



COMUNE DI CARPEGNA
PROVINCIA DI PESARO E URBINO

DECRETO DEL SINDACO

DECRETO DEL SINDACO / 5
Del 26/03/2025

OGGETTO:

**NOMINA RESPONSABILE COMUNALE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E
COMPONENTI GRUPPO DI LAVORO UFFICIO DIGITALE**

IL SINDACO

RUGGERI MIRCO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI
CARPEGNA
Montefeltro
Provincia di Pesaro e Urbino

Piazza Conti, 1
61021 Carpegna

☎ 0722 727065
📠 0722 727007
www.carpegna.it

Ufficio del Sindaco
Tel. 0722727065 e-mail

sindaco@comune.carpegna.pu.it

PEC comune.carpegna@emarche.it

Decreto Sindacale n.05 del 26 marzo 2025

Oggetto: Nomina Responsabile comunale per la transizione digitale e componenti gruppo di lavoro ufficio digitale.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- L'art. 50 del d.lgs. 267/2000 al comma 10 testualmente recita “*Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti o regolamenti comunali e provinciali*”;
- In data 17.03.2025 ha preso servizio presso il Comune di Carpegna il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Giulia Pratelli, nominata con Decreto n. 2 del 13.03.2025 presso la segreteria convenzionata tra i comuni di Carpegna, Frontino e Pietrarubbia;

VISTO l'art. 17 del d.lgs. 07.03.20055 n. 82 c.d. Codice dell'amministrazione digitale (d'ora in poi CAD), che testualmente dispone:

“1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la organizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee Guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida ad un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;*
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;*
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);*
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*

- h) *progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
- i) *la promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*
- j) *pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materie di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'art. 64-bis;*
- k) *pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).*

1-ter. Il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico.

1-sexies. Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali. In assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente.

1-septies. I soggetti di cui al comma 1-sexies possono esercitare le funzioni di cui al medesimo comma anche in forma associata”;

VISTA la circolare del Ministro per la pubblica amministrazione 3/2018, nella quale si raccomanda di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico o di nomina, nel caso di incarico in essere, oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura:

1. il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
2. il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti;
3. il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza;
4. l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione;
5. la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
6. la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.

CONSIDERATO che il processo di riforma avviato, in particolare, con le più recenti modifiche apportate dal legislatore al Codice dell'Amministrazione Digitale, pone in capo ad ogni ente pubblico la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione dell'Ente in modalità digitale, avendo come riferimento un unico Ufficio a cui demandare la necessaria programmazione per la transizione al digitale;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 72 del 14.12.2017 con cui è stato individuato il Responsabile della transizione digitale e del difensore civico per il digitale ai sensi dell'art. 17 del CAD nella figura del Segretario Comunale;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n.13 del 24/03/2025, esecutiva, avente ad oggetto "INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17, COMMI 1 E 1-TER, DEL D.LGS. 82/2005 E COSTITUZIONE UFFICIO DIGITALE";

RITENUTO pertanto di nominare, per le motivazioni sopra illustrate:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del D.Lgs. N. 82/2005, il Segretario Comunale del Comune di Carpegna, Dott.ssa Maria Giulia Pratelli, quale Responsabile per la transizione digitale (RTD) del Comune di Carpegna;
- il Funzionario E.Q. Responsabile di Area Amministrativa, Dott.ssa Sara Corbellotti, in possesso di competenze giuridiche, quale componente dell'Ufficio digitale, per assolvere agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo (GDPR) e dal CAD;
- la dipendente Giuseppina Corbellotti, Istruttore amministrativo Area Amministrativa, già Responsabile della gestione del sito internet istituzionale e dell'URP, quale figura professionale idonea a fornire supporto specialistico in materia informatica al Responsabile per la transizione digitale;

VISTI:

- la legge 07.08.1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- il d.lgs. 18.08.2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- il d.lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare il Segretario comunale, dott.ssa Maria Giulia Pratelli quale Responsabile della transizione digitale del Comune di Carpegna, affidandole i poteri ed i compiti previsti dall'art. 17 del Codice per l'Amministrazione Digitale, come integrati dalla circolare n. 3 del 01/10/2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;
3. di nominare quale componenti Gruppo di Lavoro che costituisce l'Ufficio Digitale:
 - il Funzionario Responsabile di Area Amministrativa, Dott.ssa Sara Corbellotti, in possesso di competenze giuridiche, quale componente dell'Ufficio digitale, per assolvere agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo (GDPR) e dal CAD;
 - la dipendente Giuseppina Corbellotti, Istruttore amministrativo Area Amministrativa, già

Responsabile della gestione del sito internet istituzionale e dell'URP, quale figura professionale idonea a fornire supporto specialistico in materia informatica al Responsabile per la transizione digitale

4. di dare atto che la presente individuazione e nomina ha decorrenza dalla data odierna;
5. di incaricare il suddetto Segretario comunale a quanto prevede il comma 1 dell'art. 17 del d.lgs. 07/03/2005, n. 82 e la Circolare del Ministero per la pubblica istruzione come in premessa riportato;
6. di comunicare il nominativo del suddetto Segretario Comunale, mediante registrazione dell'RTD, utilizzando l'apposito modulo predisposto da AGID per l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni – www.indicepa.gov.it;
7. di comunicare copia del presente decreto al Responsabile interessato, ai responsabili di Area del Comune di Carpegna, all'OIV e al DPO;
8. di disporre che il Responsabile per la transizione al digitale, come previsto dall'art. 17, comma 1-ter del D.Lgs. n. 82/2005, risponda, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;
9. di pubblicare il presente decreto all'Albo pretorio on-line e nel sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

IL SINDACO
Mirco Ruggeri
(firmato digitalmente)