software di base ed applicativi Datagraph, Paleo, IdeaPubblica (privacy), SOL  
→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

### **Segreteria**

- ✓ Supporto al funzionamento della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale ed ai Consiglieri
- ✓ Gestione amministrativa dei componenti del Consiglio Comunale, liquidazione indennità e gettoni di presenza, rimborso spese per missioni svolte fuori dal territorio comunale
- ✓ Gestione iter deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale
- ✓ Acquisto beni di consumo per gli organi istituzionali
- ✓ Spese di rappresentanza
- ✓ Gestione del servizio in forma associata del Centro Servizi Territoriale (informatica e telecomunicazioni) e collegamento al sistema camerale
- ✓ Tenuta ed aggiornamento regolamenti comunali di competenza
- ✓ Supporto alle attività del Segretario Comunale
- ✓ Accesso agli atti, consultazione e rilascio copie
- ✓ Ricezione e consegna atti: denunce infortunio e rilascio tesserini caccia
- ✓ Pari opportunità: redazione e aggiornamento del piano triennale
- ✓ Adempimenti in tema di prevenzione della corruzione previsti dalla Legge 190/2012 ed in tema di trasparenza e l'integrità previsti dal D.Lgs. n. 33/2012
- ✓ Obblighi di pubblicità della trasparenza
- ✓ Accesso civico

### **Cultura e turismo, aggregazione giovanile – Biblioteca Comunale**

- ✓ Patrocini
- ✓ Assegnazione contributi ad associazioni ed organizzazioni diverse
- ✓ Gestione sale comunali
- ✓ Programmazione, promozione e gestione eventi, iniziative culturali, mostre, concerti, spettacoli anche in collaborazione con altre realtà locali
- ✓ Attività di supporto e allestimento eventi
- ✓ Gestione e apertura Biblioteca Comunale, acquisto libri, catalogazione e promozione alla lettura.
- ✓ Gestione e valorizzazione punto informativo turistico (adempimenti correlati all'iter di affidamento, rapporti con la ditta aggiudicataria, liquidazioni)
- ✓ Gestione lavoratori di pubblica utilità adibiti alle attività culturali
- ✓ Gestione convenzione e collaborazione con Banda Musicale di Carpegna per corso di orientamento musicale, richiesta contributi regionali, predisposizione rendiconti, attività di supporto per celebrazioni festività civili e nazionali
- ✓ Predisposizione progetti per politiche giovanili in collaborazione con altri enti, rapporti con Associazioni Giovanili sul territorio e gestione utilizzo centro aggregazione giovanile "Fulvio Mezzanotte"

### **Protocollo informatico, archivio e flusso documentale**

- ✓ Tenuta del protocollo informatico Generale e gestione applicativo Paleo, rapporti con la Provincia PU e la Regione Marche
- ✓ Archivio corrente documenti, classificazione, organizzazione fascicoli
- ✓ Riversamento documenti in archivio di deposito in convenzione con Regione Marche
- ✓ Gestione Albo pretorio
- ✓ Servizio di centralino
- ✓ Ritiro e spedizione corrispondenza

- ✓ Applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD): supporto nella gestione documentale, posta elettronica certificata, firma digitale

#### **Comunicazione e ufficio URP**

- ✓ Gestione sito internet istituzionale
- ✓ Pubblicizzazione eventi e attività comunali (redazione volantini, locandine, brochure, etc.)

### • **SERVIZIO ANAGRAFE-STATO CIVILE-LEVA-ELETTORALE, UFFICIO DI STATISTICA:**

→ dipendenti assegnate: **SARA CORBELLOTTI**, *responsabile servizio*

→ impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base ed applicativi Datagraph e Paleo

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

#### **Anagrafe, stato civile, leva, elettorale**

- ✓ Cura degli adempimenti istituzionali in materia di anagrafe (popolazione italiana e straniera residente, emigrata, immigrata, cancellata, residenti all'estero)
- ✓ Adempimenti SISTAN
- ✓ Toponomastica
- ✓ Gestione sistema SAIA per aggiornamento INA (Indice Nazionale delle Anagrafi) e banche dati INPS e Motorizzazione Civile
- ✓ Gestione banca dati ARCO – INPS per aggiornamento casellario pensionati
- ✓ Documenti di regolarità di soggiorno dei cittadini dell'Unione Europea ai sensi del D.Lgs 30/2007
- ✓ Stato civile: trascrizioni annotazioni, pubblicazioni, etc.
- ✓ Stampa e rilegatura registri di stato civile
- ✓ Celebrazione di matrimoni civili
- ✓ Separazioni e divorzi
- ✓ Cittadinanza
- ✓ Nascite
- ✓ Decessi, autorizzazioni al trasporto fuori Comune per i deceduti nel Comune, alla cremazione, alla dispersione delle ceneri e all'affidamento in urna
- ✓ Registro unioni civili
- ✓ Servizi elettorali (procedimento elettorale e referendario, rapporti con Commissione Elettorale Comunale e Circondariale, elenchi presidenti e scrutatori)
- ✓ Leva militare
- ✓ Servizi certificativi
- ✓ Agenda on-line prenotazioni passaporti, carte d'identità
- ✓ Raccolta Dichiarazioni donazione organi e tessuti
- ✓ Certificazione per ricongiungimento nuclei familiari
- ✓ Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, autenticazione di copie e firme
- ✓ Informazione e modulistica relativi ai servizi comunali
- ✓ Gestione procedimenti relativi a residenze e cambi indirizzo
- ✓ Supporto organizzativo celebrazioni (cittadinanze, matrimoni, gonfalone, ecc)

**Ufficio di statistica**

- ✓ Servizi statistici e rilevazioni ISTAT

• **SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE:**

→ dipendenti assegnate: **SARA CORBELLOTTI**, *responsabile servizio*

→ impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base ed applicativi Datagraph e Paleo

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

**Socio assistenziale**

- ✓ Promozione, organizzazione ed erogazione degli interventi e servizi del sistema locale dei servizi sociali
- ✓ Programmazione territoriale di interventi tesi al benessere e alla salute (Piano di zona)
- ✓ Promozione e organizzazione di iniziative e interventi per la socializzazione, l'integrazione e la promozione sociale (gestione n. 4 borse lavoro socio-assistenziali)
- ✓ Servizio di assistenza domiciliare
- ✓ Promozione, organizzazione ed erogazione dei servizi necessari per garantire l'accesso e il diritto allo studio degli alunni diversamente abili
- ✓ Fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo scuola secondaria di I e II grado
- ✓ Trasporto pubblico locale: emissione certificati di agevolazione
- ✓ Promozione, programmazione ed organizzazione dei servizi scolastici ed extrascolastici: centro estivo giovani
- ✓ Promozione e gestione interventi per il sostegno dei cittadini e delle famiglie in condizioni di disagio socioeconomico
- ✓ Assegni di maternità, assegni ai nuclei familiari numerosi, altre provvidenze agli indigenti
- ✓ Servizio di trasporto sociale in convenzione con AUSER – Anni frizzanti
- ✓ Gestione rette di ricovero in strutture e servizi connessi
- ✓ Assegnazione contributi economici per specifiche materie: fondi di solidarietà, politiche abitative, ai minori riconosciuti dalla sola madre
- ✓ Gestione SGATE bonus gas e bonus energia elettrica
- ✓ Sportello Servizi alla Persona con annesse attività di front office e back office
- ✓ Trasferimento a privati fondi regionali per abbattimento barriere architettoniche
- ✓ Ordinanze sindacali in favore di minori ex art. 403 Codice Civile

**• OBIETTIVI STRATEGICI 2020:**

<b>Obiettivo strategico n. 1</b>	<b>Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - completamento</b>	
<b>Descrizione</b>	<p>Com'è noto, il nuovo regolamento europeo per la protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) entrato in vigore il 25 maggio 2018 ed il successivo D.lgs 10 agosto 2018, n.101, di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE, entrato in vigore il 19 settembre scorso, rendono necessaria un'attività di revisione dell'organizzazione dell'Ente sia in materia di gestione che di protezione dei dati con particolare riferimento a quelli personali sensibili.</p> <p>L'Amministrazione ha già approvato il modello organizzativo in materia di protezione di dati personali (Regolamento UE 2016/679), pertanto occorre dare attuazione alle norme di legge e alle previsioni dell'atto deliberativo.</p> <p>Occorrerà innanzitutto proseguire e portare a conclusione l'attività già avviata da tempo di predisposizione del "Registro dei trattamenti" definendo processi e procedimenti di ciascun responsabile e correlati trattamenti dei dati in generale e con particolare riferimento a quelli personali sensibili. In secondo luogo andranno riviste secondo le modalità specifiche per ciascun responsabile le policy di sicurezza, con riguardo sia alla conservazione cartacea che digitale dei documenti, per eliminare i rischi di diffusione impropria di dati personali sensibili. Ulteriormente i responsabili dovranno effettuare una puntuale revisione delle informative e delle clausole di tutti i rapporti contrattuali sia quelli in essere, sia i modelli dei futuri contratti, affinché quanto sopra sia correttamente ed integralmente recepito negli stessi, ivi compresa, ove necessario, l'eventuale individuazione del responsabile esterno del trattamento dei dati personali (sensibili) agente per conto del titolare.</p>	
<b>Scadenza</b>	<b>31.12.2020</b>	
<b>Peso</b>	<b>40%</b>	
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Predisposizione dati per la formazione del registro procedimenti e trattamenti dell'Ente; revisione e aggiornamento dei trattamenti se necessario; predisposizione policy di sicurezza; revisione contratti con eventuale definizione del responsabile esterno del trattamento. Informazione e formazione del personale in accordo con il DPO.</p>	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Responsabile</b>
Predisposizione del Registro procedimenti e trattamenti con eventuale revisione ed adeguamento di questi ultimi	31.12.2020	<b>Corbellotti Sara</b>
Rapporti e incontri con il DPO	31.12.2020	<b>Corbellotti Sara</b>
Revisione/predisposizione contratti con eventuale definizione del Responsabile esterno del trattamento.	31.12.2020	<b>Corbellotti Sara</b>
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse Finanziarie Specifiche</b>	
Corbellotti Sara - Corbellotti Giuseppina -Bianchi Filippo		
<b>Risorse strumentali da utilizzare</b>	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso.	

<b>Obiettivo strategico n. 2</b>	<b>Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale - completamento</b>	
<b>Descrizione</b>	Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell' illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza – Revisione individuazione dei responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.	
<b>Scadenza</b>	<b>31.12.2020</b>	
<b>Peso</b>	<b>40%</b>	
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultato atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Responsabile</b>
Revisione mappatura degli adempimenti e relativi documenti da pubblicare per ogni area	30.08.2020	<b>Corbellotti Sara</b>
Individuazione sub-responsabili (Resp. di servizio) per adempimenti trasparenza e anticorruzione	31.09.2020	<b>Corbellotti Sara</b>
Adozione regole per formazione documenti da pubblicare in Amministrazione trasparente in base all'elenco degli obblighi di pubblicazione D.Lgs. 33/2013	31.12.2020	<b>Corbellotti Sara</b>
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse Finanziarie Specifiche</b>	
Corbellotti Sara - Corbellotti Giuseppina		
<b>Risorse strumentali da utilizzare</b>	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso.	

<b>Obiettivo strategico n. 3</b>	<b>OPEN DATA - Aggiornamento sito – comunicazione open data</b>	
<i>Descrizione</i>	Il progetto si pone come obiettivo la definizione di un percorso che permetta di pubblicare dati detenuti dall'Ente in formati aperti sul portale della Regione Marche, al fine consentire l'accessibilità degli stessi ai privati ed aumentare la trasparenza della macchina amministrativa.	
<b>Scadenza</b>	<b>31.12.2020</b>	
<b>Peso</b>	<b>20%</b>	
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento.	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Responsabile</b>
Attuazione finale del progetto finanziato dalla Regione Marche nel quale rientra anche la pubblicazione open data dei procedimenti dell'Ente sul portale Regione Marche (progetto che coinvolge le Unioni Montane Montefeltro e Alto Metauro)	31.12.2020	Trasversale per tutte le aree <b>Corbellotti Sara</b> <b>Corbellotti Angela</b> <b>Brisigotti Andrea</b>
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse Finanziarie Specifiche</b>	
Corbellotti Giuseppina - Corbellotti Sara – Brisigotti Andrea - Bianchi Filippo – Corbellotti Angela	Stanziate tramite contributo Regione Marche gestito in Convenzione con Unione Montana Alto Metauro (capofila)	
<b>Risorse strumentali da utilizzare</b>	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso.	

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
<b>AG00AREA AMMINISTRATIVA - SARA CORBELLOTTI</b>							
<b>AG00 - AREA AMMINISTRATIVA - SARA CORBELLOTTI</b>							
ENTRATA							
E.2.01.01.01		CONTRIBUTO PER CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 143	Art. 0						
E.2.01.01.01		CINQUE PER MILLE IRPEF DESTINATO AL SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' SOCIALI (D.L. 112/2008 - ART. 63 BIS) R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Cap. 156	Art. 0						
E.2.01.01.01		RIMBORSO DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E POPOLARI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	10.000,00	10.000,00	21.000,00	21.000,00
Cap. 157	Art. 0						
E.2.01.01.01		PROVENTI SERVIZIO MENSA INSEGNANTI (M.I.U.R.) R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 350	Art. 1						
E.2.01.01.02		RIMBORSO DALLA REGIONE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI R.Proc. : -	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00
Cap. 220	Art. 4						
E.2.01.01.02		CONTRIBUTI REGIONALI PER FONDI LOCAZIONI L.R.431/98 R.Proc. : -	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 220	Art. 6						
E.2.01.01.02		LEGGE 448/98 ART.27 FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO R.Proc. : -	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 160	Art. 1						
E.2.01.01.02		TRASFERIMENTI DALL'UNIONE MONTANA R.Proc. : -	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00
Cap. 240	Art. 0						
E.2.01.01.02		CONTRIBUTO REGIONALE PER CORSO DI ORIENTAMENTO MUSICALE R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Cap. 220	Art. 1						
E.2.01.01.02		CONTRIBUTO REGIONALE PER INIZIATIVE TURISTICHE R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	6.370,00	6.370,00	0,00	0,00
Cap. 220	Art. 2						
E.2.01.01.02		CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO "UNA VITA DA LETTORE" R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	11.900,00	11.900,00	0,00	0,00
Cap. 220	Art. 3						
E.2.01.01.02		TRASFERIMENTO DAI COMUNI PER CONVENZIONE SERVIZIO BIBLIOTECARIO R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	3.312,40	11.912,40	8.600,00	900,00	900,00
Cap. 227	Art. 0						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.2.01.03.01		SPONSORIZZAZIONI - PROMOZIONE DEL TERRITORIO R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
Cap. 258	Art. 0						
<b>E.2.01</b>		<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>4.712,40</b>	<b>68.882,40</b>	<b>64.170,00</b>	<b>32.700,00</b>	<b>32.700,00</b>
E.3.01.02.01		DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA' R.Proc. : -	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 260	Art. 0						
E.3.01.02.01		CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI R.Proc. : -	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 340	Art. 2						
E.3.01.02.01		PROVENTI MENSE E REFEZIONE SCOLASTICA R.Proc. : -	0,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Cap. 350	Art. 0						
E.3.01.02.01		PROVENTI IMPIANTI POLIVALENTI E PALESTRA R.Proc. : -	0,00	2.441,22	2.441,22	2.441,22	2.441,22
Cap. 390	Art. 1						
E.3.01.02.01		CONCORSO SPESE UTENTI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI R.Proc. : -	800,25	2.800,25	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 490	Art. 5						
E.3.01.02.01		PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
Cap. 540	Art. 0						
E.3.01.02.01		DIRITTI DI SEGRETERIA RILASCIO CERTIFICAZIONE AGEVOLAZIONE TARIFFARIA SUI SERVIZI DI T.P.L. REGIONALE R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Cap. 280	Art. 4						
E.3.01.02.01		DIRITTI FISSI PER ACCORDI DI SEPARAZIONE CONSENSUALE OVVERO SCIOGLIMENTO/CESSAZIONE EFFETTI CIVILI DELMATRIMONIO R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 281	Art. 0						
E.3.01.02.01		RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA R.Proc. : PM01 -	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 300	Art. 1						
<b>E.3.01</b>		<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>800,25</b>	<b>39.841,47</b>	<b>39.041,22</b>	<b>39.041,22</b>	<b>39.041,22</b>
E.3.02.02.01		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE COICE DELLA STRADA R.Proc. : -	1.147,55	4.389,69	3.242,14	3.242,14	3.242,14
Cap. 310	Art. 2						
E.3.02.02.01		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI - ORDINANZE E LEGGI R.Proc. : PM01 -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 310	Art. 1						
<b>E.3.02</b>		<b>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	<b>1.147,55</b>	<b>5.389,69</b>	<b>4.242,14</b>	<b>4.242,14</b>	<b>4.242,14</b>
E.3.05.02.03		RIMBORSO SPESE UTENZE PALESTRA COMUNALE R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	2.500,00	9.000,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Cap. 590	Art. 1						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.3.05.99.99		CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA RISPARMIO DI PESARO PER ASSISTENZA SOCIALE R.Proc. : -	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 640	Art. 0						
<b>E.3.05</b>	<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>		<b>2.500,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>
E.4.03.10.02		TRASFERIMENTO REGIONALE A PRIVATI DI CONTRIBUTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	1.022,28	1.022,28	0,00	0,00
Cap. 743	Art. 0						
<b>E.4.03</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale</b>		<b>0,00</b>	<b>1.022,28</b>	<b>1.022,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale Entrata			9.160,20	126.135,84	116.975,64	84.483,36	84.483,36
<b>Totale Resp. AG00 - AREA AMMINISTRATIVA - SARA CORBELLOTTI</b>			9.160,20	126.135,84	116.975,64	84.483,36	84.483,36
<b>Totale Area AG00AREA AMMINISTRATIVA - SARA CORBELLOTTI</b>			9.160,20	126.135,84	116.975,64	84.483,36	84.483,36

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
<b>AG00 AREA AMMINISTRATIVA - SARA CORBELLOTTI</b>							
<b>AG00 - AREA AMMINISTRATIVA - SARA CORBELLOTTI</b>							
SPESA							
01.02.1	U.1.03.01.02	ECONOMATO BENI DI CONSUMO - R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 1221	Art. 47						
01.02.1	U.1.03.01.02	CANCELLERIA, ECC. - R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1221	Art. 52						
01.02.1	U.1.03.02.02	MANIFESTAZIONI, SOLENNITA' CIVILI, FESTE NAZIONALI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 1231	Art. 101						
01.02.1	U.1.03.02.05	ABBONAMENTI A SERVIZI TELEMATICI (PROVINCIA) R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	1.323,20	1.323,20	1.323,20	1.323,20
Cap. 1233	Art. 175						
01.02.1	U.1.03.02.07	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI E SERVIZI - NOLEGGIO FOTOCOPIATORE ETC. R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Cap. 1238	Art. 1						
01.02.1	U.1.03.02.16	POSTA, TELEGRAFO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : -	1.813,53	5.813,53	4.000,00	2.800,00	2.800,00
Cap. 1238	Art. 264						
01.02.1	U.1.03.02.19	MANUTENZIONI HARDWARE R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1236	Art. 223						
<b>01.02.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>1.813,53</b>	<b>11.636,73</b>	<b>9.823,20</b>	<b>7.623,20</b>	<b>7.623,20</b>
01.07.1	U.1.01.01.01	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO - CONSULTAZIONI ELETTORALI E POPOLARI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1710	Art. 180						
01.07.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO - CONSULTAZIONI ELETTORALI E POPOLARI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	11,15	2.811,15	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Cap. 1711	Art. 180						
<b>01.07.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>11,15</b>	<b>12.811,15</b>	<b>12.800,00</b>	<b>12.800,00</b>	<b>12.800,00</b>
01.07.1	U.1.02.01.01	IRAP COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	850,00	850,00	850,00	850,00
Cap. 1771	Art. 180						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
<b>01.07.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>850,00</b>	<b>850,00</b>	<b>850,00</b>	<b>850,00</b>
01.07.1	U.1.03.01.02	STAMPATI E CANCELLERIA - SERVIZI DEMOGRAFICI R.Proc. : -	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 1721	Art. 51						
01.07.1	U.1.03.01.02	BENI PER ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00
Cap. 1721	Art. 180						
01.07.1	U.1.03.01.02	ECONOMATO BENI DI CONSUMO R.Proc. : SF30 -	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 1721	Art. 47						
01.07.1	U.1.03.02.99	SERVIZI PER ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 1733	Art. 180						
<b>01.07.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>8.150,00</b>	<b>8.150,00</b>	<b>8.150,00</b>	<b>8.150,00</b>
01.07.1	U.1.04.01.01	TRASFERIMENTO AL MINISTERO DEI PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	587,65	7.587,65	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 1750	Art. 312						
01.07.1	U.1.04.01.02	QUOTA SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE R.Proc. : -	389,42	889,42	500,00	500,00	500,00
Cap. 1752	Art. 317						
<b>01.07.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>977,07</b>	<b>8.477,07</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>
01.08.1	U.1.02.01.01	IRAP - CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	178,00	178,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1871	Art. 444						
<b>01.08.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>178,00</b>	<b>178,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
01.08.1	U.1.03.02.19	CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI INFORMATICI R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	670,00	670,00
Cap. 1831	Art. 0						
01.08.1	U.1.03.02.99	PRESTAZIONE DI SERVIZI - CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	2.087,00	2.087,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1833	Art. 150						
01.08.1	U.1.03.02.99	SPESE PER LA GESTIONE DELLA FUNZIONE STATISTICA R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	506,70	1.056,70	550,00	550,00	550,00
Cap. 1852	Art. 319						
<b>01.08.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>2.593,70</b>	<b>3.143,70</b>	<b>550,00</b>	<b>1.220,00</b>	<b>1.220,00</b>
01.11.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI BENI DI CONSUMO - ALTRI SERVIZI GENERALI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1822	Art. 61						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.11.1	U.1.03.02.99	SPESE PER PUBBLICAZIONI ED INFORMAZIONI R.Proc. : AG20 -	403,83	703,83	300,00	300,00	300,00
Cap. 1833	Art. 176						
01.11.1	U.1.03.02.99	SERVIZI DI SUPPORTO AL PROGETTO RELATIVO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY) R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	2.909,29	5.909,29	3.000,00	1.250,00	1.250,00
Cap. 1832	Art. 100						
01.11.1	U.1.03.02.99	SPESE PER COMMISSIONI DI CONCORSO R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1833	Art. 169						
<b>01.11.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>3.463,12</b>	<b>7.263,12</b>	<b>3.800,00</b>	<b>2.050,00</b>	<b>2.050,00</b>
01.11.1	U.1.04.01.02	QUOTA ASSOCIATIVA UNIONE MONTANA MONTEFELTRO R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	1.689,00	3.389,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Cap. 1859	Art. 356						
<b>01.11.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>1.689,00</b>	<b>3.389,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>1.700,00</b>
01.11.2	U.2.02.01.07	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE R.Proc. : AG20 -	2.023,98	3.023,98	1.000,00	0,00	0,00
Cap. 20180	Art. 551						
<b>01.11.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>2.023,98</b>	<b>3.023,98</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
03.01.1	U.1.03.01.02	ECONOMATO BENI DI CONSUMO R.Proc. : SF30 -	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 3121	Art. 47						
03.01.1	U.1.03.02.13	TRASFERIMENTO AL COMUNE CAPO CONVENZIONE POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	3.242,14	6.484,28	3.242,14	3.242,14	3.242,14
Cap. 3152	Art. 317						
<b>03.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>3.242,14</b>	<b>6.684,28</b>	<b>3.442,14</b>	<b>3.442,14</b>	<b>3.442,14</b>
04.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO ATTREZZATURE MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
Cap. 4121	Art. 59						
04.01.1	U.1.03.02.15	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA R.Proc. : -	6.349,60	36.349,60	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 4131	Art. 1						
04.01.1	U.1.03.02.99	ALTRI SERVIZI SPECIFICI - SCUOLA DELL'INFANZIA R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	374,50	374,50	0,00	0,00	0,00
Cap. 4133	Art. 174						
<b>04.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>6.724,10</b>	<b>37.224,10</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
04.02.1	U.1.04.02.05	STAMPATI E LIBRI DI TESTO ISTRUZIONE ELEMENTARE R.Proc. : -	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Cap. 4221	Art. 51						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
04.02.1	U.1.04.02.05	CONTRIBUTI E SUSSIDI ALLE VARIE SCUOLE E ISTITUTI R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 4262	Art. 1						
04.02.1	U.1.04.02.05	LEGGE 448/98 ART.27 FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO SCUOLA DELL'OBBLIGO R.Proc. : ISS2 -	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 4262	Art. 3						
<b>04.02.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>8.200,00</b>	<b>8.200,00</b>	<b>8.200,00</b>	<b>8.200,00</b>
04.06.1	U.1.03.01.02	ECONOMATO BENI DI CONSUMO - R.Proc. : SF30 -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 4521	Art. 47						
04.06.1	U.1.03.02.07	LOCAZIONE BENI IMMOBILI R.Proc. : -	3.725,00	3.725,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4541	Art. 305						
04.06.1	U.1.03.02.99	ALTRI SERVIZI SPECIFICI - ASSISTENZA SCOLASTICA ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	1.000,00	1.000,00	500,00	500,00
Cap. 4533	Art. 174						
<b>04.06.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>3.725,00</b>	<b>5.225,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
05.01.1	U.1.03.01.02	ECONOMATO BENI DI CONSUMO - BIBLIOTECA R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 5121	Art. 47						
<b>05.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
05.02.1	U.1.03.01.01	ACQUISTO LIBRI E SERVIZIO TESSERE PER BIBLIOTECA R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	2.940,00	2.940,00	100,00	100,00
Cap. 5123	Art. 1						
05.02.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER MATERIALE VARIO E LIBRI BIBLIOTECA R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	440,50	3.440,50	3.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 5122	Art. 62						
05.02.1	U.1.03.01.02	ECONOMATO BENI DI CONSUMO - CULTURA R.Proc. : SF30 -	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 5221	Art. 47						
05.02.1	U.1.03.02.99	CORSO DI ORIENTAMENTO MUSICALE R.Proc. : AG20 -	0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Cap. 5233	Art. 380						
05.02.1	U.1.03.02.99	SPESE PER CULTURA E BIBLIOTECA COMUNALE R.Proc. : AG20 -	405,60	11.395,60	10.990,00	4.800,00	4.800,00
Cap. 5131	Art. 20						
05.02.1	U.1.03.02.99	ALTRI SERVIZI SPECIFICI - CULTURA R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 5233	Art. 174						
<b>05.02.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>846,10</b>	<b>19.876,10</b>	<b>19.030,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
05.02.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO AI COMUNI ADERENTI AL PROGETTO "UNA VITA DA LETTORE"	0,00	3.100,00	3.100,00	0,00	0,00
Cap. 5252	Art. 317	R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA					
05.02.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 5280	Art. 150	R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA					
<b>05.02.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
06.01.1	U.1.03.01.02	ECONOMATO BENI DI CONSUMO - MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 6321	Art. 47	R.Proc. : SF30 -					
06.01.1	U.1.03.02.15	SPESE GESTIONE PALESTRA COMUNALE	4.000,08	16.000,08	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 6235	Art. 2	R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA					
<b>06.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>4.000,08</b>	<b>16.200,08</b>	<b>12.200,00</b>	<b>12.200,00</b>	<b>12.200,00</b>
06.01.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE E GESTIONE CENTRO ESTIVO PER RAGAZZI	0,00	1.500,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 6361	Art. 380	R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA					
<b>06.01.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
07.01.1	U.1.03.01.02	ECONOMATO BENI DI CONSUMO - MANIFESTAZIONI TURISTICHE	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 7221	Art. 47	R.Proc. : -					
07.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO BENI DI CONSUMO - TURISMO	0,00	400,00	400,00	0,00	0,00
Cap. 7221	Art. 62	R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA					
07.01.1	U.1.03.02.02	MANIFESTAZIONI, INIZIATIVE CULTURALI, FESTE NAZIONALI, MANIFESTAZIONI TURISTICHE	2.000,00	6.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Cap. 7231	Art. 101	R.Proc. : -					
07.01.1	U.1.03.02.99	PROMOZIONE DEL TERRITORIO - PROGETTO CARPEGNA HOLIDAY	0,00	10.170,00	10.170,00	0,00	0,00
Cap. 7233	Art. 100	R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA					
<b>07.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>17.570,00</b>	<b>15.570,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
09.01.1	U.1.04.01.01	PROVENTI CONTRAVVENZIONALI CORPO FORESTALE STATO - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 9656	Art. 338	R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA					
<b>09.01.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>
12.01.1	U.1.03.02.99	ASSISTENZA AI MINORI	21.799,61	21.799,61	0,00	0,00	0,00
Cap. 10433	Art. 100	R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA					

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
<b>12.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>21.799,61</b>	<b>21.799,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
12.02.1	U.1.03.02.99	GESTIONE CANILE CONSORTILE E CAMPAGNA CONTROLLO DELLE NASCITE DEI CANI R.Proc. : PM01 -	1.209,99	3.009,99	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Cap. 10258	Art. 346						
<b>12.02.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>1.209,99</b>	<b>3.009,99</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.800,00</b>
12.02.2	U.2.03.02.01	TRASFERIMENTO A PRIVATI DI CONTRIBUTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	1.022,28	1.022,28	0,00	0,00
Cap. 29788	Art. 500						
<b>12.02.2</b>	<b>U.2.03</b>	<b>Contributi agli investimenti</b>	<b>0,00</b>	<b>1.022,28</b>	<b>1.022,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
12.05.1	U.1.03.01.02	ECONOMATO BENI DI CONSUMO - R.Proc. : SF30 -	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 10421	Art. 47						
12.05.1	U.1.03.02.15	LEGGE REGIONALE 18/96 - SERVIZI EDUCATIVI R.Proc. : -	17.200,00	39.200,00	22.000,00	16.700,00	16.700,00
Cap. 10431	Art. 0						
12.05.1	U.1.03.02.15	SERVIZI S.A.D. (ASSISTENZA DOMICILIARE) R.Proc. : -	2.550,00	12.550,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 10432	Art. 0						
<b>12.05.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>19.750,00</b>	<b>51.950,00</b>	<b>32.200,00</b>	<b>26.900,00</b>	<b>26.900,00</b>
12.05.1	U.1.04.01.02	COMPARTECIPAZIONE ALLA COPERTURA DEI RIMBORSI ALLE AZIENDE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (VENDITA DI TITOLI DI VIAGGIO A TARIFFA AGEVOLATA) R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	350,00	350,00	350,00	350,00
Cap. 10457	Art. 351						
12.05.1	U.1.04.02.05	ASSISTENZA ANZIANI, DISABILI E TORPEDONE R.Proc. : -	2.500,00	5.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 10460	Art. 3						
12.05.1	U.1.04.02.05	CONTRIBUTI REGIONALI PER FONDI LOCAZIONI L.R.431/98 R.Proc. : -	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 10460	Art. 374						
<b>12.05.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>2.500,00</b>	<b>7.850,00</b>	<b>5.350,00</b>	<b>5.350,00</b>	<b>5.350,00</b>
12.07.1	U.1.03.02.99	SPESE PER LA GESTIONE DELLA FUNZIONE SERVIZI SOCIALI R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	0,00	13.512,00	13.512,00	13.512,00	13.512,00
Cap. 10433	Art. 319						
<b>12.07.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>13.512,00</b>	<b>13.512,00</b>	<b>13.512,00</b>	<b>13.512,00</b>
12.07.1	U.1.04.03.99	TRASFERIMENTO ALLA FARMACIA RURALE R.Proc. : DE00 - AREA AMMINISTRATIVA	82,64	123,96	41,32	41,32	41,32
Cap. 10457	Art. 341						
<b>12.07.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>82,64</b>	<b>123,96</b>	<b>41,32</b>	<b>41,32</b>	<b>41,32</b>

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
		Totale Spesa	78.629,21	274.220,15	195.590,94	158.788,66	158.788,66
<b>Totale Resp. AG00 - AREA AMMINISTRATIVA - SARA CORBELLOTTI</b>			78.629,21	274.220,15	195.590,94	158.788,66	158.788,66
<b>Totale Area AG00 AREA AMMINISTRATIVA - SARA CORBELLOTTI</b>			78.629,21	274.220,15	195.590,94	158.788,66	158.788,66



## • OBIETTIVI OPERATIVI DI CARATTERE GENERALE 2020 - 2022

### • SERVIZI FINANZIARI:

- dipendenti assegnate: **ANGELA CORBELLOTTI**, *predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio, responsabile servizio*  
**GIUSEPPINA CORBELLOTTI**, *gestione giuridica del personale, economato*
- impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente
- utilizzo software di base ed applicativi Datagraph, Paleo, Halley, Entratel, F24EP, Piattaforma certificata dei crediti, Patrimonio della P.A., CON.TE., SIRECO, SOSE, BDAP, PERLA
- a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:
  - ✓ Garantire l'espletamento delle attività amministrative e contabili relative alla predisposizione, elaborazione ed alla gestione del bilancio di previsione e delle certificazioni conseguenti nonché dei rendiconti finanziari (Trasmissione dei dati con l'utilizzo della procedura prevista sul portale BDAP);
  - ✓ Collaborare con la ditta affidataria della redazione dei registri relativi ai beni mobili ed immobili, attraverso il reperimento dei dati catastali aggiornati, dei provvedimenti relativi agli acquisti, alle vendite, alle dismissioni ecc.
  - ✓ Controllare, parificare e trasmettere alla Corte dei Conti, con l'utilizzo della procedura prevista sul portale SIRECO, i conti degli Agenti Contabili interni ed esterni, a denaro e a materia;
  - ✓ Predisporre, elaborare ed inserire nella procedura prevista sul portale "SOSE" i dati richiesti dal MEF relativi ai Fabbisogni Standard;
  - ✓ Assicurare la corretta gestione contabile delle entrate e delle uscite attraverso l'emissione di tutti gli ordinativi di pagamento, degli ordinativi d'incasso, la registrazione degli impegni e degli accertamenti, coordinando i necessari controlli amministrativi al fine di consentire l'espressione del parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria; provvedere a versare l'IVA istituzionale e commerciale derivante da operazioni di Split payment e da reverse charge mediante F24EP telematico;

- ✓ Registrare sul sistema informatico e controllare la regolarità fiscale di tutte le fatture elettroniche in arrivo (emissione in regime di split payment, reverse charge, esatta indicazione delle percentuali relative alle ritenute IRPEF, Casse di previdenza o aliquote IVA per i regimi speciali, imposta di bollo in caso di fatture in esenzione da IVA);
- ✓ Gestire le ritenute fiscali dei lavoratori autonomi e la relativa certificazione annuale (CU)
- ✓ Gestire gli aspetti fiscali relativi agli acquisti effettuati nella Repubblica di San Marino (Emissione autofattura con integrazione IVA e relativo versamento mediante F24EP); Redazione e trasmissione telematica Modello INTRA12, ESTEROMETRO;
- ✓ Assicurare e verificare gli equilibri di bilancio finanziari e di cassa nel corso della gestione;
- ✓ Effettuare i necessari controlli per il raggiungimento del rispetto dell'obiettivo annuale del pareggio di bilancio;
- ✓ Gestire la Piattaforma per la certificazione dei crediti presso la Ragioneria Generale dello Stato che consente ai creditori dell'ente di chiedere la certificazione dei crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali e di tracciare le eventuali successive operazioni di anticipazione, compensazione, cessione e pagamento, a valere sui crediti certificati;
- ✓ Monitorare i debiti commerciali sulla P.C.C. tracciando ogni operazione relativa alla contabilizzazione, scadenza ed eventuale sospensione;
- ✓ Assicurare l'attuazione ed il costante monitoraggio della spesa e dell'entrata relativa agli investimenti;
- ✓ Sollecitare i Responsabili al controllo del grado di realizzazione dei residui attivi (attraverso le procedure previste dalla legge) e di smaltimento dei residui passivi;
- ✓ Collaborare costantemente con il Revisore dei Conti mediante il reperimento dei dati da sottoporre alle verifiche previste dalla normativa vigente;
- ✓ Collaborare con la ditta affidataria del servizio relativo alla predisposizione del controllo di gestione attraverso il reperimento dei dati e la trasmissione dei relativi elaborati alla Giunta Comunale;
- ✓ Curare ed elaborare i dati dei Bilanci delle Società Partecipate direttamente ed indirettamente dal Comune, al fine dell'inserimento degli stessi sul Portale del Patrimonio della P.A.;
- ✓ Curare l'elaborazione dei dati finanziari da pubblicare sul sito;
- ✓ Predisporre procedure operative previste dal Regolamento di contabilità;
- ✓ Dare piena attuazione al Decreto Legislativo n. 118/2011;

### **Gestione e organizzazione del personale**

- ✓ Trattamento giuridico del personale di ruolo e non di ruolo: inquadramenti per applicazione CCNL, doveri, orario di lavoro, congedi e aspettative, missioni, contenzioso, procedimenti disciplinari, estinzione del rapporto di lavoro
- ✓ Dotazione organica dell'Ente e piano di fabbisogno di risorse umane
- ✓ Regolamenti inerenti: ordinamento degli uffici e dei servizi; disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione; mobilità esterna volontaria; procedimenti disciplinari
- ✓ Adempimenti obbligatori per la Funzione Pubblica: anagrafe degli incarichi esterni conferiti dall'Ente e dei dipendenti; rilevazione assenze dei dipendenti e pubblicazioni sul sito operazione trasparenza
- ✓ Adempimenti obbligatori per la Ragioneria Generale dello Stato: conto annuale e relazione allegata al conto
- ✓ Formazione del personale

## Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Carpegna 2020/2022

- ✓ Procedura automatizzata rilevazione presenze e gestione cartellini (assenze, straordinari, etc)
- ✓ Contrattazione decentrata integrativa: elaborazione delibera indirizzi della Giunta Comunale, costituzione del Fondo delle risorse decentrate (di parte fissa e di parte variabile), convocazione delle parti, redazione accordo economico annuale e relativa relazione tecnico-finanziaria illustrativa, rapporti con il Revisore per il relativo parere, redazione accordo triennale di parte economica, redazione contratti definitivi ed invio all'Aran
- ✓ Procedura elezioni delle RSU aziendali
- ✓ Redazione bilancio preventivo spese relative alla gestione del personale, assestamento
- ✓ Trattamento economico del personale: liquidazione stipendi, trattamento previdenziale ed assistenziali personale dipendente a tempo indeterminato e determinato
- ✓ Adempimenti fiscali, previdenziali ed assistenziali: modelli F24EP, Certificazione Unica, modello 770, modello IRAP, DMA, INPDAP, Uniemens INPS, Autoliquidazione INAIL
- ✓ Adempimenti relativi al Fondo credito dipendenti: piccoli prestiti, cessioni del quinto
- ✓ Certificazioni ed elaborazioni statistiche inerenti il personale
- ✓ Gestione in convenzione del Segretario Comunale con il Comune di Petriano, Macerata Feltria, Borgo Pace e Mercato sul Metauro del Servizio di Segreteria, rimborso trattamento economico
- ✓ Convenzioni per l'utilizzo congiunto di personale ex articolo 14 CCNL
- ✓ Lavoro straordinario
- ✓ Rimborso spese per missioni
- ✓ Funzioni relative al trattamento previdenziale del personale in convenzione con il Comune di Sant'Angelo
- ✓ Gestione visite fiscali
- ✓ Trattenute salario accessorio per malattia
- ✓ Ricongiunzione servizi
- ✓ Gestione quote sindacali
- ✓ Gestione PERLA (GEPAS, ASSENZE, GEDAP, COMUNICAZIONE ANAGRAFE)

### **Economato**

- ✓ Approvvigionamento materiale di consumo per gli uffici (stampati, cancelleria, carta)
- ✓ Approvvigionamento ed assistenza tecnica alle macchine ed attrezzature informatiche
- ✓ Approvvigionamento software ed assistenza ai gestionali in dotazione dell'ente (Datagraph etc.)
- ✓ Noleggio fotoriproduttore e stampanti
- ✓ Gestione abbonamenti per riviste, pubblicazioni e banche dati dell'ente
- ✓ Gestione spese postali

• **SERVIZIO TRIBUTI:**

- dipendenti assegnate: **CORBELLOTTI ANGELA**, *predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio relativi al servizio, responsabile servizio*  
**MAIOLI DANIELA**, *responsabile del servizio*
- impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente
- utilizzo software di base ed applicativi Datagraph e Paleo
- a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:
- ✓ Gestire i tributi comunali in ogni loro aspetto (disciplina, gestioni posizioni contributive, riscossione);
  - ✓ Provvedere al controllo delle denunce, delle dichiarazioni di successione, delle variazioni anagrafiche, dei versamenti, dei modelli DOCFA, del MUI;
  - ✓ Formare i ruoli ordinari ed i ruoli coattivi per la riscossione delle entrate patrimoniali; disporre i rimborsi e provvedere a scaricare le quote inesigibili e le quote non dovute; cura l'informazione al contribuente; predispone la modulistica inerente l'attività di istituto; riceve le denunce di variazione/cessazione;
  - ✓ Formare le liste per la riscossione coattiva da trasmettere al Concessionario; dispone i rimborsi e provvede a scaricare le quote inesigibili, cura l'informazione al contribuente; predispone la modulistica inerente l'attività di istituto;
  - ✓ Curare l'elaborazione dei dati tributari da pubblicare sul sito;
  - ✓ Gestire il contenzioso relativo ai vari tributi compresa la rappresentanza in giudizio;
  - ✓ Tenere la Contabilità I.V.A. (Emissione e registrazione fatture di vendita elettroniche; registrazione dei corrispettivi, registrazione fatture d'acquisto, emissione autofatture relative all'utilizzo gratuito del Teatro nonché autofatture per split payment e reverse charge; Redazione e trasmissione telematica della dichiarazione I.V.A.);

**• OBIETTIVI STRATEGICI 2020:**

<b>Obiettivo strategico n. 1</b>	<i>Presentazione di proposta di deliberazione consiliare per l'adozione del regolamento disciplinante l'Imposta Municipale Propria di cui ai commi 739 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 160/2019 e relativa delibera di determinazione delle aliquote.</i>
<b>Descrizione</b>	<p>A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge n. 147 del 27 dicembre 2013, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI). L'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 della legge n. 160 del 30.12.2019 (Legge finanziaria).</p> <p>La legge di bilancio 2020 attua l'unificazione IMU-TASI, cioè l'assorbimento della TASI nell'IMU, a parità di pressione fiscale complessiva. Viene così operata una semplificazione rilevante, sia per i contribuenti che per gli uffici comunali, rimuovendo un'ingiustificata duplicazione di prelievi pressoché identici quanto a basi imponibili e platee di contribuenti. Il prelievo patrimoniale immobiliare unificato che ne deriva riprende la disciplina IMU nell'assetto anteriore alla legge di stabilità 2014, con gli accorgimenti necessari per mantenere le differenziazioni di prelievo previste in ambito TASI.</p>
<b>Scadenza</b>	<b>30/06/2020</b>
<b>Peso</b>	<b>30%</b>
<b>Indicatore Performance/Risultato</b>	Rispetto dei tempi

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Responsabile</b>
Elaborazione del Regolamento relativo all'Imposta municipale propria di cui ai commi 739 e seguenti dell'articolo 1 della Legge n. 160/2019 al fine di disciplinare alcune fattispecie rimesse alla discrezionalità dell'Ente e relativa delibera di determinazione delle aliquote.	30.06.2020	<b>Angela Corbellotti</b>
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse Finanziarie Specifiche</b>	
Corbellotti Angela – Maioli Daniela	€ 0,00	
<b>Risorse strumentali da utilizzare</b>	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso.	

<b>Obiettivo strategico n. 2</b>	<b><i>Affidamento servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2025</i></b>
<b>Descrizione</b>	In data 31.12.2020 scade il contratto di Tesoreria Comunale affidato a RivieraBanca Credito Cooperativo. Occorre procedere con l'espletamento di tutte le procedure per un nuovo affidamento che copra il periodo 01.01.2021-31.12.2025 cercando di ottenere, vista l'attuale scarsa appetibilità del servizio, condizioni di favore.
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>
<b>Peso</b>	<b>30%</b>
<b>Indicatore Performance/Risultato</b>	Studio normativa vigente in materia di servizi Individuazione procedura per l'affidamento del servizio Predisposizione e approvazione della convenzione di Tesoreria Individuazione criterio di aggiudicazione dell'appalto Pubblicazione atti procedura Affidamento Stipula convenzione

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Responsabile</b>
Affidamento e stipula della convenzione del servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2025	31.12.2020	<b>Angela Corbellotti</b>
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse Finanziarie Specifiche</b>	
Corbellotti Angela – Responsabile Area Contabile		
<b>Risorse strumentali da utilizzare</b>	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso.	

<b>Obiettivo strategico n. 3</b>	<i>Rielaborazione piani economico finanziari tari anno 2017 e 2018 secondo le nuove regole dettate da Arera.</i>
<b>Descrizione</b>	Con la deliberazione n. 443/2019, ARERA, l'Autorità di regolazione per Energia Reti e Ambiente, ha approvato la definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti. Detta deliberazione ha individuato specifici adempimenti a carico dei gestori del servizio, delle Amministrazioni comunali e degli altri Enti Territorialmente competenti.
<b>Scadenza</b>	<b>30.06.2020</b>
<b>Peso</b>	<b>20%</b>
<b>Indicatore Performance/Risultato</b>	Rispetto dei tempi.

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>		<b>Responsabile</b>
Studio della normativa di riferimento. Accreditalmento sul sito. Predisposizione dei P.E.F. TARI 2018 e 2019 ed individuazione dei driver per l'elaborazione dei dati secondo i criteri stabiliti da Arera e trasmissione degli stessi all'EGATO (Ente di governo dell'ambito territorialmente competente per il Servizio Rifiuti Urbani). Elaborazione dei seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• relazione per i servizi gestiti direttamente dal Comune da inviare all'EGATO;</li> <li>• predisposizione del nuovo metodo tariffario del servizio integrato di gestione dei rifiuti (Mtr);</li> <li>• proposta di deliberazione per l'adozione del nuovo Regolamento TARI.</li> </ul>		<b>Angela Corbellotti</b>
<b>Personale Coinvolto</b>		<b>Risorse Finanziarie Specifiche</b>
Corbellotti Angela	Responsabile Area Contabile	€ 0,00
Maioli Daniela	Istruttore amministrativo	
<b>Risorse strumentali da utilizzare</b>		Impiego di hardware e software di base ed applicativi, già in possesso.

<b>Obiettivo strategico n. 4</b>	<b><i>Implementazione del servizio Pago PA</i></b>
<b>Descrizione</b>	PagoPA è un ecosistema di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione, dalle Banche, Poste ed altri istituti di pagamento (Prestatori di servizi di pagamento - PSP) aderenti all'iniziativa. Il Comune di Carpegna ha già attivato PagoPa tramite il supporto della Regione Marche. Entro il 30 giugno tutte le tipologie di pagamento verso l'Ente dovranno avvenire obbligatoriamente in modalità elettronica. E' quindi prevista, tramite un progetto finanziato dalla Regione Marche e che coinvolge i Comuni dell'Unione Montana del Montefeltro e dell'Alta Valle del Metauro (capofila), una implementazione del servizio che raccordi il sistema di pagamento elettronico con i gestionali in uso nel Comune di Carpegna.
<b>Scadenza</b>	<b>31.12.2020</b>
<b>Peso</b>	<b>20%</b>
<b>Indicatore Performance/Risultato</b>	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento.

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Responsabile</b>
Attuazione obbligatoria della normativa che prevede che tutti i tipi di pagamento verso l'Ente avvengano in modalità elettronica tramite PagoPA	30.06.2020	<b>Angela Corbellotti</b>
Implementazione dialogo e interscambio dati di pagamento fra la piattaforma regionale di raccordo con PagoPA ed i gestionali dell'Ente	31.12.2020	<b>Angela Corbellotti</b>
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse Finanziarie Specifiche</b>	
Corbellotti Angela – Responsabile Area Contabile Maioli Daniela – Istruttore amministrativo		
<b>Risorse strumentali da utilizzare</b>	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso.	

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
<b>SF00AREA CONTABILE - ANGELA CORBELLOTTI</b>							
<b>SF00 - AREA CONTABILE - ANGELA CORBELLOTTI</b>							
ENTRATA							
E.1.01.01.06		IMU PARTITE ARRETRATE R.Proc. : -	0,00	45.000,00	45.000,00	49.000,00	50.000,00
Cap. 50	Art. 0						
E.1.01.01.06		IMU ( ART.13 LEGGE 22/12/2011 N.214) R.Proc. : EFT1 -	0,00	446.500,00	446.500,00	446.500,00	446.500,00
Cap. 52	Art. 0						
E.1.01.01.16		ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF R.Proc. : -	0,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00
Cap. 9	Art. 0						
E.1.01.01.51		T.A.R.I. R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	89.043,85	404.043,85	315.000,00	315.000,00	315.000,00
Cap. 90	Art. 0						
E.1.01.01.51		TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI UBANI - PARTITE ARRETRATE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
Cap. 90	Art. 1						
E.1.01.01.52		TOSAP - OCCUPAZIONI PERMANENTI R.Proc. : -	0,00	3.200,00	3.200,00	0,00	0,00
Cap. 60	Art. 1						
E.1.01.01.52		TOSAP - OCCUPAZIONI TEMPORANEE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00
Cap. 60	Art. 2						
E.1.01.01.53		IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' R.Proc. : -	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00
Cap. 20	Art. 0						
E.1.01.01.53		DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI R.Proc. : -	0,00	600,00	600,00	0,00	0,00
Cap. 100	Art. 0						
E.1.01.01.61		T.A.R.I. R.Proc. : -	1.942,40	1.942,40	0,00	0,00	0,00
Cap. 90	Art. 6						
E.1.01.01.76		TASI - PARTITE ARRETRATE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 40	Art. 2						
<b>E.1.01</b>	<b>Tributi</b>		<b>90.986,25</b>	<b>1.077.286,25</b>	<b>986.300,00</b>	<b>969.500,00</b>	<b>980.500,00</b>

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.1.03.01.01		FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE EX FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO FEDERALISMO FISCALE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	160.951,16	160.951,16	160.951,16	160.951,16
Cap. 115	Art. 0						
<b>E.1.03</b>		<b>Fondi perequativi</b>	<b>0,00</b>	<b>160.951,16</b>	<b>160.951,16</b>	<b>160.951,16</b>	<b>160.951,16</b>
E.2.01.01.01		TRASFERIMENTO COMPENSATIVO I.M.U.: IMMOBILI COMUNALI, ABITAZIONE PRINCIPALE, IMMOBILI MERCE ECC R.Proc. : -	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 120	Art. 1						
E.2.01.01.01		CONTRIBUTO DA MINISTERO DELLA DIFESA PER POLIGONO DI TIRO ( LEGGE 104/90 ART.4) R.Proc. : -	0,00	12.871,85	12.871,85	12.871,85	12.871,85
Cap. 155	Art. 0						
E.2.01.01.01		MINORI INTROITI ADD.LE IRPEF E CEDOLARE SECCA R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 120	Art. 2						
E.2.01.01.01		SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI NEI CONFRONTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 141	Art. 0						
E.2.01.01.01		TRASFERIMENTO PER INCREMENTO INDENNITA' DI FUNZIONE AI SINDACI (D.L. N. 124/19 ART. 57 QUATER C. 1) R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 130	Art. 0						
E.2.01.01.02		CONCORSO SPESE DA REGIONE SU MUTUI VARI R.Proc. : -	7.812,89	15.625,78	7.812,89	7.812,89	7.812,89
Cap. 160	Art. 3						
E.2.01.01.02		TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO PER CONVENZIONE COLLABORATORE UFFICIO TECNICO R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	9.007,47	9.007,47	0,00	0,00	0,00
Cap. 228	Art. 0						
<b>E.2.01</b>		<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>16.820,36</b>	<b>47.505,10</b>	<b>30.684,74</b>	<b>30.684,74</b>	<b>30.684,74</b>
E.3.01.02.01		IRAP ED ALTRE IMPOSTE A CREDITO SERVIZI DIVERSI R.Proc. : -	0,00	8.680,03	8.680,03	2.000,00	2.000,00
Cap. 300	Art. 2						
E.3.01.02.01		PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA R.Proc. : -	8.031,34	28.031,34	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 530	Art. 0						
E.3.01.02.01		DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONTRATTI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 280	Art. 0						
E.3.01.03.01		CANONE UNICO OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE, AFFISSIONI E PUBBLICITA' R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	0,00	0,00	11.300,00	11.300,00
Cap. 568	Art. 0						
E.3.01.03.01		CANONE CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE DESTINATE A MERCATI E PRELIEVO RIFIUTI SU CONCESSIONI TEMPORANEE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	0,00	0,00	9.500,00	9.500,00
Cap. 568	Art. 1						
<b>E.3.01</b>		<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>8.031,34</b>	<b>41.711,37</b>	<b>33.680,03</b>	<b>47.800,00</b>	<b>47.800,00</b>

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.3.03.03.04		INTERESSI ATTIVI DIVERSI R.Proc. : -	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Cap. 580	Art. 0						
<b>E.3.03</b>		<b>Interessi attivi</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>
E.3.04.02.03		DIVIDENDI DERIVANTI DA SOCIETA' PARTECIPATE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 585	Art. 0						
<b>E.3.04</b>		<b>Altre entrate da redditi da capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>
E.3.05.02.03		RIMBORSI DIVERSI DA IMPRESE R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 590	Art. 0						
E.3.05.02.03		RIMBORSI DIVERSI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI R.Proc. : -	185,29	685,29	500,00	500,00	500,00
Cap. 590	Art. 3						
E.3.05.02.03		RIMBORSI DIVERSI DA FAMIGLIE R.Proc. : -	195,00	695,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 590	Art. 4						
E.3.05.02.03		RIMBORSI DIVERSI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI R.Proc. : -	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 590	Art. 5						
E.3.05.99.02		FONDO RISORSE FINANZIARIE PER LE FUNZIONI TECNICHE SVOLTE DAI DIPENDENTI (AR. 113 - D.LGS 50/2016) R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	26.860,00	26.860,00	26.860,00	26.860,00
Cap. 610	Art. 0						
E.3.05.99.03		STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE) R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 681	Art. 0						
E.3.05.99.99		IVA SU FATTURE COMMERCIALI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	10.346,73	20.346,73	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 680	Art. 0						
<b>E.3.05</b>		<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>10.727,02</b>	<b>57.587,02</b>	<b>46.860,00</b>	<b>46.860,00</b>	<b>46.860,00</b>
E.7.01.01.01		ANTICIPAZIONE DI TESORERIA R.Proc. : -	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Cap. 800	Art. 0						
<b>E.7.01</b>		<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
E.9.01.01.01		RITENUTE ERARIALI - CONTRIBUTI PUBBLICI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1002	Art. 3						
E.9.01.01.02		RITENUTA IVA PER SPLIT PAYMENT - ISTITUZIONALE R.Proc. : -	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Cap. 1008	Art. 0						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
E.9.01.01.02		RITENUTA IVA PER SPLIT PAYMENT - COMMERCIALE R.Proc. : -	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Cap. 1009	Art. 0						
E.9.01.02.01		RITENUTE ERARIALI - LAVORO DIPENDENTE R.Proc. : -	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Cap. 1002	Art. 1						
E.9.01.02.02		CONTRIBUTI EX CPDEL - EX INADEL - FONDO PREVIDENZA E CREDITO R.Proc. : -	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 1001	Art. 1						
E.9.01.02.99		QUOTE SINDACALI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 1003	Art. 4						
E.9.01.02.99		CESSIONE STIPENDI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 1003	Art. 5						
E.9.01.02.99		RISCATTI I.N.P.D.A.P. R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1003	Art. 6						
E.9.01.03.01		RITENUTE ERARIALI - LAVORO AUTONOMO R.Proc. : -	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 1002	Art. 2						
E.9.01.99.01		ENTRATE DERIVANTI DALLA RESTITUZIONE DI PAGAMENTI EFFETTUATI DALL'ENTE MA NON ANDATI A BUON FINE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1015	Art. 0						
E.9.01.99.03		RIMBORSO ANTICIPAZIONE SERVIZIO ECONOMATO R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1006	Art. 0						
E.9.01.99.06		DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL R.Proc. : -	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Cap. 1012	Art. 0						
E.9.01.99.06		REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART.195 DEL TUEL R.Proc. : -	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Cap. 1013	Art. 0						
<b>E.9.01</b>		<b>Entrate per partite di giro</b>	<b>0,00</b>	<b>3.475.500,00</b>	<b>3.475.500,00</b>	<b>3.475.500,00</b>	<b>3.475.500,00</b>
E.9.02.04.01		DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1007	Art. 0						
E.9.02.04.02		DEPOSITI CAUZIONALI R.Proc. : -	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 1004	Art. 0						
E.9.02.05.01		TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA - PROTEZIONE ED IGIENE DELL'AMBIENTE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 1014	Art. 0						
<b>E.9.02</b>		<b>Entrate per conto terzi</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
	Totale Entrata	126.564,97	5.887.600,90	5.761.035,93	5.758.355,90	5.769.355,90
	<b>Totale Resp. SF00 - AREA CONTABILE - ANGELA CORBELLOTTI</b>	126.564,97	5.887.600,90	5.761.035,93	5.758.355,90	5.769.355,90
	<b>Totale Area SF00AREA CONTABILE - ANGELA CORBELLOTTI</b>	126.564,97	5.887.600,90	5.761.035,93	5.758.355,90	5.769.355,90

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
<b>SF00 AREA CONTABILE - ANGELA CORBELLOTTI</b>							
<b>SF00 - AREA CONTABILE - ANGELA CORBELLOTTI</b>							
SPESA							
00.00.0	U.0.00.00.00	ACCANTONAMENTO DA DISAVANZO TECNICO DA DESTINARE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	0,00	994,46	994,46	994,46
Cap. 0	Art. 9000						
00.00.0	U.0.00.00.00	ACCANTONAMENTO DISAVANZO DECENNALE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	0,00	17.355,77	17.355,77	17.355,77
Cap. 0	Art. 9001						
<b>00.00.0</b>	<b>U.0.00</b>	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.350,23</b>	<b>18.350,23</b>	<b>18.350,23</b>
01.01.1	U.1.02.01.01	IRAP - ORGANI ISTITUZIONALI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	56,55	2.050,21	1.993,66	1.993,66	1.993,66
Cap. 1171	Art. 444						
<b>01.01.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>56,55</b>	<b>2.050,21</b>	<b>1.993,66</b>	<b>1.993,66</b>	<b>1.993,66</b>
01.01.1	U.1.03.02.01	INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI R.Proc. : -	0,00	22.287,06	22.287,06	22.287,06	22.287,06
Cap. 1130	Art. 80						
01.01.1	U.1.03.02.01	NUCLEO DI VALUTAZIONE R.Proc. : -	750,00	1.800,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00
Cap. 1130	Art. 84						
01.01.1	U.1.03.02.01	COMPENSO REVISORI DEI CONTI R.Proc. : -	2.477,43	7.977,43	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Cap. 1130	Art. 86						
01.01.1	U.1.03.02.01	GETTONI DI PRESENZA R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	1.120,96	2.370,96	1.250,00	1.250,00	1.250,00
Cap. 1130	Art. 81						
01.01.1	U.1.03.02.01	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - ORGANI ISTITUZIONALI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	800,00	1.200,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 1130	Art. 83						
<b>01.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>5.148,39</b>	<b>35.635,45</b>	<b>30.487,06</b>	<b>30.487,06</b>	<b>30.487,06</b>
01.02.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : -	0,00	36.987,50	36.987,50	36.987,50	36.987,50
Cap. 1210	Art. 1						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.02.1	U.1.01.01.01	DIRITTI DI SEGRETERIA R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	613,69	5.613,69	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1212	Art. 9						
01.02.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : -	0,00	10.296,39	10.296,39	10.296,39	10.296,39
Cap. 1211	Art. 2						
<b>01.02.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>613,69</b>	<b>52.897,58</b>	<b>52.283,89</b>	<b>52.283,89</b>	<b>52.283,89</b>
01.02.1	U.1.02.01.01	IRAP - SEGRETERIA GENERALE, ORGANI ISTITUZIONALI R.Proc. : -	0,00	3.178,59	3.178,59	3.178,59	3.178,59
Cap. 1271	Art. 445						
<b>01.02.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>3.178,59</b>	<b>3.178,59</b>	<b>3.178,59</b>	<b>3.178,59</b>
01.02.1	U.1.03.02.02	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	300,00	800,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1230	Art. 83						
01.02.1	U.1.03.02.02	RIMBORSO SPESE DI TRASFERIMENTO SEGRETARIO COMUNALE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1230	Art. 84						
01.02.1	U.1.03.02.04	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	300,00	1.100,00	800,00	800,00	800,00
Cap. 1233	Art. 170						
01.02.1	U.1.03.02.19	MANUTENZIONI SOFTWARE R.Proc. : -	788,61	17.388,61	16.600,00	16.600,00	16.600,00
Cap. 1236	Art. 222						
<b>01.02.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>1.388,61</b>	<b>19.788,61</b>	<b>18.400,00</b>	<b>18.400,00</b>	<b>18.400,00</b>
01.02.1	U.1.09.01.01	RIMBORSO TRATTAMENTO ECONOMICO SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	7.531,79	24.458,79	16.927,00	16.927,00	16.927,00
Cap. 1210	Art. 5						
<b>01.02.1</b>	<b>U.1.09</b>	<b>Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>	<b>7.531,79</b>	<b>24.458,79</b>	<b>16.927,00</b>	<b>16.927,00</b>	<b>16.927,00</b>
01.03.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITOR R.Proc. : -	0,00	23.032,25	23.032,25	23.032,25	23.032,25
Cap. 1310	Art. 1						
01.03.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI (TEMPO DETERMINATO) - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITOR R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	751,16	751,16	0,00	0,00	0,00
Cap. 1310	Art. 2						
01.03.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE P.O. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00
Cap. 1310	Art. 8						
01.03.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PRO R.Proc. : -	189,32	8.794,29	8.604,97	8.604,97	8.604,97
Cap. 1311	Art. 2						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
<b>01.03.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>940,48</b>	<b>38.277,70</b>	<b>37.337,22</b>	<b>37.337,22</b>	<b>37.337,22</b>
01.03.1	U.1.02.01.01	IRAP - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZI R.Proc. : -	0,00	2.462,24	2.462,24	2.462,24	2.462,24
Cap. 1371	Art. 445						
01.03.1	U.1.02.01.02	IMPOSTA DI BOLLO SUI CONTI CORRENTI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1372	Art. 444						
01.03.1	U.1.02.01.99	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI R.Proc. : -	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Cap. 1371	Art. 444						
<b>01.03.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>3.562,24</b>	<b>3.562,24</b>	<b>3.562,24</b>	<b>3.562,24</b>
01.03.1	U.1.03.01.02	ECONOMATO BENI DI CONSUMO - R.Proc. : -	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Cap. 1321	Art. 47						
01.03.1	U.1.03.02.03	SPESE ACCERTAMENTO TRIBUTI R.Proc. : -	310,56	6.310,56	6.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 1333	Art. 173						
01.03.1	U.1.03.02.05	ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONNI ONLINE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	208,00	208,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1233	Art. 100						
01.03.1	U.1.03.02.16	AGGIORNAMENTO BANCA DATI PATRIMONIO MOBILIARE ED IMMOBILIARE ECC. R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	3.416,00	3.416,00	3.416,00	3.416,00
Cap. 1331	Art. 100						
01.03.1	U.1.03.02.17	PRESTAZIONE INTERMEDIARIO FINANZIARIO R.Proc. : -	0,00	750,00	750,00	750,00	750,00
Cap. 1336	Art. 221						
01.03.1	U.1.03.02.17	SPESE SERVIZIO TESORERIA - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITOR R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	1.220,00	3.020,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Cap. 1331	Art. 141						
<b>01.03.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>1.738,56</b>	<b>13.854,56</b>	<b>12.116,00</b>	<b>10.116,00</b>	<b>10.116,00</b>
01.03.1	U.1.04.01.01	TRASFERIMENTO ALLA FONDAZIONE IFEL DEL CONTRIBUTO RELATIVO AL GETTITO I.M.U. R.Proc. : -	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 1351	Art. 313						
<b>01.03.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>
01.03.1	U.1.07.06.04	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI TESORERIA R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1368	Art. 414						
<b>01.03.1</b>	<b>U.1.07</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.04.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI R.Proc. : -	0,00	25.683,40	25.683,40	25.683,40	25.683,40
Cap. 1410	Art. 1						
01.04.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E R.Proc. : -	0,00	6.989,24	6.989,24	6.989,24	6.989,24
Cap. 1411	Art. 2						
01.04.1	U.1.01.02.02	ASSEGNI FAMILIARI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	573,48	573,48	573,48	573,48
Cap. 1410	Art. 2						
<b>01.04.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>0,00</b>	<b>33.246,12</b>	<b>33.246,12</b>	<b>33.246,12</b>	<b>33.246,12</b>
01.04.1	U.1.02.01.01	IRAP - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI R.Proc. : -	0,00	2.182,88	2.182,88	2.182,88	2.182,88
Cap. 1471	Art. 445						
<b>01.04.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>2.182,88</b>	<b>2.182,88</b>	<b>2.182,88</b>	<b>2.182,88</b>
01.04.1	U.1.03.02.16	POSTA, TELEGRAFO - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI R.Proc. : -	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1438	Art. 264						
<b>01.04.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
01.04.1	U.1.09.02.01	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	4.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1480	Art. 458						
<b>01.04.1</b>	<b>U.1.09</b>	<b>Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
01.04.1	U.1.10.03.01	VERSAMENTO I.V.A. A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	8.998,50	20.998,50	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 1870	Art. 420						
<b>01.04.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>8.998,50</b>	<b>20.998,50</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
01.06.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	0,00	27.728,12	27.728,12	27.728,12	27.728,12
Cap. 1610	Art. 1						
01.06.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE P.O. - UFFICIO TECNICO R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	6.750,00	6.750,00	6.750,00	6.750,00
Cap. 1610	Art. 8						
01.06.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	0,00	10.540,15	10.540,15	10.540,15	10.540,15
Cap. 1611	Art. 2						
01.06.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO - UFFICIO TECNICO R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	35,51	35,51	0,00	0,00	0,00
Cap. 1611	Art. 50						

**PEG PROGRAMMAZIONE**

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
<b>01.06.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>35,51</b>	<b>45.053,78</b>	<b>45.018,27</b>	<b>45.018,27</b>	<b>45.018,27</b>
01.06.1	U.1.02.01.01	IRAP - UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	0,00	2.989,06	2.989,06	2.989,06	2.989,06
Cap. 1671	Art. 445						
<b>01.06.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>2.989,06</b>	<b>2.989,06</b>	<b>2.989,06</b>	<b>2.989,06</b>
01.07.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTI R.Proc. : -	0,00	32.639,86	32.639,86	32.639,86	32.639,86
Cap. 1710	Art. 1						
01.07.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE P.O. - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	6.750,00	6.750,00	6.750,00	6.750,00
Cap. 1710	Art. 8						
01.07.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, R.Proc. : -	0,00	10.597,77	10.597,77	10.597,77	10.597,77
Cap. 1711	Art. 2						
01.07.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	24,69	24,69	0,00	0,00	0,00
Cap. 1711	Art. 50						
<b>01.07.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>24,69</b>	<b>50.012,32</b>	<b>49.987,63</b>	<b>49.987,63</b>	<b>49.987,63</b>
01.07.1	U.1.02.01.01	IRAP - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E S R.Proc. : -	0,00	3.347,82	3.347,82	3.347,82	3.347,82
Cap. 1771	Art. 445						
<b>01.07.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>3.347,82</b>	<b>3.347,82</b>	<b>3.347,82</b>	<b>3.347,82</b>
01.10.1	U.1.01.01.01	INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' MENSILIZZATE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	6.500,16	6.500,16	6.500,16	6.500,16
Cap. 1812	Art. 3						
01.10.1	U.1.01.01.01	PRODUTTIVITA' ED INDENNITA' COLLEGATE ALLA PRESENZA (F.P.V.) R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	3.010,09	26.020,18	23.010,09	23.010,09	23.010,09
Cap. 1812	Art. 50						
01.10.1	U.1.01.01.01	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	4.258,29	4.258,29	4.258,29	4.258,29
Cap. 1812	Art. 53						
01.10.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONE DI RISULTATO POSIZIONI ORGANIZZATIVE (F.P.V.) R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	4.604,17	9.208,34	4.604,17	4.604,17	4.604,17
Cap. 1210	Art. 50						
01.10.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO POSIZIONI ORGANIZZATIVE (F.P.V.) R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	1.164,86	2.329,72	1.164,86	1.164,86	1.164,86
Cap. 1211	Art. 50						
01.10.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' MENSILIZZATE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	1.547,16	1.547,16	1.547,16	1.547,16
Cap. 1811	Art. 3						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.10.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU PRODUTTIVITA' ED INDENNITA' COLLEGATE ALLA PRESENZA (F.P.V.) R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	781,71	6.718,31	5.936,60	5.936,60	5.936,60
Cap. 1811	Art. 50						
01.10.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Cap. 1811	Art. 53						
<b>01.10.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>9.560,83</b>	<b>57.682,16</b>	<b>48.121,33</b>	<b>48.121,33</b>	<b>48.121,33</b>
01.10.1	U.1.02.01.01	IRAP - PRODUTTIVITA' ED INDENNITA' COLLEGATE ALLA PRESENZA (F.P.V.) R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	255,86	2.211,72	1.955,86	1.955,86	1.955,86
Cap. 1871	Art. 50						
01.10.1	U.1.02.01.01	IRAP - COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	361,96	361,96	361,96	361,96
Cap. 1871	Art. 53						
01.10.1	U.1.02.01.01	IRAP - INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' MENSILIZZATE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	552,52	552,52	552,52	552,52
Cap. 1871	Art. 443						
01.10.1	U.1.02.01.01	IRAP - RETRIBUZIONE DI RISULTATO POSIZIONI ORGANIZZATIVE (F.P.V.) R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	391,35	782,70	391,35	391,35	391,35
Cap. 1271	Art. 50						
<b>01.10.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>647,21</b>	<b>3.908,90</b>	<b>3.261,69</b>	<b>3.261,69</b>	<b>3.261,69</b>
01.11.1	U.1.03.02.99	SPESE PER SUPPORTO CONTROLLI INTERNI ASSOCIATI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	1.952,00	3.904,00	1.952,00	1.952,00	1.952,00
Cap. 1833	Art. 175						
01.11.1	U.1.03.02.99	A.N.C.I. ED ALTRE QUOTE ASSOCIATIVE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	653,90	653,90	653,90	653,90
Cap. 1859	Art. 355						
<b>01.11.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>1.952,00</b>	<b>4.557,90</b>	<b>2.605,90</b>	<b>2.605,90</b>	<b>2.605,90</b>
01.11.1	U.1.04.01.02	QUOTA SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO UNICO ASSOCIATO PREVIDENZA E TRIBUTI R.Proc. : -	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 1852	Art. 318						
<b>01.11.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>
01.11.1	U.1.07.05.04	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	2.472,66	2.472,66	2.264,33	2.046,79
Cap. 1865	Art. 405						
<b>01.11.1</b>	<b>U.1.07</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>2.472,66</b>	<b>2.472,66</b>	<b>2.264,33</b>	<b>2.046,79</b>
03.01.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : -	0,00	20.500,00	20.500,00	26.794,24	26.794,24
Cap. 3110	Art. 1						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
03.01.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : -	0,00	5.958,00	5.958,00	7.392,69	7.392,69
Cap. 3111	Art. 2						
<b>03.01.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>0,00</b>	<b>26.458,00</b>	<b>26.458,00</b>	<b>34.186,93</b>	<b>34.186,93</b>
03.01.1	U.1.02.01.01	IRAP - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	1.750,00	1.750,00	2.277,61	2.277,61
Cap. 3171	Art. 445						
<b>03.01.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>1.750,00</b>	<b>1.750,00</b>	<b>2.277,61</b>	<b>2.277,61</b>
04.06.1	U.1.07.05.04	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI ISTITUTI PRIVATI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	61,84	61,84	52,73	43,60
Cap. 4565	Art. 407						
<b>04.06.1</b>	<b>U.1.07</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>61,84</b>	<b>61,84</b>	<b>52,73</b>	<b>43,60</b>
06.01.1	U.1.07.05.04	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	1.059,70	1.059,70	991,59	920,04
Cap. 6265	Art. 405						
<b>06.01.1</b>	<b>U.1.07</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>1.059,70</b>	<b>1.059,70</b>	<b>991,59</b>	<b>920,04</b>
06.01.1	U.1.07.05.04	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI ISTITUTI PRIVATI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	1.849,02	1.849,02	1.771,07	1.691,11
Cap. 6265	Art. 407						
<b>06.01.1</b>	<b>U.1.07</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>2.908,72</b>	<b>2.908,72</b>	<b>2.762,66</b>	<b>2.611,15</b>
08.01.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI - URBANISTICA R.Proc. : -	0,00	17.240,00	17.240,00	22.982,75	22.982,75
Cap. 9110	Art. 1						
08.01.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - URBANISTICA R.Proc. : -	0,00	5.200,00	5.200,00	6.926,00	6.926,00
Cap. 9111	Art. 1						
08.01.1	U.1.01.02.02	ASSEGNI FAMILIARI - URBANISTICA R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Cap. 9110	Art. 2						
<b>08.01.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>0,00</b>	<b>23.840,00</b>	<b>23.840,00</b>	<b>31.308,75</b>	<b>31.308,75</b>
08.01.1	U.1.02.01.01	IRAP - URBANISTICA R.Proc. : -	0,00	1.470,00	1.470,00	1.991,92	1.991,92
Cap. 9171	Art. 445						
<b>08.01.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>1.470,00</b>	<b>1.470,00</b>	<b>1.991,92</b>	<b>1.991,92</b>
08.01.1	U.1.09.01.01	RIMBORSO TRATTAMENTO ECONOMICO AL PERSONALE IN CONVENZIONE - URBANISTICA R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
Cap. 9110	Art. 5						
<b>08.01.1</b>	<b>U.1.09</b>	<b>Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
09.04.1	U.1.07.05.04	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI M.E.F. R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	291,17	291,17	127,87	0,00
Cap. 9465	Art. 406						
<b>09.04.1</b>	<b>U.1.07</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>291,17</b>	<b>291,17</b>	<b>127,87</b>	<b>0,00</b>
10.05.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : -	0,00	45.597,26	45.597,26	57.076,97	57.076,97
Cap. 8110	Art. 1						
10.05.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E R.Proc. : -	108,83	14.033,82	13.924,99	17.224,99	17.224,99
Cap. 8111	Art. 2						
10.05.1	U.1.01.02.02	ASSEGNI FAMILIARI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	1.250,16	1.250,16	1.250,16	1.250,16
Cap. 8110	Art. 2						
<b>10.05.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>108,83</b>	<b>60.881,24</b>	<b>60.772,41</b>	<b>75.552,12</b>	<b>75.552,12</b>
10.05.1	U.1.02.01.01	IRAP - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI R.Proc. : -	0,00	3.911,09	3.911,09	4.891,09	4.891,09
Cap. 8171	Art. 445						
<b>10.05.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>3.911,09</b>	<b>3.911,09</b>	<b>4.891,09</b>	<b>4.891,09</b>
10.05.1	U.1.07.05.04	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	3.816,02	3.816,02	3.588,59	3.349,04
Cap. 8165	Art. 405						
10.05.1	U.1.07.05.04	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI M.E.F. R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	1.952,29	1.952,29	1.273,90	559,43
Cap. 8165	Art. 406						
10.05.1	U.1.07.05.04	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI ISTITUTI PRIVATI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	92,77	92,77	79,09	65,39
Cap. 8165	Art. 407						
<b>10.05.1</b>	<b>U.1.07</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>5.861,08</b>	<b>5.861,08</b>	<b>4.941,58</b>	<b>3.973,86</b>
12.09.1	U.1.01.01.01	ASSEGNI FISSI - NECROFORO R.Proc. : -	0,00	21.089,04	21.089,04	21.089,04	21.089,04
Cap. 10510	Art. 1						
12.09.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI SU ASSEGNI FISSI E TRATTAMENTI ACCESSORI - NECROFORO R.Proc. : -	0,00	6.557,51	6.557,51	6.557,51	6.557,51
Cap. 10511	Art. 1						
12.09.1	U.1.01.02.02	ASSEGNI FAMILIARI - NECROFORO R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	2.631,96	2.631,96	2.631,96	2.631,96
Cap. 10510	Art. 2						
<b>12.09.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>0,00</b>	<b>30.278,51</b>	<b>30.278,51</b>	<b>30.278,51</b>	<b>30.278,51</b>

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
12.09.1	U.1.02.01.01	IRAP - NECROFORO R.Proc. : -	0,00	1.837,68	1.837,68	1.837,68	1.837,68
Cap. 10571	Art. 445						
<b>12.09.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>1.837,68</b>	<b>1.837,68</b>	<b>1.837,68</b>	<b>1.837,68</b>
12.09.1	U.1.07.05.04	QUOTE INTERESSE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. R.Proc. : -	0,00	9.453,60	9.453,60	8.424,34	7.343,74
Cap. 10565	Art. 405						
<b>12.09.1</b>	<b>U.1.07</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>9.453,60</b>	<b>9.453,60</b>	<b>8.424,34</b>	<b>7.343,74</b>
20.01.1	U.1.10.01.01	FONDO DI RISERVA R.Proc. : -	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Cap. 1899	Art. 10						
20.01.1	U.1.10.01.01	FONDO DI RISERVA SPESE IMPREVISTE LA CUI MANCATA EFFETTUAZIONE COMPORTA DANNI CERTI ALL'AMMINISTRAZIONE (ART.166, COMMA 2-BIS T.U.E.L.) R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Cap. 1899	Art. 20						
20.01.1	U.1.10.01.01	FONDO DI RISERVA DI CASSA R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1900	Art. 0						
<b>20.01.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>
20.02.1	U.1.10.01.03	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	0,00	49.984,73	52.615,50	52.615,50
Cap. 1898	Art. 0						
<b>20.02.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.984,73</b>	<b>52.615,50</b>	<b>52.615,50</b>
20.03.1	U.1.10.01.99	ACCANTONAMENTO INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	0,00	1.412,09	1.412,09	1.412,09
Cap. 1130	Art. 82						
<b>20.03.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.412,09</b>	<b>1.412,09</b>	<b>1.412,09</b>
50.02.4	U.4.03.01.04	RIMBORSO QUOTE CAPITALI MUTUI DA ISTITUTI BANCARI R.Proc. : -	0,00	13.863,73	13.863,73	13.964,47	14.067,25
Cap. 31313	Art. 5						
50.02.4	U.4.03.01.04	RIMBORSO QUOTE CAPITALI SU MUTUI CASSA DD.PP. R.Proc. : -	0,00	30.996,38	30.996,38	32.529,51	34.138,75
Cap. 31311	Art. 1						
50.02.4	U.4.03.01.04	RIMBORSO QUOTE CAPITALI SU MUTUI MEF R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	15.824,40	15.824,40	16.666,09	14.146,97
Cap. 31311	Art. 2						
<b>50.02.4</b>	<b>U.4.03</b>	<b>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>0,00</b>	<b>60.684,51</b>	<b>60.684,51</b>	<b>63.160,07</b>	<b>62.352,97</b>

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
60.01.5	U.5.01.01.01	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA R.Proc. : -	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Cap. 31301	Art. 0						
<b>60.01.5</b>	<b>U.5.01</b>	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
99.01.7	U.7.01.01.01	RITENUTE ERARIALI SU CONTRIBUTI PUBBLICI R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 50020	Art. 713						
99.01.7	U.7.01.01.02	RITENUTA IVA PER SPLIT PAYMENT - ISTITUZIONALE R.Proc. : -	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Cap. 50080	Art. 0						
99.01.7	U.7.01.01.02	RITENUTA IVA PER SPLIT PAYMENT - COMMERCIALE R.Proc. : -	1.423,23	71.423,23	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Cap. 50090	Art. 0						
99.01.7	U.7.01.02.01	CONTRIBUTI EX CPDEL - EX INADEL - FONDO PREVIDENZA E CREDITO R.Proc. : -	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 50010	Art. 701						
99.01.7	U.7.01.02.01	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE R.Proc. : -	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Cap. 50020	Art. 711						
99.01.7	U.7.01.02.99	QUOTE SINDACALI R.Proc. : -	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 50030	Art. 721						
99.01.7	U.7.01.02.99	CESSIONI DI STIPENDIO R.Proc. : -	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 50030	Art. 722						
99.01.7	U.7.01.02.99	QUOTE PER RISCATTI INPDAP R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 50030	Art. 723						
99.01.7	U.7.01.03.01	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO R.Proc. : -	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 50020	Art. 712						
99.01.7	U.7.01.99.01	SPESE CHE A CAUSA DI RITARDI NEL PAGAMENTO O DI ERRORI MATERIALI NON SONO STATE INCASSATE DAI SOGGETTI CUI ERANO DESTINATE E DEVONO ESSERE VERSATE ALL'ENTE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 50050	Art. 743						
99.01.7	U.7.01.99.03	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 50060	Art. 750						
99.01.7	U.7.01.99.06	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL R.Proc. : -	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Cap. 50120	Art. 0						
99.01.7	U.7.01.99.06	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO DI INCASSI VINCOLATI R.Proc. : -	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Cap. 50130	Art. 0						
<b>99.01.7</b>	<b>U.7.01</b>	<b>Uscite per partite di giro</b>	<b>1.423,23</b>	<b>3.476.923,23</b>	<b>3.475.500,00</b>	<b>3.475.500,00</b>	<b>3.475.500,00</b>

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
99.01.7	U.7.02.04.02	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 50070	Art. 760						
99.01.7	U.7.02.04.02	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI R.Proc. : -	2.160,00	8.160,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 50040	Art. 730						
99.01.7	U.7.02.05.01	TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA - PROTEZIONE ED IGIENE DELL'AMBIENTE R.Proc. : EF00 - AREA CONTABILE	12.698,53	32.698,53	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 50050	Art. 742						
<b>99.01.7</b>	<b>U.7.02</b>	<b>Uscite per conto terzi</b>	<b>14.858,53</b>	<b>41.858,53</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>
Totale Spesa			55.027,40	5.223.875,03	5.207.594,68	5.230.232,37	5.226.870,90
<b>Totale Resp. SF00 - AREA CONTABILE - ANGELA CORBELLOTTI</b>			55.027,40	5.223.875,03	5.207.594,68	5.230.232,37	5.226.870,90
<b>Totale Area SF00 AREA CONTABILE - ANGELA CORBELLOTTI</b>			55.027,40	5.223.875,03	5.207.594,68	5.230.232,37	5.226.870,90



## • OBIETTIVI OPERATIVI DI CARATTERE GENERALE 2020 - 2022

### • SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, MANUTENZIONE PATRIMONIO:

→ dipendenti assegnati: **Andrea Brisigotti**, *predisposizione e gestione atti amministrativi relativi al servizio, responsabile settore, responsabile procedimento, responsabile servizio*  
**Personale in convenzione in attesa di copertura del posto attraverso mobilità volontaria**, *predisposizione e gestione atti amministrativi relativi al servizio, responsabile servizio*

→ impiego di strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base e Paleo

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- ✓ Gestione della manutenzione straordinaria e ordinaria del patrimonio comunale in particolare edifici pubblici, uffici e magazzini, alloggi comunali protetti e non
- ✓ Definizione e coordinamento dei piani e progetti del settore e controllo della loro attuazione
- ✓ Valutazione tecnico/economica e studi di fattibilità ai fini della formazione del Piano degli Investimenti e delle Opere Pubbliche
- ✓ Realizzazione e gestione di Opere Pubbliche dalla progettazione, alla cura delle procedure di predisposizione dei progetti da sottoporre a gara d'appalto, al controllo tecnico contabile, alle fasi di collaudo
- ✓ Attività di progettazione preliminare, rilievi, redazione di progetti definitivi ed esecutivi, assistenza tecnica delle procedure di esproprio e di appalto, direzione lavori, assistenza e contabilità lavori, alta sorveglianza
- ✓ Gestione, anche amministrativa, di appalti per lavori in economia
- ✓ Gestione professionisti per le opere di propria competenza
- ✓ Gestione delle ditte che si presentano a fornire le proprie prestazioni, liquidazioni
- ✓ Realizzazione di opere pubbliche con capitale privato
- ✓ Piani di sicurezza

- ✓ Svolgimento di tutte le attività tecniche di cui sopra direttamente o, in quanto necessario, mediante professionisti esterni appositamente incaricati, curando in tal caso la scelta, il contenuto, l'affidamento dell'incarico, i rapporti la gestione del contratto professionale, le relative liquidazioni
- ✓ Progettazione e realizzazione di nuove strutture di tumulazione
- ✓ Gestione dei condoni e sanatorie edilizie, casi di abusivismo
- ✓ Rilascio di certificati di abitabilità ed agibilità, certificati di destinazione urbanistica, certificati di conformità urbanistica dei locali e degli alloggi, certificati di perimetrazione urbana etc.

## • SERVIZIO: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

→ dipendenti assegnati: **ANDREA BRISIGOTTI**, *predisposizione e gestione atti amministrativi relativi al servizio, responsabile settore, responsabile procedimento, responsabile servizio*

**Personale in convenzione in attesa di copertura del posto attraverso mobilità volontaria**, *predisposizione e gestione atti amministrativi relativi al servizio, responsabile servizio*

→ impiego di mezzi, strumentazioni e hardware già in dotazione all'ente

→ utilizzo software di base e Paleo

→ a questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- ✓ Gestione delle pratiche edilizie private (SUE – SUAP)
- ✓ Organizzazione di attività di studio, proposta e gestione delle risorse assegnate all'ufficio e finalizzate alla ristrutturazione, restauro, risanamento, recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale
- ✓ Coordinamento degli interventi di ristrutturazione, recupero, riqualificazione, restauro e adeguamento tecnico-normativo sul patrimonio edilizio di interesse generale
- ✓ Coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio comunale, dell'edilizia storica, sociale, residenziale, sportiva e scolastica
- ✓ Coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle infrastrutture stradali e della segnaletica
- ✓ Coordinamento e gestione del personale della squadra manutenzioni patrimoniale
- ✓ Coordinamento e gestione del parco macchine in dotazione all'Amministrazione comunale
- ✓ Gestione e manutenzione dell'arredo urbano e del verde pubblico ed interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di aree cimiteriali
- ✓ Coordinamento Gruppo Comunale di Protezione Civile
- ✓ Coordinamento delle attività di pronto intervento dei reparti operativi, della gestione del servizio di espurgo delle fosse biologiche, della manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale
- ✓ Coordinamento delle attività dell'ufficio filtro di gestione delle richieste e di predisposizione di rendiconti
- ✓ Coordinamento delle attività legate allo sgombero della neve e dei rapporti con i gestori
- ✓ Attività di ripristino e ricostruzione del patrimonio edilizio danneggiato
- ✓ Attività di controllo e distribuzione del vestiario relativo al personale assegnato
- ✓ Attività di supporto agli altri uffici per le funzioni di rappresentanza per allestimenti in occasione di manifestazioni ed eventi

**• OBIETTIVI STRATEGICI 2020:**

<b>Obiettivo strategico n. 1</b>	<b>Aggiornamento sezione trasparenza del sito web istituzionale</b>	
<b>Descrizione</b>	Potenziamento dell'attività di collaborazione con il Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell' illegalità con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla Sezione Trasparenza – Revisione individuazione dei responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.	
<b>Scadenza</b>	<b>31.12.2020</b>	
<b>Peso</b>	<b>15%</b>	
<b>Indicatore di risultato</b>	Risultato atteso: aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Responsabile</b>
Revisione mappatura degli adempimenti e relativi documenti da pubblicare per ogni area	30.08.2020	<b>Brisigotti Andrea</b>
Individuazione sub-responsabili (Resp. di servizio) per adempimenti trasparenza e anticorruzione	31.09.2020	<b>Brisigotti Andrea</b>
Adozione regole per formazione documenti da pubblicare in Amministrazione trasparente in base all'elenco degli obblighi di pubblicazione D.Lgs. 33/2013	31.12.2020	<b>Brisigotti Andrea</b>
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse Finanziarie Specifiche</b>	
Brisigotti Andrea – Personale in convenzione in attesa di copertura del posto attraverso mobilità volontaria		
<b>Risorse strumentali da utilizzare</b>	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso.	

<b>Obiettivo strategico n. 2</b>	<b>Programma OO.PP. – annualità 2020</b>	
<b>Descrizione</b>	<p>Predisposizione e gestione del Programma OO.PP. 2020/2022 e realizzazione degli interventi previsti nell'elenco annuale 2020 compatibilmente con le tempistiche di approvazione del bilancio di previsione quale strumento essenziale per dare attuazione al piano stesso. Gestione esecuzione dei lavori per la parte di competenza e rendicontazione presso il MIUR – Progetti finanziati mediante Mutui BEI predisposto dal MIUR in attuazione dei Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020, Progetti finanziati direttamente dal MIUR (fondo 140). Gestione progetti coordinati per l'accesso a fondi strutturali nazionali o europei (Progetti PIL – Giardino Mezzanotte); Gestione progetti per l'edilizia sportiva e dei finanziamenti. Gestione progetti per le cicliche emergenze, gestione delle schede di rendicontazione e dei progetti conseguenti. Partecipazione a bandi nazionali o regionali per l'affidamento di risorse da destinare all'esecuzione di lavori pubblici. Partecipazione a commissioni paesaggistiche presso l'Unione Montana del Montefeltro;</p>	
<b>Scadenza</b>	<b>31.12.2020</b>	
<b>Peso</b>	<b>55%</b>	
<b>Indicatore di risultato</b>	Attuazione del Programma OO.PP. – annualità 2020	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Responsabile</b>
Miglioramento delle conoscenze professionali (aggiornamento, studio, ricerca, formazione) e acquisizione di ulteriori capacità in materia di utilizzo di risorse tecnologiche e strumentali	31.12.2020	Brisigotti Andrea
Intensificazione azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione, con disponibilità allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori.	31.12.2020	Brisigotti Andrea
Snellimento delle procedure; diminuzione dei tempi di istruttoria; incremento della trasparenza e l'informazione. Diminuzione della produzione documentale in formato cartaceo e implementazione del formato informatico.	31.12.2020	Brisigotti Andrea
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse Finanziarie Specifiche</b>	
Arch. Andrea Brisigotti		
<b>Risorse strumentali da utilizzare</b>	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso.	

<b>Obiettivo strategico n. 3</b>	<b>Servizio Urbanistica, Lavori Pubblici, Tecnico manutentivo - Manutenimento e miglioramento</b>	
<b>Descrizione</b>	Introduzione del SUE divenuto obbligatorio dal 1 gennaio 2020, nell'ottica dell'attivazione dell'Amministrazione Digitale, alla luce delle scadenze previste dalla normativa vigente. Adeguamento aggiornamenti normativi. Completamento variante al PRG per aree residenziali. Gestione della manutenzione dei servizi di competenza del settore, intensificando l'azione in quei servizi cui attualmente si presentano delle carenze soprattutto per quanto attiene la viabilità e la segnaletica verticale ed orizzontale	
<b>Scadenza</b>	<b>31.12.2020</b>	
<b>Peso</b>	<b>30%</b>	
<b>Indicatore di risultato</b>	Conferma dei livelli quali-quantitativi per tutti i servizi del settore	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Responsabile</b>
Miglioramento delle conoscenze professionali (aggiornamento, studio, ricerca, formazione) e acquisizione di ulteriori capacità in materia di utilizzo di risorse tecnologiche e strumentali	31.12.2020	Brisigotti Andrea
Intensificazione azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione, con disponibilità allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori.	31.12.20120	Brisigotti Andrea
Snellimento delle procedure; diminuzione dei tempi di istruttoria; incremento della trasparenza e l'informazione. Diminuzione della produzione documentale in formato cartaceo e implementazione del formato informatico.	31.12.2020	Brisigotti Andrea
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse Finanziarie Specifiche</b>	
Personale in convenzione in attesa di copertura del posto attraverso mobilità volontaria, Bicchierini Rodolfo, Cima Davide, Ligi Fabrizio		
<b>Risorse strumentali da utilizzare</b>	Impiego di hardware e software di base e applicativi, già in possesso ed in fase di acquisizione.	

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
<b>ST00AREA TECNICA - ANDREA BRISIGOTTI</b>							
<b>ST00 - AREA TECNICA - ANDREA BRISIGOTTI</b>							
ENTRATA							
E.2.01.01.01		CONTRIBUTO PER INDAGINI DI MICROZONAZIONE SISMICA E ANALISI DELLE CONDIZIONI LIMITE PER L'EMERGENZA (C.L.E.) R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	4.526,85	4.526,85	0,00	0,00	0,00
Cap. 142	Art. 0						
E.2.01.01.02		CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZI PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 220	Art. 13						
E.2.01.01.02		CONTRIBUTO REGIONALE INDAGINI DI MICROZONAZIONE SISMICA E ANALISI DELLE CONDIZIONI LIMITE PER L'EMERGENZA (C.L.E.) R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	2.369,26	2.369,26	0,00	0,00	0,00
Cap. 222	Art. 0						
E.2.01.01.02		TRASFERIMENTO DALL'A.T.O. PER SERVIZIO IDRICO INTEGRATO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	343,38	598,00	254,62	254,62	254,62
Cap. 255	Art. 0						
E.2.01.03.01		SPONSORIZZAZIONI VARIE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	20.801,00	20.801,00	18.300,00	0,00
Cap. 257	Art. 0						
<b>E.2.01</b>		<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>7.239,49</b>	<b>29.295,11</b>	<b>22.055,62</b>	<b>19.554,62</b>	<b>1.254,62</b>
E.3.01.01.01		PROVENTI DERIVANTI DALLA VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA (GSE) R.Proc. : TE01 -	0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Cap. 560	Art. 5						
E.3.01.02.01		DIRITTI RILASCIO AUTORIZZAZIONI UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 280	Art. 3						
E.3.01.03.01		CONCESSIONE IMMOBILIZZAZIONI AFFIDATE AL GESTORE DEL SERV.IDRICO INTEGRATO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	5.407,99	8.407,99	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 541	Art. 0						
E.3.01.03.01		CONCESSIONE PARCO AVVENTURA E PISTA DA SCI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Cap. 542	Art. 0						
E.3.01.03.01		CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI (CAMPI DI CALCIO) R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	366,00	732,00	366,00	366,00	366,00
Cap. 544	Art. 0						
E.3.01.03.02		FITTI ATTIVI R.Proc. : -	250,00	500,00	250,00	250,00	250,00
Cap. 560	Art. 1						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
<b>E.3.01</b>		<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>6.023,99</b>	<b>37.439,99</b>	<b>31.416,00</b>	<b>31.416,00</b>	<b>31.416,00</b>
E.3.05.02.03		RIMBORSO UTENZE UNIONE MONTANA MONTEFELTRO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Cap. 590	Art. 6						
<b>E.3.05</b>		<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>
E.4.02.01.01		CONTRIBUTO STATO PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	135.028,16	135.028,16	0,00	0,00
Cap. 732	Art. 0						
E.4.02.01.01		CONTRIBUTO STATO PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO SCUOLA DELL'INFANZIA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	9.487,50	9.487,50	0,00	0,00	0,00
Cap. 734	Art. 0						
E.4.02.01.01		CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Cap. 735	Art. 0						
E.4.02.01.01		CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI - RESTAURO/RISANAMENTO CONSERVATIVO SEDE COMUNALE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 735	Art. 1						
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO REGIONALE LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO SPORTIVO POLIFUNZIONALE (PALESTRA) R.Proc. : -	23.459,92	23.459,92	0,00	0,00	0,00
Cap. 740	Art. 0						
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO REGIONALE PER ECCEZIONALI EVENTI ATMOSFERICI R.Proc. : -	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00
Cap. 750	Art. 1						
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO REGIONALE PER EDILIZIA SCOLASTICA R.Proc. : ISS0 -	12.799,81	12.799,81	0,00	0,00	0,00
Cap. 760	Art. 1						
E.4.02.01.02		TRASFERIMENTO DALL'A.T.O. PER AZIONI DI RISPARMIO IDRICO E UTILIZZO RAZIONALE DELL'ACQUA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 765	Art. 1						
E.4.02.02.01		TRASFERIMENTI DI CAPITALI DA PRIVATI PER EDILIZIA SCOLASTICA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 770	Art. 10						
E.4.02.05.01		CONTRIBUTO PER RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL GIARDINO "MEZZANOTTE" R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	64.000,00	64.000,00	0,00	0,00
Cap. 739	Art. 0						
<b>E.4.02</b>		<b>Contributi agli investimenti</b>	<b>170.747,23</b>	<b>444.775,39</b>	<b>274.028,16</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>
E.4.05.01.01		PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE R.Proc. : -	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 780	Art. 1						
<b>E.4.05</b>		<b>Altre entrate in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
	Totale Entrata	184.010,71	526.010,49	341.999,78	90.470,62	47.170,62
	<b>Totale Resp. ST00 - AREA TECNICA - ANDREA BRISIGOTTI</b>	184.010,71	526.010,49	341.999,78	90.470,62	47.170,62
	<b>Totale Area ST00AREA TECNICA - ANDREA BRISIGOTTI</b>	184.010,71	526.010,49	341.999,78	90.470,62	47.170,62

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
<b>ST00 AREA TECNICA - ANDREA BRISIGOTTI</b>							
<b>ST00 - AREA TECNICA - ANDREA BRISIGOTTI</b>							
SPESA							
01.02.1	U.1.03.02.05	GAS METANO - SEDE COMUNALE R.Proc. : -	2.361,06	11.361,06	9.000,00	9.181,98	8.043,45
Cap. 1238	Art. 260						
01.02.1	U.1.03.02.05	TELEFONIA FISSA - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : -	0,00	3.000,00	3.000,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 1238	Art. 261						
01.02.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : -	1.329,66	9.329,66	8.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 1238	Art. 262						
01.02.1	U.1.03.02.05	ACQUA - SEDE COMUNALE R.Proc. : -	0,00	350,00	350,00	350,00	350,00
Cap. 1238	Art. 263						
01.02.1	U.1.03.02.05	TELEFONIA MOBILE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : -	368,00	768,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 1238	Art. 265						
01.02.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ASCENSORE SEDE COMUNALE R.Proc. : -	1.098,00	2.298,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 1238	Art. 293						
01.02.1	U.1.03.02.11	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E CONSULENZE A TUTELA DELLE RAGIONI DEL COMUNE R.Proc. : -	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1235	Art. 198						
01.02.1	U.1.03.02.16	SPESE NOTARILI R.Proc. : -	1.186,67	3.686,67	2.500,00	1.500,00	0,00
Cap. 1635	Art. 199						
<b>01.02.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>11.343,39</b>	<b>35.793,39</b>	<b>24.450,00</b>	<b>21.131,98</b>	<b>18.493,45</b>
01.04.1	U.1.03.02.99	SPESE PER LA GESTIONE DELLA FUNZIONE CATASTO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	844,50	1.681,50	837,00	837,00	837,00
Cap. 1433	Art. 319						
<b>01.04.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>844,50</b>	<b>1.681,50</b>	<b>837,00</b>	<b>837,00</b>	<b>837,00</b>
01.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - PATRIMONIO COMUNALE R.Proc. : -	2.793,62	4.293,62	1.500,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1522	Art. 61						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.05.1	U.1.03.02.05	ACQUA - FONTANE PUBBLICHE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	2.252,24	4.752,24	2.500,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1538	Art. 263						
01.05.1	U.1.03.02.07	CANONI DI CONCESSIONE DEMANIALE R.Proc. : TE01 -	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Cap. 1540	Art. 304						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIO COMUNALE - VERIFICA MESSAA TERRA R.Proc. : -	2.219,08	2.219,08	0,00	2.300,00	0,00
Cap. 1537	Art. 247						
01.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIO COMUNALE - PULIZIA FOSSE BIOLOGICHE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	350,00	350,00	350,00	350,00
Cap. 1537	Art. 248						
01.05.1	U.1.03.02.09	ASSISTENZA E MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE - IMMOBILI COMUNALI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	2.635,00	4.335,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Cap. 1538	Art. 252						
01.05.1	U.1.03.02.13	SERVIZIO ANTINCENDIO (ESTINTORI) - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	1.838,00	3.838,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1531	Art. 95						
<b>01.05.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>11.737,94</b>	<b>21.087,94</b>	<b>9.350,00</b>	<b>10.650,00</b>	<b>8.350,00</b>
01.05.2	U.2.02.01.09	RESTAURO/RISANAMENTO CONSERVATIVO SEDE COMUNALE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 100						
<b>01.05.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
01.06.1	U.1.02.01.02	SPESE PER LA REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI R.Proc. : -	100,00	600,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1672	Art. 450						
01.06.1	U.1.02.01.09	TASSA CIRCOLAZIONE MEZZI COMUNALI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1671	Art. 447						
<b>01.06.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>100,00</b>	<b>900,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>
01.06.1	U.1.03.01.02	ECONOMATO BENI DI CONSUMO R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1621	Art. 47						
01.06.1	U.1.03.01.02	CONSUMO AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1621	Art. 49						
01.06.1	U.1.03.01.02	VESTIARIO - UFFICIO TECNICO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	934,04	1.634,04	700,00	700,00	700,00
Cap. 1621	Art. 45						
01.06.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	1.500,00	1.500,00	600,00	600,00
Cap. 1636	Art. 220						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
01.06.1	U.1.03.02.11	INCARICHI DIVERSI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : -	5.014,20	8.014,20	3.000,00	1.000,00	0,00
Cap. 1635	Art. 1						
<b>01.06.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>5.948,24</b>	<b>12.148,24</b>	<b>6.200,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>2.300,00</b>
01.06.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1632	Art. 162						
<b>01.06.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
01.06.2	U.2.02.01.01	ACQUISTO VEICOLO - UFFICIO TECNICO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21601	Art. 500						
<b>01.06.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
01.10.1	U.1.03.02.04	TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	1.070,00	1.770,00	700,00	700,00	700,00
Cap. 1831	Art. 139						
01.10.1	U.1.03.02.11	AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - D.LGS. N. 81/2008 R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	1.350,00	2.700,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00
Cap. 1831	Art. 141						
01.10.1	U.1.03.02.18	SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO DEL LAVORO - D.LGS. N. 81/2008 R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	210,36	710,36	500,00	500,00	500,00
Cap. 1831	Art. 140						
<b>01.10.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>2.630,36</b>	<b>5.180,36</b>	<b>2.550,00</b>	<b>2.550,00</b>	<b>2.550,00</b>
01.11.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER PULIZIA BENI IMMOBILI R.Proc. : -	1.189,50	1.189,50	0,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1822	Art. 62						
01.11.1	U.1.03.02.99	SERVIZIO SUAP R.Proc. : -	2.533,50	5.083,50	2.550,00	2.550,00	2.550,00
Cap. 1859	Art. 360						
01.11.1	U.1.03.02.99	ALTRI SERVIZI SPECIFICI - SERVIZI GENERALI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	1.199,26	1.199,26	0,00	0,00	0,00
Cap. 1833	Art. 174						
<b>01.11.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>4.922,26</b>	<b>7.472,26</b>	<b>2.550,00</b>	<b>3.550,00</b>	<b>3.550,00</b>
01.11.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI INCENDIO RC PATRIMONIALE RCTO R.Proc. : -	0,00	13.100,00	13.100,00	13.100,00	13.100,00
Cap. 1833	Art. 178						
01.11.1	U.1.10.05.02	ASSICURAZIONE R.C.T. - FRANCHIGIA DANNI A PRIVATI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	2.425,78	2.425,78	0,00	0,00	0,00
Cap. 1833	Art. 179						
<b>01.11.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>2.425,78</b>	<b>15.525,78</b>	<b>13.100,00</b>	<b>13.100,00</b>	<b>13.100,00</b>

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
03.01.1	U.1.02.01.09	TASSA CIRCOLAZIONE MEZZI COMUNALI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	125,00	125,00	125,00	125,00
Cap. 3171	Art. 447						
<b>03.01.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>125,00</b>	<b>125,00</b>	<b>125,00</b>	<b>125,00</b>
03.01.1	U.1.03.01.02	CONSUMO AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 3121	Art. 49						
03.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	78,08	578,08	500,00	500,00	500,00
Cap. 3136	Art. 220						
<b>03.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>78,08</b>	<b>1.078,08</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
03.01.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : -	0,00	315,00	315,00	315,00	315,00
Cap. 3132	Art. 162						
<b>03.01.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>315,00</b>	<b>315,00</b>	<b>315,00</b>	<b>315,00</b>
04.01.1	U.1.03.02.05	GAS METANO - SCUOLA MATERNA R.Proc. : -	2.075,70	9.375,70	7.300,00	6.500,00	6.500,00
Cap. 4138	Art. 260						
04.01.1	U.1.03.02.05	TELEFONO - SCUOLA MATERNA R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4138	Art. 261						
04.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA MATERNA R.Proc. : -	306,73	2.306,73	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 4138	Art. 262						
04.01.1	U.1.03.02.05	ACQUA - SCUOLA MATERNA R.Proc. : -	115,98	1.115,98	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4138	Art. 263						
<b>04.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>2.498,41</b>	<b>13.798,41</b>	<b>11.300,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.500,00</b>
04.01.2	U.2.02.01.05	ACQUISTO ATTREZZATURE MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	1.594,54	1.594,54	0,00	0,00	0,00
Cap. 24101	Art. 501						
04.01.2	U.2.02.01.09	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO SCUOLA DELL'INFANZIA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	9.487,50	9.487,50	0,00	0,00	0,00
Cap. 24101	Art. 0						
04.01.2	U.2.02.01.09	INTERVENTI EDIFICIO SCUOLA DELL'INFANZIA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	41.445,58	41.445,58	0,00	0,00	0,00
Cap. 24101	Art. 1						
<b>04.01.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>52.527,62</b>	<b>52.527,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
04.02.1	U.1.02.01.09	TASSA CIRCOLAZIONE MEZZI COMUNALI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO	0,00	420,00	420,00	420,00	420,00
Cap. 4271	Art. 447	R.Proc. : -					
<b>04.02.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>420,00</b>	<b>420,00</b>	<b>420,00</b>	<b>420,00</b>
04.02.1	U.1.03.01.02	CONSUMO AUTOMEZZI - TRASPORTO SCOLASTICO	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 4222	Art. 49	R.Proc. : -					
04.02.1	U.1.03.02.05	GAS METANO - SCUOLA ELEMENTARE	1.612,75	9.612,75	8.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 4238	Art. 260	R.Proc. : -					
04.02.1	U.1.03.02.05	TELEFONO - SCUOLA ELEMENTARE	0,00	900,00	900,00	900,00	900,00
Cap. 4238	Art. 261	R.Proc. : -					
04.02.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA ELEMENTARE	497,28	3.497,28	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 4238	Art. 262	R.Proc. : -					
04.02.1	U.1.03.02.05	ACQUA - SCUOLA ELEMENTARE	39,16	439,16	400,00	400,00	400,00
Cap. 4238	Art. 263	R.Proc. : -					
04.02.1	U.1.03.02.05	ACQUA - SCUOLA MEDIA	21,68	721,68	700,00	700,00	700,00
Cap. 4338	Art. 263	R.Proc. : -					
04.02.1	U.1.03.02.05	GAS METANO - SCUOLA MEDIA	1.850,83	3.350,83	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 4338	Art. 260	R.Proc. : -					
04.02.1	U.1.03.02.05	TELEFONO - SCUOLA MEDIA	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 4338	Art. 261	R.Proc. : -					
04.02.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA MEDIA	520,95	2.020,95	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 4338	Art. 262	R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA					
04.02.1	U.1.03.02.05	CIPPATO - SCUOLA MEDIA	2.200,00	5.200,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 4338	Art. 259	R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA					
04.02.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ASCENSORE SCUOLA MEDIA	555,10	1.155,10	600,00	600,00	600,00
Cap. 4338	Art. 293	R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA					
04.02.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA MEDIA	3.013,40	4.703,10	1.689,70	0,00	0,00
Cap. 4333	Art. 0	R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA					
<b>04.02.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>10.311,15</b>	<b>36.100,85</b>	<b>25.789,70</b>	<b>23.100,00</b>	<b>23.100,00</b>
04.02.2	U.2.02.01.09	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO DA ADIBIRE A SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	117.434,28	117.434,28	0,00	0,00	0,00
Cap. 20403	Art. 1	R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA					

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
04.02.2	U.2.02.01.09	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	14.971,84	150.000,00	135.028,16	0,00	0,00
Cap. 24201	Art. 0						
<b>04.02.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>132.406,12</b>	<b>267.434,28</b>	<b>135.028,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
04.06.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - ASSISTENZA SCOLASTICA R.Proc. : -	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 4522	Art. 61						
04.06.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO R.Proc. : -	1.472,11	3.472,11	2.000,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 4536	Art. 220						
<b>04.06.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>1.972,11</b>	<b>4.472,11</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
04.06.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO R.Proc. : -	0,00	750,00	750,00	750,00	750,00
Cap. 4532	Art. 162						
<b>04.06.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>750,00</b>	<b>750,00</b>	<b>750,00</b>	<b>750,00</b>
05.01.2	U.2.03.01.02	COMPLETAMENTO DEI LAVORI PROGETTO "CASA DELLE FIABE" R.Proc. : -	40,60	40,60	0,00	0,00	0,00
Cap. 20501	Art. 4						
<b>05.01.2</b>	<b>U.2.03</b>	<b>Contributi agli investimenti</b>	<b>40,60</b>	<b>40,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
06.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE (IMPIANTI SPORTIVI) R.Proc. : -	226,82	1.926,82	1.700,00	700,00	700,00
Cap. 6222	Art. 61						
06.01.1	U.1.03.01.02	FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRA R.Proc. : -	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00
Cap. 6238	Art. 2						
06.01.1	U.1.03.02.05	GAS METANO - IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : -	1.708,87	10.208,87	8.500,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 6238	Art. 260						
06.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : -	1.678,33	10.678,33	9.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 6238	Art. 262						
06.01.1	U.1.03.02.05	ACQUA - IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : -	8,44	508,44	500,00	500,00	500,00
Cap. 6238	Art. 263						
06.01.1	U.1.03.02.05	TELEFONIA MOBILE (SIM DATI) IMPIANTO FOTOVOLTAICO PALESTRA COMUNALE R.Proc. : -	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 6238	Art. 265						
06.01.1	U.1.03.02.09	ASSISTENZA E MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE - IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : -	1.156,56	2.356,56	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 6238	Art. 252						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
06.01.1	U.1.03.02.15	CONCORSO SPESE GESTIONE CAMPO CALCIO R.Proc. : -	1.950,00	5.850,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00
Cap. 6235	Art. 1						
06.01.1	U.1.03.02.15	MANUTENZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO PALESTRA COMUNALE R.Proc. : -	0,00	2.390,00	2.390,00	2.390,00	2.390,00
Cap. 6237	Art. 246						
<b>06.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>6.729,02</b>	<b>34.819,02</b>	<b>28.090,00</b>	<b>24.590,00</b>	<b>24.590,00</b>
06.01.2	U.2.02.01.09	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO SPORTIVO POLIFUNZIONALE (PALESTRA) R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	40.440,99	40.440,99	0,00	0,00	0,00
Cap. 26101	Art. 0						
06.01.2	U.2.02.01.09	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CAMPO SPORTIVO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 26102	Art. 520						
<b>06.01.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>60.440,99</b>	<b>60.440,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
07.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - SERVIZI TURISTICI R.Proc. : -	281,20	1.281,20	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 7122	Art. 61						
07.01.1	U.1.03.02.05	GAS METANO - UFFICIO TURISTICO R.Proc. : -	106,00	906,00	800,00	700,00	700,00
Cap. 7138	Art. 260						
07.01.1	U.1.03.02.05	TELEFONO - UFFICIO TURISTICO R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 7138	Art. 261						
07.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - UFFICIO TURISTICO R.Proc. : -	265,50	1.765,50	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 7138	Art. 262						
07.01.1	U.1.03.02.05	ACQUA - UFFICIO TURISTICO R.Proc. : -	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 7138	Art. 263						
07.01.1	U.1.03.02.07	NOLEGGIO LUMINARIE NATALIZIE R.Proc. : -	3.050,00	3.050,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 7140	Art. 302						
07.01.1	U.1.03.02.09	PRESTAZIONI VARIE - TURISMO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	364,00	364,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 7133	Art. 100						
<b>07.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>4.066,70</b>	<b>8.466,70</b>	<b>4.400,00</b>	<b>4.300,00</b>	<b>4.300,00</b>
08.01.2	U.2.02.01.09	REGIONE PER EVENTI METEOROLOGICI E PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	40,34	40,34	0,00	0,00	0,00
Cap. 20957	Art. 3						
<b>08.01.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>40,34</b>	<b>40,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
09.01.1	U.1.02.01.99	CONTRIBUTO PER LA MITIGAZIONE DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO E DEL RISCHIO IDRAULICO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 9573	Art. 450						
<b>09.01.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
09.02.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIEN R.Proc. : -	421,75	1.421,75	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 9622	Art. 61						
09.02.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ATTREZZATURE E ARREDO PER GESTIONE PARCHI E GIARDINI R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 9636	Art. 220						
09.02.1	U.1.03.02.10	INCARICHI PROFESSIONALI, DI COLLABORAZIONE, ECC. - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	6.896,12	6.896,12	0,00	0,00	0,00
Cap. 9335	Art. 216						
09.02.1	U.1.03.02.99	PRESTAZIONI VARIE - PARCHI E GIARDINI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	1.830,00	1.830,00	1.830,00	1.830,00
Cap. 9633	Art. 128						
<b>09.02.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>7.317,87</b>	<b>11.147,87</b>	<b>3.830,00</b>	<b>3.830,00</b>	<b>3.830,00</b>
09.02.2	U.2.02.01.04	ACQUISTO ATTREZZATURE PER PARCHI E GIARDINI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	3.590,49	3.590,49	0,00	0,00	0,00
Cap. 29680	Art. 500						
09.02.2	U.2.02.01.09	RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL GIARDINO "MEZZANOTTE" R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	64.000,00	64.000,00	0,00	0,00
Cap. 29680	Art. 100						
<b>09.02.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>3.590,49</b>	<b>67.590,49</b>	<b>64.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
09.03.1	U.1.02.01.09	TASSA CIRCOLAZIONE MEZZI COMUNALI - SERVIZIO IGIENE URBANA R.Proc. : -	0,00	115,00	115,00	115,00	115,00
Cap. 9571	Art. 447						
<b>09.03.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>115,00</b>	<b>115,00</b>	<b>115,00</b>	<b>115,00</b>
09.03.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Proc. : -	441,53	1.441,53	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 9522	Art. 61						
09.03.1	U.1.03.01.02	CONSUMI AUTOMEZZI - SERVIZIO IGIENE URBANA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	680,01	3.180,01	2.500,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 9521	Art. 49						
09.03.1	U.1.03.02.15	CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE MARCHE MULTISERVIZI R.Proc. : -	99.980,12	345.980,12	246.000,00	246.000,00	246.000,00
Cap. 9536	Art. 222						
<b>09.03.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>101.101,66</b>	<b>350.601,66</b>	<b>249.500,00</b>	<b>249.000,00</b>	<b>249.000,00</b>

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
09.03.1	U.1.04.01.02	CONVENZIONE DISCARICA LUPAILO R.Proc. : -	1.665,43	1.665,43	0,00	0,00	0,00
Cap. 9552	Art. 321						
09.03.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO ALL'A.T.A. - SERVIZIO RIFIUTI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	1.770,00	3.540,00	1.770,00	1.770,00	1.770,00
Cap. 9556	Art. 319						
<b>09.03.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>3.435,43</b>	<b>5.205,43</b>	<b>1.770,00</b>	<b>1.770,00</b>	<b>1.770,00</b>
09.03.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI - SERVIZIO IGIENE URBANA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	620,00	620,00	620,00	620,00
Cap. 9532	Art. 162						
<b>09.03.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>620,00</b>	<b>620,00</b>	<b>620,00</b>	<b>620,00</b>
09.04.1	U.1.04.01.02	QUOTA CONSORTILE A.T.O. R.Proc. : -	1.335,38	2.670,76	1.335,38	1.335,38	1.335,38
Cap. 9455	Art. 330						
<b>09.04.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>1.335,38</b>	<b>2.670,76</b>	<b>1.335,38</b>	<b>1.335,38</b>	<b>1.335,38</b>
10.05.1	U.1.02.01.09	TASSA CIRCOLAZIONE MEZZI COMUNALI - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE R.Proc. : -	0,00	85,00	85,00	85,00	85,00
Cap. 8171	Art. 447						
10.05.1	U.1.02.01.09	TASSA CIRCOLAZIONE MEZZI COMUNALI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	70,00	70,00	70,00	70,00
Cap. 8271	Art. 447						
<b>10.05.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>155,00</b>	<b>155,00</b>	<b>155,00</b>	<b>155,00</b>
10.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONN R.Proc. : -	1.326,79	2.826,79	1.500,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 8222	Art. 61						
10.05.1	U.1.03.01.02	CONSUMI AUTOMEZZI - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : -	40,99	10.040,99	10.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 8121	Art. 49						
10.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - VIABILITA' E SEGNALETICA STRADALE R.Proc. : -	1.142,32	3.142,32	2.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 8122	Art. 61						
10.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI CONGLOMERATO BITUMINOSO PER MANUTENZIONE STRADE COMUNALI R.Proc. : -	2.571,18	5.571,18	3.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 8122	Art. 62						
10.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI BENI PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	1.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 8122	Art. 63						
10.05.1	U.1.03.01.02	CONSUMO AUTOMEZZI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 8221	Art. 49						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
10.05.1	U.1.03.02.05	CANONE PER SERVIZI EROGATI DAL CONCESSIONARIO - ILLUMINAZIONE PUBBLICA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	12.666,65	93.666,65	81.000,00	81.000,00	83.000,00
Cap. 8233	Art. 100						
10.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : -	1.662,95	3.662,95	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 8136	Art. 220						
10.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : -	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 8136	Art. 225						
10.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE STRADE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : -	2.774,33	7.774,33	5.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 8137	Art. 246						
10.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	264,38	2.264,38	2.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 8236	Art. 220						
10.05.1	U.1.03.02.99	SGOMBERO NEVE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : -	1.500,00	2.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 8131	Art. 138						
10.05.1	U.1.03.02.99	SGOMBERO NEVE PER STRADE DELLE FRAZIONI R.Proc. : -	1.000,00	1.500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 8131	Art. 139						
<b>10.05.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>25.949,59</b>	<b>136.949,59</b>	<b>111.000,00</b>	<b>102.500,00</b>	<b>104.500,00</b>
10.05.1	U.1.04.01.02	QUOTE CONCORSO SPESE SGOMBERO NEVE CONVENZIONE SESTINO R.Proc. : -	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8152	Art. 315						
10.05.1	U.1.04.01.02	RIPARTO FONDI GSE PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO R.Proc. : TE01 -	12.511,73	25.511,73	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Cap. 8240	Art. 0						
<b>10.05.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>14.511,73</b>	<b>27.511,73</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
10.05.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI - PUBBLICA ILLUMINAZIONE R.Proc. : -	0,00	963,29	963,29	963,29	963,29
Cap. 8232	Art. 162						
10.05.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : -	0,00	1.340,46	1.340,46	1.340,46	1.340,46
Cap. 8132	Art. 162						
10.05.1	U.1.10.99.99	CONTRIBUTO PER COSTI DI FUNZIONAMENTO AUTORITA' LAVORI PUBBLICI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8181	Art. 10						
<b>10.05.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>120,00</b>	<b>2.423,75</b>	<b>2.303,75</b>	<b>2.303,75</b>	<b>2.303,75</b>
10.05.2	U.2.02.01.05	ACQUISTO ATTREZZATURE DA ADIBIRE AL SERVIZIO VIABILITA' R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 500						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
10.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE E PIAZZE COMUNALI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 28101	Art. 549						
10.05.2	U.2.02.01.09	MESSA IN SICUREZZA DI INFRASTRUTTURE PUBBLICHE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' (ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE) R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Cap. 28101	Art. 547						
10.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE DANNEGGIATE DA ECCEZIONALI EVENTI METEOROLOGICI R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00
Cap. 28101	Art. 546						
<b>10.05.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>9.500,00</b>	<b>94.500,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
11.01.1	U.1.02.01.09	TASSA CIRCOLAZIONE MEZZI COMUNALI - PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : -	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 9371	Art. 447						
<b>11.01.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>
11.01.1	U.1.03.01.02	VESTIARIO - SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 9321	Art. 45						
11.01.1	U.1.03.01.02	CONSUMO AUTOMEZZI - PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 9321	Art. 49						
11.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO BENI - PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	322,69	1.122,69	800,00	500,00	500,00
Cap. 9321	Art. 60						
11.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 9338	Art. 262						
11.01.1	U.1.03.02.05	SPESE CONDOMINIALI IMMOBILE SEDE PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 9338	Art. 266						
11.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	1.500,00	1.500,00	500,00	500,00
Cap. 9356	Art. 220						
11.01.1	U.1.03.02.99	SPESE PER LA GESTIONE DELLA FUNZIONE PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	675,60	2.223,71	1.548,11	1.548,11	1.548,11
Cap. 9333	Art. 319						
<b>11.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>1.498,29</b>	<b>7.346,40</b>	<b>5.848,11</b>	<b>4.548,11</b>	<b>4.548,11</b>
11.01.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI - PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	642,63	642,63	642,63	642,63
Cap. 9332	Art. 162						
<b>11.01.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>642,63</b>	<b>642,63</b>	<b>642,63</b>	<b>642,63</b>

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
12.09.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE CIMITERIALI R.Proc. : -	750,86	1.950,86	1.200,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 10522	Art. 61						
12.09.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - CIMITERI R.Proc. : -	465,33	2.965,33	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 10538	Art. 262						
12.09.1	U.1.03.02.05	ACQUA - CIMITERO COMUNALE R.Proc. : -	124,43	1.124,43	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 10538	Art. 263						
12.09.1	U.1.03.02.15	ESECUZIONE SCAVI PER INUMAZIONE SALME R.Proc. : -	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 10531	Art. 91						
<b>12.09.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>2.340,62</b>	<b>7.040,62</b>	<b>4.700,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>
12.09.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO DEL CAPOLUOGO R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	2.501,00	2.501,00	0,00	0,00
Cap. 30501	Art. 520						
<b>12.09.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>0,00</b>	<b>2.501,00</b>	<b>2.501,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
17.01.1	U.1.03.02.99	ALTRI SERVIZI SPECIFICI - COSTI AMMINISTRATIVI ECC. - IMPIANTO FOTOVOLTAICO SECONDO CONTO ENERGIA R.Proc. : TE00 - AREA TECNICA	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 12333	Art. 174						
<b>17.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
Totale Spesa			551.264,67	1.368.090,40	816.825,73	544.288,85	515.350,32
<b>Totale Resp. ST00 - AREA TECNICA - ANDREA BRISIGOTTI</b>			551.264,67	1.368.090,40	816.825,73	544.288,85	515.350,32
<b>Totale Area ST00 AREA TECNICA - ANDREA BRISIGOTTI</b>			551.264,67	1.368.090,40	816.825,73	544.288,85	515.350,32